

# УСТАВ

Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Юргинский центр развития детей и молодежи «Лидер»

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Юргинский центр развития детей и молодежи «Лидер» создано на основании Постановления Администрации Юргинского муниципального района от 01 апреля 2019 № 222-п «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Юргинский центр развития детей и молодежи «Лидер».

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Юргинский центр развития детей и молодежи «Лидер», именуемого в дальнейшем «Учреждение», цели и предмет его деятельности, порядок управления Учреждением, а также порядок формирования и использования имущества, основы отношений с Учредителем, ответственность Учреждения по своим обязательствам.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Юргинский центр развития детей и молодежи «Лидер»;

1.2.2. Сокращенное наименование – МАУ ДО «ЮЦРДМ «Лидер».

1.3. Организационно-правовая форма: «Муниципальное автономное учреждение».

1.4. Тип Учреждения: «Автономное учреждение».

1.5. Место нахождения Учреждения:

1.5.1. Юридический адрес Учреждения – 627250, Российская Федерация, Тюменская область, Юргинский район, село Юргинское, улица Ленина, дом 74;

1.5.2. Фактический адрес Учреждения – 627250, Российская Федерация, Тюменская область, Юргинский район, село Юргинское, улица Ленина, дом 74. 627250, Тюменская область, Юргинский район, село Юргинское, улица Ленина, 70.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Юргинского муниципального округа осуществляет Администрация Юргинского муниципального округа.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.11. Учреждение вправе открывать филиалы и представительства.

1.12. Филиалы и представительства Учреждения не являются

юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых руководителем Учреждения – Директором положений о филиалах и представительствах Учреждения. Филиалы и представительства Учреждения организуют свою работу от имени и в интересах Учреждения, руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения – Директором и действуют на основании его доверенности.

1.13. Учреждение создано на неопределенный срок.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики и дополнительного образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности (художественной, технической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной).

2.2.2. Организация досуга детей, подростков и молодежи.

2.2.3. Осуществление организационной, информационной, консультационной и иной поддержки молодежных общественных организаций, движений, сообществ, деятельности клубных формирований.

2.2.4. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей.

2.2.5. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у детей и молодежи интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, в том числе обеспечение участие представителей муниципалитета во всероссийских и региональных мероприятиях.

2.2.6. Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в образования и молодежной политики, в том числе направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, гражданское и патриотическое воспитание, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, вовлечение граждан, в том числе детей и молодежи в инновационную, предпринимательскую деятельность, добровольческую (добровольческую) деятельность, а так же на развитие гражданской активности и формирование здорового образа жизни.

2.2.7. Организация работы по выявлению, развитию талантливых детей и молодежи.

2.2.8. Развитие и реализация программ и проектов досуговой занятости детей и молодежи, неформального дополнительного образования, поддержка КВН, молодежных субкультур и интеллектуального движения.

2.2.9. Осуществление в установленном порядке услуги профориентации и временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

2.2.10. Проведение конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов, круглых столов и других мероприятий, содержание которых соответствует основным видам деятельности учреждения.

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает со дня ее получения или указанный в ней срок и прекращается по истечению срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательным перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказания услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на основании Положения о предоставлении платных образовательных и иных услуг и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральными Законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с п. 2.3. Устава:

2.6.1. Занятия с детьми дошкольного возраста по программам дополнительного образования.

2.6.2. Выполнение художественных и оформительских работ.

2.6.3. Проведение семинаров, мастер-классов по различным направлениям деятельности для разной возрастной категории населения.

2.6.4. Организация фестивалей, конкурсов, форумов.

2.6.5. Изготовление сувенирной продукции.

2.6.6. Обучение в студиях, кружках и клубах различной направленности.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов различных групп населения, образовательных учреждений, организаций (предприятий), особенностей социально-экономического развития Юргинского муниципального округа.

3.2. Основные вопросы организации образовательного процесса, в том числе права и обязанности обучающихся и лиц, проходящих обучение, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.4. Учреждение организует непрерывный образовательный процесс в течение всего календарного года, что регламентируется учебным планом, реализуемыми программами, расписанием занятий.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном

законом порядке детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях.

