

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом
транспорте и в дорожном хозяйстве

I. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

– к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

– к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

– к осуществлению проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам автомобильных дорог общего пользования местного значения в части соблюдения порядка внесения платы за проезд транспортного средства.

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3. Уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный контроль, является администрация Юргинского муниципального района (далее - Администрация).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля являются:

- 1) Глава муниципального образования;
- 2) Заместитель Главы муниципального образования;
- 3) Ведущий специалист отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации;

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий являются:

- 1) Глава муниципального образования;
- 2) Заместитель Главы муниципального образования.

6. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, к которым предъявляются обязательные требования.

7. Учет объектов контроля осуществляется отделом строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Юргинского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на постоянной основе с использованием информации, представляемой в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

Муниципальный контроль осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – риск причинения вреда (ущерба)).

8.1. Администрация для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) значительный риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

8.2. Администрация осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в

Российской Федерации». Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимается путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

8.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

9. При осуществлении муниципального контроля Администрацией проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

10. Администрацией осуществляется информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10.1. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» в разделе «Муниципальный контроль», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

11. Консультирование осуществляется по правилам, установленным статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с учетом правил, установленных настоящим Положением.

11.1. Должностное лицо Администрации проводит консультирование контролируемых лиц и их представителей (по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия).

11.2. Должностное лицо Администрации осуществляет консультирование по следующим вопросам:

- 1) перечень и содержание обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- 2) содержание правового статуса (права, обязанности, ответственность) участников отношений муниципального контроля;
- 3) характеристика мер профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 4) разъяснение положений муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

5) разъяснение порядка обжалования решений Администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц в сфере муниципального контроля;

6) иные вопросы, касающиеся муниципального контроля.

11.3. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

11.4. Письменное консультирование осуществляется по вопросам, предусмотренным подпунктами 1, 5 пункта 11.2 настоящего Положения, в случае поступления запроса контролируемого лица в письменной форме. Ответ на такой письменный запрос направляется контролируемому лицу в порядке, определенном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11.5. При поступлении в Администрацию более двух однотипных обращений консультирование контролируемых лиц и их представителей может осуществляться посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» в разделе «Муниципальный контроль» письменного разъяснения, подписанного Главой муниципального образования либо заместителем Главы муниципального образования.

12. Объявление предостережения осуществляется по правилам, установленным статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

12.1. После получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – Предостережение) контролируемое лицо вправе подать в Администрацию возражение в отношении указанного Предостережения (далее – Возражение) в форме электронного документа, подписанного в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на адрес электронной почты, указанный в Предостережении (при наличии) или на адрес электронной почты Администрации, указанный на официальном сайте Юргинского муниципального образования <https://yurga.admtyumen.ru>.

12.2. Поступившие в Администрацию Возражения подлежат регистрации в электронного документооборота "Директум". При поступлении Возражения в рабочие дни в пределах графика работы Администрации регистрация Возражения осуществляется в день его поступления, в выходные или праздничные дни, а также вне графика работы – в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

12.3. Возражения подлежат рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации.

12.4. Результат рассмотрения Возражения направляется контролируемому лицу в порядке, установленном частями 4, 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

13. Профилактический визит осуществляется по правилам, установленным статьями 52 – 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

13.1. Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного или среднего риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

13.2. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», вправе обратиться в Администрацию с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее – заявление).

13.2.1. Заявление подается посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

13.2.2. Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», о чем уведомляет контролируемое лицо.

13.2.3. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

13.2.4. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

IV. Осуществление муниципального контроля

14. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

15. По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

16. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии со статьей 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

16.1. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

16.2. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения Администрации,

подписанного уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 5 настоящего Положения. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

17. Контрольными мероприятиями осуществляемыми при взаимодействии с контролируемым лицом являются:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

17.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

17.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

17.3. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

17.3.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней.

17.3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

18. Контрольными мероприятиями осуществляемыми без взаимодействия с контролируемым лицом являются:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

18.1. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Администрации на основании заданий уполномоченных должностных лиц Администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы Администрации.

18.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющих у Администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

18.2.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя Администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы Администрации в течение установленного в нем срока.

18.2.2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

18.2.3. По результатам мониторинга безопасности Администрацией могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

18.3. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

18.3.1. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание.

19. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований установлен в приложении № 2 к настоящему Положению.

