

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Центр культуры и досуга»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного учреждения «Юргинский центр культуры и досуга», именуемого в дальнейшем Учреждение, порядок его реорганизации и ликвидации, цели деятельности, порядок формирования и использования его имущества, порядок управления учреждением, основы отношений с учредителем, ответственность учреждения по своим обязательствам.
- 1.2. Муниципальное автономное учреждение «Юргинский центр культуры и досуга» создано на основании постановления Главы администрации Юргинского муниципального района № 79-п от 25.01.2008г.«О создании автономного учреждения «Центр культуры и досуга Юргинского муниципального района».
- 1.3. Наименование Учреждения: полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное автономное учреждение «Юргинский центр культуры и досуга». Сокращенное официальное название МАУ «ЮЦКД».
- 1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Юргинский муниципальный округ осуществляют администрация Юргинского муниципального округа (далее —Учредитель).
- 1.5. Место нахождения Учреждения: 627250, Тюменская область, Юргинский район, с. Юргинское, ул. Ленина, д. 70. Почтовый адрес: Россия, 627250, Тюменская область, Юргинский округ, с. Юргинское, ул. Ленина, д. 70.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.
- 1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

- 1.9. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.
- 1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
- 1.11. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения:

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес
1	Районный Дом культуры «Колос»	627250, Тюменская область, Юргинский район, с. Юргинское, ул. Ленина д. 70
2	Агаракский сельский Дом культуры	627263, Тюменская область, Юргинский район, с. Агарак, ул. Малахова д.66
3	Бушуевский сельский Дом культуры	627268, Тюменская область, Юргинский район, с. Бушуево, ул. Береговая д.23
4	Володинский сельский Дом культуры	627259, Тюменская область, Юргинский район, с. Володино, ул. Кирова д.24
5	Зоновский сельский Дом культуры	627258, Тюменская область, Юргинский район, д. Синьга, ул. 30 лет Победы д.16
6	Лабинский сельский Дом культуры	627262, Тюменская область, Юргинский район, с. Лабино, ул. Ленина д. 5
7	Лесновский сельский Дом культуры	627270, Тюменская область, Юргинский район, с. Лесное, ул. Лесная д.1
8	Новотаповский сельский Дом культуры	627240, Тюменская область, Юргинский район, с. Новый Тап, ул. Школьная д.17
9	Северо – Плетневский сельский Дом культуры	627264, Тюменская область, Юргинский район, с. Северо – Плетнево, ул. Ленина д. 36
10	Шипаковский сельский Дом культуры	627261, Тюменская область, Юргинский район, с. Шипаково, ул. Ленина д.28
11	Юргинский сельский Дом культуры	627251, Тюменская область, Юргинский район, с. Юргинское, ул. Набережная д.29
12	Заозерский клуб	627251, Тюменская область, Юргинский район, с. Юргинское, ул. Заозерная д.65а
13	Юргинский краеведческий музей	627250, Тюменская область, Юргинский район, с. Юргинское, ул. Ленина д.74
14	Центральная районная	627250, Тюменская область,

	библиотека	Юргинский район, с. Юргинское ул. Центральная д.59
15	Детская библиотека	627250, Тюменская область, Юргинский район, с. Юргинское, ул. Центральная д.47
16	Агаракская сельская библиотека	627263, Тюменская область, Юргинский район, с. Агарак, ул. Малахова д.66
17	Бушуевская сельская библиотека	627268, Тюменская область, Юргинский район, с. Бушуево, ул. Береговая д.23
18	Володинская сельская библиотека	627259, Тюменская область, Юргинский район, с. Володино, ул. Кирова д.24
19	Зоновская сельская библиотека	627258, Тюменская область, Юргинский район, д. Синьга, ул. 30 лет Победы д.16
20	Лабинская сельская библиотека	627262, Тюменская область, Юргинский район, с. Лабино, ул. Ленина д. 5
21	Лесновская сельская библиотека	627270, Тюменская область, Юргинский район, с. Лесное, ул. Лесная д.1
22	Северо-Плетневская сельская библиотека	627264, Тюменская область, Юргинский район, с. Северо – Плетнево, ул. Ленина д. 36
23	Шипаковская сельская библиотека	627261, Тюменская область, Юргинский район, с. Шипаково, ул. Ленина д.28
24	Новотаповская сельская библиотека	627240, Тюменская область, Юргинский район, с. Новый Тап, ул. Лермонтова д. 17
25	Юргинская сельская библиотека	627251, Тюменская область, Юргинский район, с. Юргинское, ул. Набережная д.29
26	Бельховская сельская библиотека	627274, Тюменская область, Юргинский район, д. Бельховка, ул. Центральная д. 42
27	Соколовская сельская библиотека	627256, Тюменская область, Юргинский район, д. Соколова, ул. им Д.Бобова, 22