3.5. Основными формами образовательного процесса в Учреждении являются:

3.5.1. Групповые (мелкогрупповые) занятия, сформированные с учетом выбора программы обучения, возрастных и гендерных особенностей обучающихся;

3.5.2. Индивидуальные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими обучающимися;

3.5.3. Самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам;

3.5.4. Массовые мероприятия;

3.5.5. Участие в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня;

3.5.6. Промежуточная и итоговая аттестация;

3.5.7. Летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием;

3.6. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа выполняющего функции и полномочия Учредителя.

3.7. Организация занятий по программам осуществляется в форме занятия, продолжительностью 45 минут (академический час).

3.7.1. Изучение предметов осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2 человек, групповых занятий численностью от 11 человек.

3.8. Продолжительность программ регламентируется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.9. Дополнительные образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Формы обучения определяются Учреждением самостоятельно.

3.10. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.11. В учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.12. Учреждение самостоятельно создает методический Совет Учреждения и формирует методическое объединение педагогов согласно Положения, которое утверждает самостоятельно.

3.13. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом учреждения.

3.14. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.15. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются Уставом учреждения. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.16. При приеме в военно-патриотическое, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.17. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.18. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.19. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.20. Деятельность детей в учреждениях осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

3.21. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием.

3.22. Минимальный возраст лиц для зачисления и срок реализации дополнительных образовательных программ в области дополнительного образования и молодежной политики, устанавливается Учреждением в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации.

3.23. Количество поступающих для обучения по дополнительным общеразвивающим программам на бюджетной основе, определяется Учредителем, в государственном (муниципальном) задании, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников Учреждения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.25. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха по представлению специалистов, непосредственно связанных с образовательным процессом, с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и правил, возрастных особенностей и пожеланий различных групп населения.

## **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются: Учреждение, дети от 5 до 18 лет, молодежь в возрасте до 35 лет, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения, иные работники Учреждения.

4.2. Порядок оформления отношений между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, осуществляется согласно Правилам приема в Учреждение.

4.3. Порядок и основание приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регламентируются принимаемыми Учреждением локальными нормативными актами.

4.4. При приеме обучающегося в объединение между родителями (законными представителями) и автономным учреждением заключается договор. Зачисление оформляется приказом директора учреждения.

4.5. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. При приеме обучающегося, Учреждение знакомит его и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельностью и иными документами, регламентирующими работу Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Порядок комплектования Учреждения работниками, регулируется трудовым законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования, культуры и молодежной политики.

4.8. Права и обязанности.

4.8.1. Участников образовательного процесса:

4.8.1.1. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами, действующими в Учреждении.

4.8.2. Работников Учреждения:

4.8.2.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовым договором и иными локальными актами, действующими в Учреждении.

4.8.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом учреждения и иными предусмотренными уставом актами.

4.9. Порядок комплектования персонала учреждения регламентируется его Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее, среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.11.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

4.11.2. имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие преступления;

4.11.3. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности. Против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а так же против общественной безопасности;

4.11.4. признанные недееспособными в установленном Федеральном законом порядке;

4.11.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.11.6. – имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.12. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением;
- 2) защиту своей профессиональной чести и достоинства;



3) свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

4) социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

4.14. На работников Автономного учреждения, не входящих в педагогический состав, распространяются социальные гарантии и льготы, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.15. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4.16. Автономное учреждение издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- правила внутреннего трудового распорядка,
- приказы директора автономного учреждения,
- положение об оплате труда работников автономного учреждения, а также о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных,
- правила приема обучающихся в автономное учреждение,
- правила поведения воспитанников автономного учреждения,
- должностные инструкции работников автономного учреждения,
- положение об оказании платных образовательных и иных услуг,
- инструкции по делопроизводству, охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности,
- иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является Юргинский муниципальный округ, далее Собственник.

5.2. Земельный участок, необходимый для достижения Учреждением своих уставных целей, закрепляется на праве постоянного бессрочного пользования или предоставляется ему безвозмездное пользование.