20. При проведении инспекционного визита, выездной проверки, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования должностными лицами Администрации и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

20.1. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляется посредством применения специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

20.2. При принятии решения о применении в рамках осуществления контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи контролируемое лицо уведомляется об этом в устной форме.

20.3. Фотографии, аудио- и видеозапись, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

20.4. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушения обязательных требований прикладываются к акту контрольного мероприятия с указанием названия, типа и марки оборудования, с помощью которого производилась фиксация.

21. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Администрацию, в случаях:

1) временной нетрудоспособности (временной нетрудоспособности близких родственников);

2) нахождения в отпуске, служебной командировке в ином населенном пункте, а также за пределами Российской Федерации;

3) применения к гражданину мер административного или уголовного наказания, которое делает его явку невозможной;

4) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство);

5) при наличии иных обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия контролируемого лица в ином месте во время проведения контрольного мероприятия.

22. В случае необходимости для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в ходе инструментального обследования могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации.

V. Результаты контрольного мероприятия

23. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

24. Досудебное обжалование решений Администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

24.1. В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

1) решения о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) акты контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписания об устранении выявленных нарушений;

3) действия (бездействия) должностных лиц Администрации в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решения об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решения об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иные решения, принимаемые Администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

25. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц, в том числе руководителя Администрации, рассматривается Главой муниципального образования.

26. Судебное обжалование решений Администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

27. Жалоба подлежит рассмотрению в течение шести рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

27.1. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более трех рабочих дней.

28. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом на имя Главы муниципального образования в Администрацию лично на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

28.1. Поступившая в Администрацию в ходе личного приема жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или

иную охраняемую законом тайну, подлежит регистрации в журнале регистрации.

28.2. Контролируемому лицу выдается под личную подпись расписка о приеме жалобы.

28.3. Жалоба рассматривается в срок, установленный пунктами 27, 27.1 настоящего Положения.

28.4. Контролируемое лицо информируется о готовности результата рассмотрения жалобы посредством сообщения на электронный адрес или номер телефона, указанные при подаче жалобы. День информирования о готовности результата рассмотрения жалобы контролируемого лица считается днем окончания рассмотрения жалобы.

28.5. Получение результата рассмотрения жалобы контролируемого лица осуществляется лично через Администрацию после получения сообщения о готовности результата рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к положению о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте, городском наземном
электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

**Критерии отнесения объектов контроля
к категориям риска**

№	Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска	Классификация категорий риска
1	– искусственные дорожные сооружения.	Значительная категория риска
2	– автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности.	Средняя категория риска
3	– объекты контроля, не отнесенные к иным категориям риска.	Низкая категория риска

**Перечень индикаторов риска
нарушения обязательных требований**

1. Рост числа дорожно-транспортных происшествий в осенне-зимний период более чем на 50% на одном и том же участке автомобильной дороги общего пользования местного значения (далее – автомобильные дороги) по сравнению с аналогичным периодом прошлого года согласно данным, полученным, из средств массовой информации, иных открытых источников.

2. Рост числа дорожно-транспортных происшествий в весенне-летний период более чем на 50% на одном и том же участке автомобильной дороги по сравнению с аналогичным периодом прошлого года согласно данным, полученным, из средств массовой информации, иных открытых источников.

3. Получение из средств массовой информации, иных открытых источников в течение одного месяца в отношении одного участка дороги два и более раза информации о загрязнении и (или) повреждении автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог.

4. Получение из средств массовой информации, иных открытых источников в течение календарного года информации об истечении сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог.

5. Выявление по результатам контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом признаков возведения, осуществления деятельности в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог в границах Юргинского муниципального района с нарушением сохранности автомобильных дорог.

6. Выявление по результатам контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом признаков осуществления работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог в границах Юргинского муниципального района в нарушение условий обеспечения их сохранности.

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном земельном контроле

I. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

3. Уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный контроль, является администрация Юргинского муниципального района (далее – Администрация).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля являются:

- 1) Глава муниципального образования;
- 2) Заместитель главы муниципального образования;
- 3) Главный специалист отдела муниципального имущества Администрации.

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий являются:

- 1) Глава муниципального образования;
- 2) Заместитель главы муниципального образования.

6. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются объекты земельных отношений:

- 1) земля как природный объект и природный ресурс;
- 2) земельные участки;
- 3) части земельных участков.

