

Приложение № 1
к постановлению администрации
Юргинского муниципального округа
от 06 февраля 2026 г. № 88-п

**Состав рабочей группы
по оказанию социальной помощи
на основании социального контракта
Юргинского муниципального округа**

1	Васильев Виктор Валентинович, Глава Юргинского муниципального округа, председатель Комиссии
2	Алексеева Светлана Владимировна, заместитель главы Юргинского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
3	Дьяконова Оксана Владимировна, начальник отдела социальной защиты населения Юргинского округа УСЗН Омутинского, Армизонского, и Юргинского округов, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
4	Подвальных Татьяна Александровна, заместитель главы, начальник управления делами администрации Юргинского муниципального округа
5	Перевозкин Александр Михайлович, начальник отдела сельского хозяйства администрации Юргинского муниципального округа
6	Матвеева Светлана Владимировна, начальник отдела экономики администрации Юргинского муниципального округа
7	Пиминова Светлана Ивановна, директор Голышмановского представительства Фонда "Инвестиционное агентство Тюменской области".
8	Букина Елена Алексеевна, директор АУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Юргинского муниципального округа»
9	Байзель Елизавета Александровна, начальник отделения государственного автономного учреждения Тюменской области Центр занятости населения города Тюмени и Тюменского района по Юргинскому округу
10	Резаев Адель Алиевич, заведующий сектором по делам несовершеннолетних администрации Юргинского муниципального округа
11	Аксенова Лариса Григорьевна, начальник отдела образования администрации Юргинского муниципального округа
12	Пальянова Марина Андреевна, заведующая ГБУЗ ТО «Областная больница №11» р.п. Голышманово Объединённый филиал №1 «Юргинская районная больница»
13	Подвальных Олег Аркадьевич, директор «Юргинское МППЖКХ»
14	Шевелева Татьяна Александровна, руководитель клиентской службы (на правах группы) в Юргинском округе отделения социального фонда

	РФ по Тюменской области
15	Мозгунова Татьяна Николаевна, социальный координатор филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Зашитники Отечества»

**Приложение № 2
к постановлению администрации
Юргинского муниципального округа
от 06 февраля 2026 г. № 88-п**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ОКАЗАНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА
ЮРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по оказанию социальной помощи на основании социального контракта (далее - Рабочая группа) создается для коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с организацией оказания малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи», Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области», постановлением Правительством Тюменской области от 01.04.2021 № 166-п «Об оказании социальной помощи в Тюменской области и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Тюменской области, нормативными правовыми актами Губернатора, Правительства Тюменской области, настоящим Типовым положением.

2. Функции Рабочей группы

2.1. Подготовка рекомендаций для органа местного самоуправления,

исполнительных органов государственной власти и организаций по работе с малоимущими семьями, малоимущими одиноко проживающими гражданами с целью повышения уровня их доходов, преодоления трудной жизненной ситуации, их выхода на самообеспечение, в том числе по разработке программы социальной адаптации, индивидуальном подходе при определении мероприятий программы социальной адаптации, целевом характере оказания государственной социальной помощи, с учетом межведомственного характера оказания помощи и поддержки малоимущей семье, малоимущему одиноко проживающему гражданину.

2.2. Создание реестров:

- форм и видов помощи и поддержки, которые могут быть предоставлены в различных вариантах от различных ведомств малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта;

- перспективных, пользующихся спросом в муниципальном образовании видов предпринимательской деятельности.

2.3. Определение малоимущих семей, в том числе многодетных семей, малоимущих одиноко проживающих граждан — получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе с применением выявительных принципов работы, таких как:

- использования ресурсов мобильных бригад при территориальных учреждениях социального обслуживания населения для подворного обхода малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан;

- использования сведений Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Тюменской области о гражданах, которым отказано в назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в связи с отсутствием доходов;

- использования сведений территориальных подразделений Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Тюменской области о гражданах предпенсионного возраста.

2.4. Утверждение программы социальной адаптации малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина с определением видов государственной социальной помощи на основании социального контракта, ее размера, порядка выплаты денежной выплаты на основании социального контракта по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, денежной выплаты на основании социального контракта по ведению личного подсобного хозяйства, по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации (для удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования) и иных видов поддержки; бизнес-плана при обращении за получением выплаты на ИПД.