1.12. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения, без постановки его на самостоятельный баланс. Руководители структурных подразделений назначаются на должность директором Учреждения.

1.13. Устав Учреждения и внесение в него изменений утверждает Учредитель в порядке, установленном законодательством

и муниципальными правовыми актами, и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Юргинского муниципального округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ и (или) оказания услуг в сфере культуры и искусства.
- 2.2. Целями деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере культуры и искусства, обеспечение прав населения на доступ к культурным ценностям, обеспечение культурного досуга населения.
- 2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке, предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.
- 2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
 - деятельность учреждений клубного типа (клубов, домов культуры);
 - деятельность библиотек;
 - деятельность музея;
 - деятельность в области демонстрации кинофильмов
- 2.5. Деятельность учреждений клубного типа (клубов, домов культуры):
 - 2.5.1. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, творческих объединений и иных клубных формирований различной направленности.
 - 2.5.2. Организация и проведение различных по форме и тематике мероприятий: культурно-досуговых, информационно-просветительских, театрально-зрелищных, в том числе общерайонных мероприятий, и мероприятий выездного характера (вечера отдыха, чествование, тематические вечера, танцевальные дискотеки, праздники, игровые программы, шоу-программы, концерты, представления, конкурсы, фестивали, смотры, викторины, выставки, спектакли, корпоративные мероприятия, благотворительные акции, театрализованные представления, литературно-музыкальные гостиные, встречи с деятелями культуры, форумы, конференции, круглые столы, курсы, семинары, тренинги, мастер-классы, лекционные мероприятия, презентации и др.) для различных возрастных групп населения, юридических лиц, в том числе с привлечением самодеятельных и профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

- 2.5.3. Организация гастролей творческих коллективов, создание и организация деятельности различных студий, групп, кружков, творческих коллективов и иных клубных формирований, курсов по обучению и приобщению населения к знаниям в различных областях мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу), театра, хореографии, живописи, народных промыслов, творческих лабораторий по всем видам искусства, в том числе на платной основе.
- 2.5.4. Организационно-методическое, консультационное и информационное сопровождение деятельности (ведение методической деятельности, планирование работы, ведение отчетности, обобщение опыта, разработка нормативно-регламентирующих документов, обеспечение повышения квалификации кадров Учреждения, подготовка и издание информационных репертуарно-методических материалов, организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, курсов, мастер-классов, форумов, съездов, симпозиумов, изучение спроса на услуги Учреждения, разработка концепций).
- 2.5.5. Создание, ведение и реализация социокультурных проектов и программ.
- 2.5.6. Организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в том числе людей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.5.7. Организация и проведение выставок-продаж, рекламных мероприятий.
- 2.5.8. Реализация билетов, абонементов на мероприятия, а также информирование об их проведении с использованием средств массовой информации и социальных сетей.
- 2.5.9. Изготовление и распространение информационной, изобразительной, печатной и другой тиражированной продукции, афиш, буклетов, программ спектаклей, пригласительных билетов, брошюр, календарей, значков, рекламной, сувенирной продукции.
- 2.5.10. Осуществление услуг по изготовлению и продаже сувенирной продукции, предметов народных промыслов и художественного творчества, декоративно-прикладных ремесел, и продукцией, сопутствующей выставочной деятельности.
- 2.5.11. Оказание услуг по изготовлению, прокату, реализации, ремонту сценического инвентаря, сценических костюмов, обуви, декораций, реквизита, бутафории, звуковой, световой и видео аппаратуры.
- 2.5.12. Организация деятельности студий звукозаписи, создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений.
- 2.5.13. Сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и только с согласия учредителя (собственника имущества).
- 2.5.14. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе организация летних досуговых площадок на базе Учреждения и на базе других организаций.