7. Учет объектов контроля осуществляется отделом муниципального имущества Администрации в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на постоянной основе с использованием информации, представляемой в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

Муниципальный контроль осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – риск причинения вреда (ущерба)).

8.1. Администрация для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

8.2. Администрация осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимается путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

8.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

9. При осуществлении муниципального контроля Администрацией проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

10. Администрацией осуществляется информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10.1. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» в разделе «Муниципальный контроль», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

11. Консультирование осуществляется по правилам, установленным статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с учетом правил, установленных настоящим Положением.

11.1. Должностное лицо Администрации проводит консультирование контролируемых лиц и их представителей (по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия).

11.2. Должностное лицо Администрации осуществляет консультирование по следующим вопросам:

1) перечень и содержание обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

2) содержание правового статуса (права, обязанности, ответственность) участников отношений муниципального контроля;

3) характеристика мер профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

4) разъяснение положений муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

5) разъяснение порядка обжалования решений Администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц в сфере муниципального контроля;

6) иные вопросы, касающиеся муниципального контроля.

11.3. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

11.4. Письменное консультирование осуществляется по вопросам, предусмотренным подпунктами 1, 5 пункта 11.2 настоящего Положения, в случае поступления запроса контролируемого лица в письменной форме. Ответ на такой письменный запрос направляется контролируемому лицу в порядке, определенном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11.5. При поступлении в Администрацию более двух однотипных обращений консультирование контролируемых лиц и их представителей может осуществляться посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» в разделе «Муниципальный контроль» письменного разъяснения, подписанного Главой муниципального образования либо заместителем Главы муниципального образования.

12. Объявление предостережения осуществляется по правилам, установленным статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

12.1. После получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – Предостережение) контролируемое лицо вправе подать в Администрацию возражение в отношении указанного Предостережения (далее – Возражение) в форме электронного документа, подписанного в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на адрес электронной почты, указанный в Предостережении (при наличии) или на адрес электронной почты Администрации, указанный на официальном сайте Юргинского муниципального образования <https://yurga.admtyumen.ru>.

12.2. Поступившие в Администрацию Возражения подлежат регистрации в электронного документооборота "Директум". При поступлении Возражения в рабочие дни в пределах графика работы Администрации регистрация

Возражения осуществляется в день его поступления, в выходные или праздничные дни, а также вне графика работы – в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

12.3. Возражения подлежат рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации.

12.4. Результат рассмотрения Возражения направляется контролируемому лицу в порядке, установленном частями 4, 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

13. Профилактический визит осуществляется по правилам, установленным статьями 52 – 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

13.1. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

13.2. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», вправе обратиться в Администрацию с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее – заявление).

13.2.1. Заявление подается посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

13.2.2. Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», о чем уведомляет контролируемое лицо.

13.2.3. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

13.2.4. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

IV. Осуществление муниципального контроля

14. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

15. По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

16. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии со статьей 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

16.1. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

16.2. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения Администрации, подписанного уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 5 настоящего Положения. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

17. Контрольными мероприятиями осуществляемыми при взаимодействии с контролируемым лицом являются:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

17.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

17.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.;
- 3) экспертиза.

17.3. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов,
- 5) инструментальное обследование.

17.3.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней.

17.3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

18. Контрольными мероприятиями осуществляемыми без взаимодействия с контролируемым лицом являются:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

18.1. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Администрации на основании заданий уполномоченных должностных лиц Администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы Администрации.

18.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющих у Администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

18.2.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя Администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы Администрации в течение установленного в нем срока.

18.2.2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

18.2.3. По результатам мониторинга безопасности Администрацией могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

18.3. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

18.3.1. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание.

19. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований установлен в приложении № 2 к настоящему Положению.

20. При проведении инспекционного визита, выездной проверки, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования должностными лицами Администрации и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

20.1. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляется посредством применения специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

20.2. При принятии решения о применении в рамках осуществления контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи контролируемое лицо уведомляется об этом в устной форме.

20.3. Фотографии, аудио- и видеозапись, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

20.4. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушения обязательных требований прикладываются к акту контрольного мероприятия с указанием названия, типа и марки оборудования, с помощью которого производилась фиксация.

21. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Администрацию, в случаях:

1) временной нетрудоспособности (временной нетрудоспособности близких родственников);

2) нахождения в отпуске, служебной командировке в ином населенном пункте, а также за пределами Российской Федерации;

3) применения к гражданину мер административного или уголовного наказания, которое делает его явку невозможной;

4) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство);

5) при наличии иных обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия контролируемого лица в ином месте во время проведения контрольного мероприятия.

