

Положение о ведении реестра муниципального имущества Юргинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Положение о ведении реестра муниципального имущества Юргинского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 N 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (далее – Порядок), распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 3439-р «Об установлении единых принципов учета государственного и муниципального имущества и размещения данных о нем в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и устанавливает особенности ведения Реестра муниципального имущества Юргинского муниципального округа (далее – Реестр).

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в Порядке.

1.2. Объектом учета муниципального имущества является принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию Юргинский муниципальный округ Тюменской области муниципальное имущество:

- недвижимое имущество (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимое имущество (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решением Думы Юргинского муниципального округа;

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решением Думы Юргинского муниципального округа.

1.3. Не являются объектами учета библиотечный фонд, природные ресурсы (за исключением земли), музейные предметы и музейные коллекции, драгоценные металлы и драгоценные камни, денежные средства, материальные запасы, которые

подлежат специальному учету в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 "О государственной тайне" к государственной тайне, самостоятельно.

1.5. Уполномоченным органом на ведение Реестра является администрация Юргинского муниципального округа (далее - Администрация).

Структурным подразделением Администрации, осуществляющим учет муниципального имущества и ведение Реестра, является отдел муниципального имущества Администрации (далее – Отдел).

1.6. Ведение Реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну Юргинского муниципального округа, а также путем исключения из Реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования Юргинский муниципальный округ Тюменской области на него и (или) деятельности правообладателя

1.7. Решения о внесении сведений об объектах учета в Реестр, исключение объектов учета из Реестра оформляются постановлением Администрации.

1.8. Реестр ведется в электронном виде с помощью специального программного обеспечения «Земельно-имущественный комплекс Тюменской области» (ЗИК ТО), содержащего сведения о муниципальном имуществе муниципального образования Юргинский муниципальный округ Тюменской области.

1.9. Ведение Реестра осуществляется путем включения в ЗИК ТО сведений (документов), направленных правообладателями.

1.10. Неотъемлемой частью Реестра являются документы, подтверждающие сведения, включаемые в Реестр (далее - подтверждающие документы).

1.11. Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным [законом](#) от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

1.12. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

1.13. Реестр формируется за финансовый год до 01 апреля текущего года и

хранится на электронном носителе, обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

2. Порядок учета муниципального имущества

2.1. Учет муниципального имущества ведется в порядке и сроки, установленные [Порядком](#).

2.2. В отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Юргинского муниципального округа, учет осуществляется в срок, предусмотренный [Порядком](#), с момента возникновения, изменения, прекращения права муниципальной собственности на объект учета.

2.3. Учет муниципального имущества в Реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер) и формируется следующим образом:

1 2 3 - 4 5 6 7 8 9

1, 2, 3 - порядковый номер правообладателя, присваиваемый при внесении правообладателя в Реестр.

4, 5, 6, 7, 8, 9 - порядковый номер объекта учета в Реестре, присваиваемый при внесении объекта в Реестр.

В неиспользуемых разрядах ставится 0.

2.4. Реестровый номер объекта учета является уникальным номером и повторно не используется при присвоении реестрового номера иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности на объект учета.

2.5. Для учета муниципального имущества, внесение сведений в Реестр, изменений сведений об объектах учета правообладатели в течение 14 календарных дней со дня приобретения имущества, направляют в Администрацию письменное заявление с приложением электронные документы и (или) электронные образы документов, являющихся основанием для включения имущества в Реестр (гражданско-правовые договоры, счета-фактуры, накладные и иные документы).

2.6. При изменении сведений об объекте учета правообладатель в течение 14 календарных дней со дня изменения соответствующих сведений направляет в Администрацию новые сведения об объекте учета, а также электронные документы и (или) электронные образы документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета либо прекращение прав правообладателя на имущество.

2.7. Руководитель предприятия, учреждения несет ответственность за своевременное предоставление информации, полноту и достоверность сведений, отраженных в документах, указанных в [пунктах 2.5, 2.6](#), настоящего Положения.

2.8. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не может находиться в собственности муниципального образования Юргинский муниципальный округ Тюменской области, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, Администрация принимает решение об отказе включения сведений об

имуществе в Реестр.

При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное уведомление об отказе (с указанием его причины).

2.9. До 1 апреля муниципальные предприятия и учреждения представляют отчеты по формам, определенным приложениями №1, 2, 3 к настоящему Положению, и электронный образ годового баланса.

3. Порядок предоставления информации из Реестра

3.1. Содержащаяся в Реестре информация об объектах учета (далее - информация) предоставляется бесплатно по запросам государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан (далее - пользователи) в виде документированной информации.