2.5.15. Организация обучения и повышения квалификации работников культурно-досуговой сферы, организация и проведение образовательных программ и мероприятий, включая организацию разовых лекций, семинаров, консультаций, курсов, мастер- классов, стажировок и других мероприятий просветительской направленности, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации.

2.6. Деятельность библиотек:

- 2.6.1. Реализация права доступа в библиотеки граждан, предоставление пользователям бесплатной консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.
- 2.6.2. Обработка документов и раскрытие фондов библиотечной системы с помощью системы каталогов и карточек, других форм библиотечного информирования.
- 2.6.3. Организация взаимоиспользования библиотечных ресурсов региона.
- 2.6.4. Проведение массовых мероприятий в соответствии с читательскими интересами и потребностями пользователей.
- 2.6.5. Создание на базе библиотек читательских клубов по интересам, объединений, кружков для развития творческой деятельности и общения населения.
- 2.6.6. Организация информационного и справочно – библиографического обслуживания пользователей в соответствии с их информационными потребностями.

- 2.6.7. Формирование справочно – библиографического аппарата.
- 2.6.8. Создание информационной и библиографической продукции различных видов и форм.
- 2.6.9. Внедрение новых информационных технологий для обеспечения доступа к Отечественным и зарубежным информационным ресурсам.

2.7. Деятельность музея:

- 2.7.1. Изучение истории, фольклористики, памятников истории и культуры Юргинского муниципального округа.
- 2.7.2. Выявление, комплектование, учет, научное изучение, документирование, экспонирование предметов материальной и духовной культуры, представляющих историческую, научную и художественную ценность.
- 2.7.3. Организация и участие в разноплановых экспедициях, научных конференциях, презентациях, круглых столах, рабочих совещаниях и т.д.
- 2.7.4. Реализация социально – культурных проектов.
- 2.7.5. Создание и организация работы краеведческих объединений по культурно–познавательным, историко–литературным, коллекционно–собирательским и декоративно – прикладным видам творчества.
- 2.7.6. Организация выставок музейных предметов и музейных коллекций, осуществление рекламно–издательской деятельности, в том числе изготовление и реализация сувенирной продукции.
- 2.7.7. Создание условий для доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям через информационное обеспечение

выставочной, научно – исследовательской, просветительской, экскурсионной и иной деятельности.

2.7.8. Хранение и учет предметов материальной и духовной культуры.

2.8. Деятельность в области демонстрации кинофильмов:

2.8.1. Деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинозале, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра.

2.9. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение независимо в выборе художественных и творческих направлений своей деятельности, форм публичного исполнения, репертуара, публикации информационных материалов.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Кроме осуществления деятельности на основании задания Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, не относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

2.11.1.1. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий различной тематики.

2.11.1.2. Выездные мероприятия с участием сказочных персонажей.

2.11.2. Организация цирковых, концертных и театральных представлений сторонних организаций, в т.ч. распространение билетов.

2.11.3. Организация и проведение ярмарок, выставок, мастер-классов.

2.11.4. Размещение информации и рекламы в социальных сетях, на информационном экране о проведении ярмарок, выставок, мастер-классов.

2.11.5. Оказание услуг по копированию документов, цветной и черно-белой печати.

2.11.6. Изготовление фонограмм, видеозаписей для проведения мероприятий.