22. В случае необходимости для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в ходе инструментального обследования могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации.

V. Результаты контрольного мероприятия

23. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

24. Досудебное обжалование решений Администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

24.1. В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

1) решения о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) акты контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписания об устранении выявленных нарушений;

3) действия (бездействия) должностных лиц Администрации в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решения об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решения об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иные решения, принимаемые Администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

25. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц, в том числе руководителя Администрации, рассматривается Главой муниципального образования.

26. Судебное обжалование решений Администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц, возможно, только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий

(бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

27. Жалоба подлежит рассмотрению в течение шести рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

27.1. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более трех рабочих дней.

28. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом на имя Главы муниципального образования⁹ в Администрацию лично на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

28.1. Поступившая в Администрацию в ходе личного приема жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подлежит регистрации в журнале регистрации.

28.2. Контролируемому лицу выдается под личную подпись расписка о приеме жалобы.

28.3. Жалоба рассматривается в срок, установленный пунктами 27, 27.1 настоящего Положения.

28.4. Контролируемое лицо информируется о готовности результата рассмотрения жалобы посредством сообщения на электронный адрес или номер телефона, указанные при подаче жалобы. День информирования о готовности результата рассмотрения жалобы контролируемого лица считается днем окончания рассмотрения жалобы.

28.5. Получение результата рассмотрения жалобы контролируемого лица осуществляется лично через Администрацию после получения сообщения о готовности результата рассмотрения жалобы.

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска

№	Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска	Классификация категорий риска
1	– земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ; – земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.	Средняя категория риска
2	– земельные участки, относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса; – земельные участки, относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения; – земельные участки, относящиеся к категории земель	Умеренная категория риска

	сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.	
3	– земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.	Низкая категория риска

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований

1. Наличие по состоянию на первое число квартала, следующего за отчетным, факта нахождения в собственности у физического лица одного или нескольких земельных участков сельскохозяйственного назначения общей площадью не менее 4 гектаров при одновременном наличии следующих условий:

– каждый из указанных участков находится в собственности более трех лет;

– лицо не является членом крестьянского фермерского хозяйства, участником юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, которые осуществляют деятельность по сельскохозяйственному производству, либо не передало указанные земли во владение или пользование таким лицам.

2. Наличие по состоянию на первое число квартала, следующего за отчетным, факта нахождения в собственности или аренде у физического лица одного или нескольких земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, общей площадью не более 2000 кв. м, на основании сведений Единого государственного реестра недвижимости, при одновременном наличии следующих условий:

– каждый из указанных участков находится в собственности более трех лет;

– земельные участки не переданы во владение или пользование иным лицам;

– согласно сведениям публичной кадастровой карты, ни на одном из земельных участков не расположены строения, объекты капитального строительства;

– лицом не направлено заявление о выдаче разрешения на строительство, уведомления о соответствии параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

– лицо имеет постоянную регистрацию на территории иного субъекта Российской Федерации, не имеющего общую административную границу с Тюменской областью.

3. Получение из средств массовой информации, иных открытых источников в течение одного месяца в отношении одного и того же земельного участка два и более раза информации о расположении на таком земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы.

4. Получение из средств массовой информации, иных открытых источников в течение одного месяца в отношении одного земельного участка

два и более раза информации о признаках негативных процессов на таком земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления).

5. Получение из средств массовой информации, иных открытых источников в течение одного месяца в отношении одного и того же земельного участка два и более раза информации о признаках зарастания сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, такого земельного участка, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

6. Получение из средств массовой информации, иных открытых источников в течение одного месяца в отношении одного и того же земельного участка два и более раза информации о признаках захламления такого земельного участка, выразившегося в размещении отходов вне установленных мест сбора твердых коммунальных отходов с площадью захламления более 10 кв. метров в границах земельного участка (сплошного слоя отходов), независимо от состава и вида отходов.

7. Получение из средств массовой информации, иных открытых источников в течение одного месяца в отношении одних и тех же земельных участков общего пользования два и более раза информации об ограничении контролируемым лицом доступа неограниченному кругу лиц на такие земельные участки общего пользования посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии земельных отношений и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств.

8. Наличие признаков негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления).

9. Отсутствие объектов капитального строительства, признаков ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, по истечении трех лет с даты государственной регистрации права собственности на такой земельный участок лица, являющегося собственником такого земельного участка.