5.3. Помещения, необходимые для достижения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему в безвозмездное пользование.

5.4. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

5.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение с согласия Учредителя вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.8. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Финансовое обеспечение на выполнение государственного (муниципального) задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения финансового обеспечения Учреждения из бюджета Учредителя.

5.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;

б) имущество, закрепленное Собственником за Учреждением;

в) доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг и выполнения платных работ, иной приносящей доход деятельности, обусловленный настоящим Уставом;

г) добровольные взносы, безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования юридических и физических лиц;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению юридическими и (или) физическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

5.17. Учреждение обязано:

5.17.1. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.17.2. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.17.3. Предоставлять Учредителю отчеты о ходе и выполнению работ и предпринимаемых мерах по осуществлению своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Обеспечить ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другие документы, предусмотренные правилами ведения делопроизводства в государственных (муниципальных) учреждениях).

5.19. Автономное учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

## **6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.1.1. Утверждение Устава Учреждения, а так же изменения к нему;

6.1.2. Рассмотрение и одобрение предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

6.1.3. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

6.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточных и окончательных ликвидационных балансов;

6.1.6. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочия, а так же заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.1.7. Рассмотрение и одобрение предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если

в соответствии с Федеральным Законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

6.1.8. Формирование государственного (муниципального) задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6.1.9. Осуществление финансового обеспечения выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Органами управления Учреждения являются:

7.1.1. Наблюдательный совет Учреждения.

7.1.2. Руководитель Учреждения – Директор.

7.1.3. Общее собрание работников Учреждения.

7.1.4. Педагогический совет Учреждения.

7.2. Наблюдательный совет Учреждения.

7.2.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительного органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом, представители работников Учреждения, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере дополнительного образования и молодежной политики по основным направлениям деятельности Учреждения.

7.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет.

7.2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.2.4. Руководитель Учреждения – Директор, и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.2.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.2.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его

полномочий принимается (в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения) Учредителем Учреждения по представлению руководителя Учреждения – Директора.

7.2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

7.2.9.1. По просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

7.2.9.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

7.2.9.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.2.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

7.2.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.2.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.2.17. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

7.2.17.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения – Директора о внесении изменений в устав Учреждения;

7.2.17.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения – Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.2.17.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения – Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

7.2.17.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения – Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.2.17.5. Предложений руководителя Учреждения – Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим

юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

7.2.17.6. Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по форме утверждаемой Учредителем;

7.2.17.7. По представлению руководителя Учреждения - Директора отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7.2.17.8. Предложений руководителя Учреждения – Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.2.17.9. Предложений руководителя Учреждения – Директора о совершении крупных сделок;

7.2.17.10. Предложений руководителя Учреждения – Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.2.17.11. Предложений руководителя Учреждения – Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.2.17.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

7.2.18. По вопросам, указанным в подпунктах 7.2.17.1. – 7.2.17.4. и 7.2.17.8. пункта 7.2. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.19. По вопросу, указанному в подпункте 7.2.17.6. пункта 7.2. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 7.2.17.11. пункта 7.2. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения – Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7.2.17.7. пункта 7.2. Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

7.2.21. По вопросам, указанным в подпунктах 7.2.17.9., 7.2.17.10. и 7.2.17.12. пункта 7.2. Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения – Директора.

7.2.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.2.17.1. – 7.2.17.8. и 7.2.17.11. пункта 7.2. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.2.17.9. и 7.2.17.12. пункта 7.2. Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.2.17.10. пункта 7.2. Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном подпунктами 8.2.5. и 8.2.6. пункта 8.2. Устава.

7.2.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с подпунктом 7.2.17. пункта 7.2. Устава, не могут

быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.2.26. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.27. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные – не реже одного раза в квартал по графику, утвержденному Учредителем, внеочередные – по мере необходимости.

7.2.28. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения – Директора.

7.2.29. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются Уставом Учреждения.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 7 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее, чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в абзаце 2 настоящего пункта.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Указанные информация и материалы в течение 3 дней до проведения Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета.

Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное

подтверждение.