Рассмотрение бизнес-плана (при обращении за получением выплаты на

ИПД) Рабочей группой осуществляется в соответствии с Порядком рассмотрения и оценки бизнес-плана, утвержденным рабочей группой в соответствии с Типовым порядком рассмотрения и оценки бизнес-плана, являющимся приложением N 4 к Положению о порядке, условиях предоставления и размере единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы, гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, утвержденному постановлением Правительства Тюменской области от 10.04.2012 N 126-п.

2.5. Выдача рекомендаций об оказании гражданину (семье гражданина) государственной социальной помощи в виде:

а) денежной выплаты на основании социального контракта по поиску работы, в том числе компенсации стоимости курса обучения и ежемесячной денежной выплаты в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (если прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования предусмотрено программой социальной адаптации) (далее - выплата по поиску работы);

б) денежной выплаты на основании социального контракта по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе компенсации стоимости курса обучения (если прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования предусмотрено программой социальной адаптации) (далее - выплата на ИПД);

в) денежной выплаты на основании социального контракта по ведению личного подсобного хозяйства, в том числе компенсации стоимости курса обучения (если прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования предусмотрено программой социальной адаптации) (далее - выплата на ЛПХ);

г) денежной выплаты на основании социального контракта по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации (для удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования) (далее - выплата на первоочередные нужды);

д) иных видов помощи и поддержки.

Форма рекомендации об оказании заявителю (семье заявителя)

государственной социальной помощи на основании социального контракта предусмотрена в приложении № 1 к настоящему положению.

2.5.1. Принятие решения об отказе в выдаче рекомендации об оказании государственной социальной помощи в виде денежной выплаты по поиску работы, или на ИПД, или на ЛПХ, или на первоочередные нужды, и иных видов помощи и поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

2.6. Выдача рекомендаций о целесообразности продления срока действия социального контракта, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта, на основании заключения территориального учреждения социального обслуживания населения, ГКУ ТО «Центр обеспечения мер социальной поддержки» об оценке выполнения гражданином (семьей гражданина) мероприятий программы социальной адаптации и о целесообразности продления срока действия социального контракта в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином (семьей гражданина) мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению.

2.6.1. Принятие решения об отказе в выдаче рекомендации о продлении срока действия социального контракта по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению.

2.7. Выдача рекомендаций о целесообразности заключения с гражданином (его семьей) нового социального контракта на основании заключения территориального управления социальной защиты населения об оценке эффективности реализации гражданином (его семьей) ранее заключенного социального контракта и по результатам мониторинга условий жизни гражданина (его семьи) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта по форме согласно приложению № 5 к настоящему положению.

2.7.1. Принятие решения об отказе в выдаче рекомендации о целесообразности заключения с гражданином (его семьей) нового социального контракта по форме согласно приложению № 6 к настоящему положению.

2.8. Рассмотрение заявлений получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта о внесении изменений и дополнений в программу социальной адаптации гражданина (его семьи).

2.9. Рассмотрение споров и разногласий сторон по социальному контракту.

2.10. Внедрение в систему оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта существующих и вновь разработанных технологий социальной работы с учетом диагностики и выявленных проблем в малоимущей семье, у малоимущего одиноко проживающего гражданина.

2.11. Включение в систему оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта наставничества в отношении каждого получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (его семьи).

2.12. Координация деятельности и обеспечение взаимодействия

структурных подразделений органов местного самоуправления, территориальных органов (учреждений) социальной защиты населения, занятости, образования, здравоохранения, предприятий ЖКХ, организаций сельскохозяйственного производства, иных организаций, расположенных на территории муниципального образования Тюменской области, Центра «Мой бизнес» Тюменской области при проведении работы по стимулированию выхода малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан на самообеспечение, по развитию личных подсобных хозяйств и иных малых форм хозяйствования, по созданию благоприятных условий получателям государственной социальной помощи на основании социального контракта для развития предпринимательской деятельности, по исключению причин, способствующих прекращению получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта предпринимательской деятельности на территории Юргинского муниципального округа.

3. Права Рабочей группы

Для осуществления своих функций Рабочая группа вправе:

3.1. Запрашивать от структурных подразделений администрации Юргинского муниципального округа, территориальных органов (учреждений) социальной защиты населения, занятости, образования, здравоохранения, организаций сельскохозяйственного производства, предприятий ЖКХ, иных организаций, расположенных на территории муниципального образования, Центра «Мой бизнес» и их должностных лиц, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

3.2. Заслушивать отчеты получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта о ходе реализации программы социальной адаптации, бизнес-плана (при осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности), организовывать проверки реализации получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации, бизнес-плана (при осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности).