3.2. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса пользователю направляется:

- в случае наличия в Реестре запрашиваемой информации - выписка из Реестра либо уведомление, содержащее обобщенные сведения об объектах учета;

- в случае отсутствия в Реестре запрашиваемой информации - уведомление об отсутствии в Реестре запрашиваемой информации;

- в случае если содержание запроса не позволяет идентифицировать объект учета - отказ в предоставлении информации.

3.3. Выписка из Реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам в соответствии с Административным регламентом, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации.

3.3. Выписка из Реестра, уведомление, содержащее обобщенные сведения об объектах учета, уведомление об отсутствии в Реестре запрашиваемой информации, а также мотивированный отказ в предоставлении информации предоставляются пользователю способом, указанным в запросе.

В случае отсутствия в запросе указания на способ предоставления информации способ определяется Отделом самостоятельно.

4. Порядок размещения сведений из Реестра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

4.1. Сведения из Реестра подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Юргинского муниципального округа в разделе «Экономика и финансы/Имущество и земельные ресурсы» в объеме, указанном в приложении №4 к настоящему Положению.

Реестровый номер _____

Карта учета муниципального имущества
Юргинского муниципального округа

Наименование данных	Характеристика данных
Полное наименование юридического лица, ОКПО	
Юридический адрес	
Основной вид деятельности, ОКВЭД	
Форма собственности, ОКФС	
Идентификационный номер налогоплательщика	
ФИО руководителя	
Балансовая стоимость нефинансовых активов (по балансу), руб.	
Балансовая стоимость нефинансовых активов (по перечню), руб. , в т.ч.	
- недвижимое имущество (по перечню), руб.	
- движимое имущество (по перечню), руб.	
Кадастровая стоимость земельных участков (по перечню), руб.	
Иное движимое имущество (по балансу), руб.	
Уставный капитал, тыс.руб.	
Стоимость чистых активов (для предприятий), тыс.руб.	
Среднесписочная численность персонала, чел.	

Руководитель _____
(ФИО) (должность) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(ФИО) (должность) (подпись)

Исполнитель _____, тел.
(должность, ФИО, подпись)

М.П.

" ___ " _____ г.

Приложение №2
к Положению о ведении реестра муниципального
имущества Юргинского муниципального округа

Перечень объектов муниципальной собственности

Недвижимое имущество

N п/п	Наименование объекта недвижимости, площадь/протяженность	Адрес	Кадастровый номер	Инвентарный номер	Год постройки	Балансовая стоимость, руб.	Износ, руб.	Остаточная стоимость, руб.
Здания, помещения, жилые дома, квартиры								
1.								
	Итого							
Строения, сооружения								
1.								
	Итого							
Земельные участки								
1.								
	Итого							
	Всего по недвижимости							

Движимое имущество

N п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Год выпуска	Балансовая стоимость, руб.	Износ, руб.	Остаточная стоимость, руб.
Оборудование						
1.						
	Итого					
Инвентарь						
1.						
	Итого					
Транспорт						
1						
	Итого					
	Всего по движимому имуществу					

Приложение №3
к Положению о ведении реестра муниципального имущества Юргинского муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, сдаваемого в аренду/безвозмездное пользование,

(полное наименование организации)

N п/п	Наименование арендатора/ссудополучателя	N, дата заключения договора аренды, безвозмездного пользования	Наименование имущества	Место нахождения (адрес)	Срок	Размер арендной платы в месяц, руб.
1		2	3	4	5	6
		ИТОГО				

Руководитель (должность) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
Должность _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №4
к Положению о ведении реестра муниципального
имущества Юргинского муниципального округа

Объем сведений
из Реестра, подлежащих размещению

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

N п/п	Реестровый номер	Кадастровый номер <1>	Наименование объекта учета и его характеристики <2>	Адрес (описание местоположения) <3>	Право владения	Сведения об ограничениях (обременениях)
----------	---------------------	--------------------------	---	--	-------------------	---

<1> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости;

<2> Указываются следующие сведения о характеристиках объекта учета:

- для объектов недвижимости, за исключением земельных участков:

вид объекта недвижимости (здание, сооружение, помещение, объект незавершенного строительства);

площадь (протяженность);

назначение;

- для земельных участков:

категория земель, к которой отнесен земельный участок;

вид разрешенного использования;

площадь;

- для объектов движимого имущества:

наименование;

инвентарный номер.

<3> Указывается в отношении объектов недвижимости.