7.2.30. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения – Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.31. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.2.32. Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 7.2.17.9. и 7.2.17.10. пункта 7.2. Устава.

7.2.33. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.34. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

## **8. РУКОВОДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Руководитель Учреждения – Директор является единоличным органом управления Учреждением.

8.2. Руководитель Учреждения – Директор назначается на должность и прекращает свои полномочия по решению Учредителя.

8.3. К компетенции руководителя Учреждения – Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными Законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

8.4. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

8.5. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

8.6. Утверждает штатное расписание Учреждения;

8.7. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;



8.8. Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

8.9. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8.10. Осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры (соглашения), распределяет должностные обязанности;

8.11. Разрабатывает и утверждает правила приема в Учреждение, осуществляет прием, перевод и отчисление обучающихся;

8.12. Осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

## **9. ИНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

Органом управления Автономного учреждения, в работе которого вправе принимать все штатные работники является Общее собрание работников Учреждения.

9.1.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

9.1.2. Общее собрание работников избирает из числа работников Учреждения на каждом заседании:

9.1.3. Председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания;

9.1.4. Секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

9.1.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

9.1.6. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

9.1.7. Ознакомление с проектами локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

9.1.8. Избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с Уставом;

9.1.9. Рассмотрение проекта коллективного договора Учреждения и проектов о внесении в него изменений и дополнений;

9.1.10. Иные предусмотренные Федеральными Законами, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения полномочия, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения.

9.1.11. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

9.1.12. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины общей численности работников Учреждения.

9.1.13. Общее собрание работников Учреждения действует на основе локального акта, согласованного на Общем собрании работников Учреждения и утвержденного руководителем Учреждения – Директором.

В целях рассмотрения и решения основных вопросов организации

учебно-воспитательного процесса в Автономном учреждении создается Педагогический совет Учреждения.

9.2.1. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

9.2.2. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения – Директор либо его заместитель.

9.2.3. Секретарь избирается из числа педагогических работников на каждое заседание Педагогического совета.

9.2.4 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

9.2.5 К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- Рассмотрение дополнительных образовательных программ Учреждения;

- Анализ качества учебной и воспитательной деятельности, определение путей ее повышения;

- Иные предусмотренные Федеральными Законами, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения полномочия, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения.

9.2.6. Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения являются заседания.

9.2.7. Заседание Педагогического совета Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год.

9.2.8. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины общей численности педагогических работников Учреждения.

9.2.9. Педагогический совет Учреждения действует на основе локального акта, согласованного на Педагогическом совете Учреждения и утвержденного руководителем Учреждения – Директором.

## **10. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

10.1. Крупные сделки.

10.1.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает более пяти процентов, балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.1.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения – Директора о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

10.1.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований

подпунктов 10.1.1. и 10.1.2. пункта 10.1. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

10.1.4. Руководитель Учреждения – Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований подпунктов 10.1.1. – 10.1.3. пункта 10.1. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.2. Конфликт интересов.

10.2.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 10.2.3. пункта 10.2. Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

10.2.2. Порядок, установленный подпунктами 10.2.5. – 10.2.9. пункта 10.2. Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

10.2.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные

10.2.3.1. Являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

10.2.3.2. Владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

10.2.3.3. Занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.2.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.2.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

10.2.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

10.2.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований подпунктов 10.2.5. и 10.2.6. пункта 10.2. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.2.8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную подпунктом 10.2.4. пункта 10.2. Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований подпунктов 10.2.5. и 10.2.6. пункта 10.2. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10.2.9. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований подпунктов 10.2.5. – 10.2.8. пункта 10.2. Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **11.1. Реорганизация Учреждения.**

11.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

11.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

11.1.2.1. Слияния двух или нескольких Учреждений;

11.1.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

11.1.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

11.1.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.1.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

### **11.2. Ликвидация Учреждения.**

11.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по решению его

Учредителя, а также по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.2.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.2.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения рассматривает Наблюдательный совет Учреждения. Учредитель Учреждения принимает решение о внесении изменений, дополнений после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

12.2. Дополнения и изменения в Устав Учреждения оформляются отдельным документом, утверждаются Учредителем, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.