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном контроле в сфере благоустройства

I. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение правил благоустройства территорий сельских поселений, входящих в состав муниципального района, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

3. Уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный контроль, является администрация Юргинского муниципального района (далее – Администрация).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля являются:

- 1) Глава муниципального образования;
- 2) Заместитель главы муниципального образования;
- 3) начальник отдела по работе с территорией Администрации.

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий являются:

- 1) Глава муниципального образования;
- 2) Заместитель главы муниципального образования.

6. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе работы, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные

объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

7. Учет объектов контроля осуществляется отделом по работе с территорией администрации Юргинского района в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на постоянной основе с использованием информации, представляемой в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

Муниципальный контроль осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – риск причинения вреда (ущерба)).

8.1. Администрация для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

8.2. Администрация осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимается путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

8.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

9. При осуществлении муниципального контроля Администрацией проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

10. Администрацией осуществляется информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10.1. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» в разделе «Муниципальный контроль», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

11. Консультирование осуществляется по правилам, установленным статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с учетом правил, установленных настоящим Положением.

11.1. Должностное лицо Администрации проводит консультирование контролируемых лиц и их представителей (по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия).

11.2. Должностное лицо Администрации осуществляет консультирование по следующим вопросам:

1) перечень и содержание обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

2) содержание правового статуса (права, обязанности, ответственность) участников отношений муниципального контроля;

3) характеристика мер профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

4) разъяснение положений муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

5) разъяснение порядка обжалования решений Администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц в сфере муниципального контроля;

6) иные вопросы, касающиеся муниципального контроля.

11.3. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

11.4. Письменное консультирование осуществляется по вопросам, предусмотренным подпунктами 1, 5 пункта 11.2 настоящего Положения, в случае поступления запроса контролируемого лица в письменной форме. Ответ на такой письменный запрос направляется контролируемому лицу в порядке, определенном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11.5. При поступлении в Администрацию более двух однотипных обращений консультирование контролируемых лиц и их представителей может осуществляться посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» в разделе «Муниципальный контроль» письменного разъяснения, подписанного Главой муниципального образования либо заместителем Главы муниципального образования.

12. Объявление предостережения осуществляется по правилам, установленным статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

12.1. После получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – Предостережение) контролируемое лицо вправе подать в Администрацию возражение в отношении указанного Предостережения (далее – Возражение) в форме электронного документа, подписанного в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на адрес электронной почты, указанный в Предостережении (при наличии) или на адрес электронной почты Администрации, указанный на официальном сайте Юргинского муниципального образования <https://yurga.admtyumen.ru>.

12.2. Поступившие в Администрацию Возражения подлежат регистрации в электронного документооборота "Директум". При поступлении Возражения в рабочие дни в пределах графика работы Администрации регистрация Возражения осуществляется в день его поступления, в выходные или праздничные дни, а также вне графика работы – в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

12.3. Возражения подлежат рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации.

12.4. Результат рассмотрения Возражения направляется контролируемому лицу в порядке, установленном частями 4, 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

13. Профилактический визит осуществляется по правилам, установленным статьями 52 – 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

13.1. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

13.2. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», вправе обратиться в Администрацию с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее – заявление).

13.2.1. Заявление подается посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

13.2.2. Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О

государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», о чем уведомляет контролируемое лицо.

13.2.3. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

13.2.4. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

IV. Осуществление муниципального контроля

14. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

15. По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

16. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии со статьей 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

16.1. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

16.2. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения Администрации, подписанного уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 5 настоящего Положения. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

17. Контрольными мероприятиями осуществляемыми при взаимодействии с контролируемым лицом являются:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

17.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления

деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

17.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

17.3. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов,
- 5) инструментальное обследование.

17.3.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней.

17.3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

18. Контрольными мероприятиями осуществляемыми без взаимодействия с контролируемым лицом являются:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

18.1. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Администрации на основании заданий уполномоченных должностных лиц Администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы Администрации.

18.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

18.2.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя Администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы Администрации в течение установленного в нем срока.

18.2.2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

18.2.3. По результатам мониторинга безопасности Администрацией могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

18.3. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

18.3.1. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание.

19. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований установлен в приложении № 2 к настоящему Положению.