4. Организация работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа создается при администрации Юргинского муниципального округа, в составе не менее 5 человек из числа руководителей и (или) специалистов (по согласованию):

- органа местного самоуправления;
- территориальных управлений (отделов) социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания населения;
- территориального центра занятости населения;
- территориальных органов или организаций здравоохранения, образования, агропромышленного комплекса;
- предприятий жилищно-коммунального хозяйства;
- налоговых органов;

- промышленных и сельскохозяйственных предприятий, иных организаций;
- Центра «Мой бизнес» Тюменской области.

4.2. Персональный состав Рабочей группы и Положение о ней утверждается Главой Юргинского муниципального округа.

4.3. Организационной формой работы Рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, под руководством председателя Рабочей группы, а в его отсутствие - заместителя председателя Рабочей группы.

Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решение Рабочей группы принимается большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Рабочей группы.

В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.4. На заседания Рабочей группы могут приглашаться руководители предприятий, учреждений, организаций, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности.

4.5. Секретарь Рабочей группы координирует подготовку документов, необходимых для заседания Рабочей группы, оповещает ее членов о дате, месте и времени проведения заседания, ведет протокол заседания.

Секретарь Рабочей группы составляет протокол заседания Рабочей группы, в котором фиксирует мнение по рассматриваемому вопросу членов Рабочей группы и приглашенных, присутствующих на заседании.

4.6. Организационно-техническое обеспечение работы Рабочей группы осуществляется администрацией муниципального округа.

РЕКОМЕНДАЦИЯ
об оказании государственной социальной помощи
на основании социального контракта

Утвердить программу социальной адаптации, бизнес-плана (при обращении за получением выплаты на ИПД) _____ ФИО гражданина, предусматривающую оказание государственной социальной помощи в виде:

выплаты по поиску работы в виде:

денежной выплаты гражданину, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу в течение одного месяца с даты заключения социального контракта;

на оплату стоимости курса обучения (если прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования предусмотрено программой социальной адаптации);

ежемесячной денежной выплаты в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, но не более трех месяцев (если прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования предусмотрено программой социальной адаптации);

ежемесячной денежной выплаты в течение трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина и осуществления трудовой деятельности;

выплаты по осуществлению ИПД в виде:

по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности в размере _____ рублей, в том числе на компенсацию расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи (до 10 процентов денежной выплаты) в размере _____ рублей, на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности (до 15 процентов) в размере

_____ рублей, на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (до 5 процентов) в размере _____ рублей:

единовременно;

по частям (в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана):

- первая выплата в размере _____ рублей на _____ (указывается на какие цели) - в срок до _____;

- вторая выплата в размере _____ рублей на _____ (указывается на какие цели) - в срок до _____;

- третья выплата в размере _____ рублей на _____ (указывается на какие цели) - в срок до _____;

...

на оплату стоимости курса обучения (если прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования предусмотрено программой социальной адаптации);

выплаты по ведению ЛПХ в виде:

для ведения личного подсобного хозяйства (непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции) в размере _____ рублей:

единовременно;

по частям (в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов):

- первая выплата в размере _____ рублей на _____ (указывается на какие цели) - в срок до _____;
- вторая выплата в размере _____ рублей на _____ (указывается на какие цели) - в срок до _____;
- третья выплата в размере _____ рублей на _____ (указывается на какие цели) - в срок до _____;

на оплату стоимости курса обучения (если прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования предусмотрено программой социальной адаптации);

выплата на первоочередные нужды (для удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования) на срок _____ месяцев:

ежемесячно;

единовременно (за весь период действия социального контракта, в зависимости от мероприятий программы социальной адаптации);

иные виды поддержки, в том числе:

получение мер социальной поддержки;

направление на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и

членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

направление несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;

организацию ухода за нетрудоспособными лицами;

_____ (указать иные виды поддержки, помощи, услуг).

Закрепить за получателем помощи _____ (ФИО, должность социального работника, осуществляющего сопровождение социального контракта).

Председатель Рабочей группы _____ ФИО, подпись

Секретарь Рабочей группы _____ ФИО, подпись

Дата заседания Рабочей группы «__» ____ 20__г.

Приложение № 2
к положению о Рабочей группе
по оказанию социальной помощи
на основании социального контракта

**Решение об отказе в выдаче рекомендации
об оказании государственной социальной помощи
на основании социального контракта**

Программа социальной адаптации, бизнес-плана (при обращении за получением выплаты на ИПД) _____ (ФИО гражданина) рассмотрена,

принято решение ОТКАЗАТЬ в выдаче рекомендации об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта

Причина отказа _____

Председатель Рабочей группы _____ ФИО, подпись

Секретарь Рабочей группы _____ ФИО, подпись

Дата заседания Рабочей группы «__» ____ 20__ г.