20. При проведении инспекционного визита, выездной проверки, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования должностными лицами Администрации и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

20.1. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляется посредством применения специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

20.2. При принятии решения о применении в рамках осуществления контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи контролируемое лицо уведомляется об этом в устной форме.

20.3. Фотографии, аудио- и видеозапись, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

20.4. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушения обязательных требований прикладываются к акту контрольного мероприятия с указанием названия, типа и марки оборудования, с помощью которого производилась фиксация.

21. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения

обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Администрацию, в случаях:

1) временной нетрудоспособности (временной нетрудоспособности близких родственников);

2) нахождения в отпуске, служебной командировке в ином населенном пункте, а также за пределами Российской Федерации;

3) применения к гражданину мер административного или уголовного наказания, которое делает его явку невозможной;

4) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство);

5) при наличии иных обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия контролируемого лица в ином месте во время проведения контрольного мероприятия.

22. В случае необходимости для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в ходе инструментального обследования могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации.

V. Результаты контрольного мероприятия

23. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

24. Досудебное обжалование решений Администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

24.1. В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

1) решения о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) акты контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписания об устранении выявленных нарушений;

3) действия (бездействия) должностных лиц Администрации в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решения об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решения об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иные решения, принимаемые Администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

25. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц, в том числе руководителя Администрации, рассматривается Главой муниципального образования.

26. Судебное обжалование решений Администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц, возможно, только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

27. Жалоба подлежит рассмотрению в течение шести рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

27.1. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более трех рабочих дней.

28. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом на имя Главы муниципального образования⁹ в Администрацию лично на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

28.1. Поступившая в Администрацию в ходе личного приема жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подлежит регистрации в журнале регистрации.

28.2. Контролируемому лицу выдается под личную подпись расписка о приеме жалобы.

28.3. Жалоба рассматривается в срок, установленный пунктами 27, 27.1 настоящего Положения.

28.4. Контролируемое лицо информируется о готовности результата рассмотрения жалобы посредством сообщения на электронный адрес или номер телефона, указанные при подаче жалобы. День информирования о готовности результата рассмотрения жалобы контролируемого лица считается днем окончания рассмотрения жалобы.

28.5. Получение результата рассмотрения жалобы контролируемого лица осуществляется лично через Администрацию после получения сообщения о готовности результата рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к положению о муниципальном
контроле в сфере благоустройства

**Критерии отнесения объектов контроля
к категориям риска**

№	Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска	Классификация категорий риска
1	– осуществление земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление таких работ, выданным в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; – уборка территории муниципального образования в зимний период, включая мероприятия по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений.	Средняя категория риска
2	– содержание фасадов зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест.	Умеренная категория риска
3	– объекты контроля, не отнесенные к иным категориям риска.	Низкая категория риска

**Перечень индикаторов риска
нарушения обязательных требований**

1. Увеличение числа лиц, получивших травмы в зимний период, более чем на 30 % при падении на придомовых территориях многоквартирных домов по сравнению с аналогичным периодом прошлого года согласно информации учреждений здравоохранения.

2. Увеличение в отчетном периоде (на последний календарный день квартала) на 50 и более процентов по отношению к аналогичному периоду количества обращений, поступивших через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», о складировании мусора в местах, не предусмотренных для этих целей, в том числе о непринятии своевременных мер по уборке территорий контейнерных площадок.

3. Получение информации от муниципального учреждения, осуществляющего деятельность по мониторингу производства земляных работ, о не проведении контролируемым лицом работ по восстановлению нарушенного благоустройства территории более двух лет со дня прекращения срока действия разрешения на производство земляных работ (ордера на раскопки).

4. Выявление в отчетном периоде (квартале) более трех фактов о действии (бездействии) контролируемого лица по обеспечению соблюдения безопасности в местах проведения земляных работ, полученных в результате контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

5. Поступление в адрес Администрации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем сведений, с высокой степенью вероятности свидетельствующих:

о сбросе, складировании и (или) временном хранении мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листвы и других остатков растительности на территориях общего пользования муниципального образования вне мест, специально отведенных для этого органами местного самоуправления, а равно непринятие мер по ликвидации несанкционированных свалок мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листвы и других остатков растительности на территориях общего пользования муниципального образования;

об установке и переноске малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства без разрешения и без проектов, согласованных с местными органами архитектуры и градостроительства и Госавтоинспекцией в части обеспечения безопасности и организации дорожного движения, в случае, когда наличие таких разрешений и проектов является обязательным.