Приложение № 3
к положению о Рабочей группе
по оказанию социальной помощи
на основании социального контракта

**РЕКОМЕНДАЦИЯ
о целесообразности продлении срока действия социального контракта**

Рассмотрев заключение _____ (наименование территориального учреждения социального обслуживания населения, ГКУ ТО «Центр обеспечения мер социальной поддержки») об оценке выполнения гражданином (семьей гражданина) _____ (ФИО получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта) мероприятий программы социальной адаптации, бизнес-плана (при обращении за получением выплаты на ИПД) и о целесообразности продления срока действия ранее заключенного социального контракта в связи с неисполнением (несвоевременным исполнением) гражданином (семьей гражданина) мероприятий программы социальной адаптации, бизнес-плана (при обращении за получением выплаты на ИПД) _____ (указываются мероприятия, которые не исполнены) по уважительным причинам _____ (указываются причины неисполнения (несвоевременного исполнения) мероприятий)

РЕКОМЕНДОВАНО продлить с _____ (ФИО гражданина) срок действия ранее заключенного социального контракта на _____ месяцев.

Председатель Рабочей группы _____ ФИО,
подпись

Секретарь Рабочей группы _____ ФИО,
подпись

Дата заседания Рабочей группы «__» ____ 20__ г.

**Приложение № 4
к положению о Рабочей группе
по оказанию социальной помощи
на основании социального контракта**

**Решение об отказе в выдаче рекомендации
о целесообразности продления срока действия социального контракта**

Рассмотрев заключение _____ (наименование территориального учреждения социального обслуживания населения, ГКУ ТО «Центр обеспечения мер социальной поддержки») об оценке выполнения гражданином (семьей гражданина) _____ (ФИО получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта) мероприятий программы социальной адаптации, бизнес-плана (при обращении за получением выплаты на ИПД) и о целесообразности продления срока действия ранее заключенного социального контракта в связи с неисполнением (несвоевременным исполнением) гражданином (семьей гражданина) мероприятий программы социальной адаптации, бизнес-плана (при обращении за получением выплаты на ИПД) _____ (указываются мероприятия, которые не исполнены) по уважительным причинам _____ (указываются причины неисполнения (несвоевременного исполнения) мероприятий)

принято решения **ОТКАЗАТЬ** в выдаче рекомендации о продлении с _____ (ФИО гражданина) срока действия ранее заключенного социального контракта.

Причина отказа _____

Председатель Рабочей группы _____ ФИО, подпись

Секретарь Рабочей группы _____ ФИО, подпись

Дата заседания Рабочей группы «__» ____ 20__ г.

Приложение № 5
к положению о Рабочей группе
по оказанию социальной помощи
на основании социального контракта

РЕКОМЕНДАЦИЯ
о целесообразности заключения нового социального контракта

Рассмотрев заключение _____ (наименование территориального управления социальной защиты населения) об оценке эффективности реализации гражданином (его семьей) _____ (ФИО получателя) государственной социальной помощи на основании социального контракта) ранее заключенного социального контракта и о целесообразности заключения нового социального контракта по результатам мониторинга условий жизни гражданина (его семьи) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта

РЕКОМЕНДОВАНО заключить с _____
(ФИО гражданина) новый социальный контракт.

Председатель Рабочей группы _____ ФИО, подпись
Секретарь Рабочей группы _____ ФИО, подпись
Дата заседания Рабочей группы «__» ____ 20__ г.

Приложение № 6
к положению о Рабочей группе
по оказанию социальной помощи
на основании социального контракта

Решение об отказе в выдаче рекомендации
о целесообразности заключения нового социального контракта

Рассмотрев заключение _____ (наименование территориального управления социальной защиты населения) об оценке эффективности реализации гражданином (его семьей) _____ (ФИО получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта) ранее заключенного социального контракта и о целесообразности заключения нового социального контракта по результатам мониторинга условий жизни гражданина (его семьи) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта

принято решения ОТКАЗАТЬ в выдаче рекомендации о целесообразности заключения с _____ (ФИО гражданина) нового социального контракта.

Причина отказа _____

Председатель Рабочей группы _____ ФИО, подпись

Секретарь Рабочей группы _____ ФИО, подпись

Дата заседания Рабочей группы «__» ____ 20__г.