2.11.7. Обслуживание мероприятий с использованием звуковой и световой аппаратуры.

2.11.8. Организация и проведение экскурсий.

2.11.10. Прокат сценических костюмов, реквизита, декораций.

2.11.11. Организация работы зрительского буфета при проведении концертных программ, театральных представлений и иных мероприятий.

2.11.12. Оказание иных зрелищно-развлекательных услуг.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

- 2.13. Доходы, полученные от платных услуг (работ) и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 2.14. Цены и тарифы на платные услуги (работы), мероприятия, продукцию, включая цены на билеты на культурно-массовые, театрально-зрелищные мероприятия, кинофильмы, выставки и экспозиции Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Перечень видов и прейскурант платных услуг (работ) Учреждения утверждается приказом Учреждения и является приложением к положению об оказании платных услуг (работ) Учреждения.
- 2.15. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания, услуг (работ), относящихся к его основным и иным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 2.16. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение независимо в выборе художественных и творческих направлений своей деятельности, форм публичного исполнения, репертуара, публикации информационных материалов.
- 2.17. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является администрация Юргинского муниципального округа.
- 3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:
 - субсидии и субвенции, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;
 - добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - другие незапрещенные законом поступления.
- 3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе

недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

- 3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного(бессрочного) пользования.
- 3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственники имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
- 3.7. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
 - утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
 - рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения;
 - реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
 - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий , а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
 - рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
 - формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

4.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- руководитель Учреждения - директор.

5.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на три года.

5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

- 5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
- 5.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.
- 5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
 - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия вместе нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
 - в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.
- 5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного органа местного самоуправления.
- 5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.
- 5.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.
- 5.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением работников Учреждения.
- 5.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:
1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения — Директора о внесении изменений в устав Учреждения;

2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения — Директора о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения;
 3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения - Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения—Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 5. предложения руководителя Учреждения — Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 7. по представлению руководителя Учреждения - Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 8. предложения руководителя Учреждения - Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 9. предложения руководителя Учреждения—Директора о совершении крупных сделок;
 10. предложения руководителя Учреждения — Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 11. предложения руководителя Учреждения — Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации;
 13. положение о закупках товаров, работ, услуг Учреждения.
- 5.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения — Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 и 13 пункта 5.18. Устава, утверждаются Наблюдательным советом

Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

- 5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10,12и13 пункта5.18.Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения-Директора.
- 5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8и 11 пункта 5.18. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 и 13 пункта 5.18. Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.18. Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 6.9.и6.10. Устава.
- 5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.18. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 5.26. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.27. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал по графику, утвержденному Учредителем, внеочередные -по мере необходимости.
- 5.28. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения- Директора.
- 5.29. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.30. В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.
- 5.31. Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.
- 5.32. Председатель, созывающий наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.33. В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный

совет Учреждения, обязан не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в пункте 5.32.

- 5.34. Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении. Указанные информация и материалы в течение 3 дней до проведения Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета.
- 5.35. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.
- 5.36. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принят о без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 5.37. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения - Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.38. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.39. Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.18. Устава.
- 5.40. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

- 5.41. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.
- 5.42. Наблюдательный совет при осуществлении своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением о наблюдательном совете Учреждения.
- 5.43. К компетенции руководителя Учреждения—Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.
- 5.44. Руководитель Учреждения—Директор:
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
 - утверждает штатное расписание Учреждения;
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы;
 - представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором.

5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

- 5.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой поданным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 5.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения—Директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

- 5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1 и 6.2 Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Уредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.
- 5.4. Руководитель Учреждения—Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1.-6.3. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 5.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.7. Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.
- 5.6. Порядок, установленный пунктами 6.9-
6.13 Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.
- 5.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг/супруга (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:
 - являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
 - владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
 - занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.
- 5.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершающейся сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.
- 5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой

имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

- 5.10. Решение об одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.
- 5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 6.9.и 6.10.Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.
- 5.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.8.Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9.и 6.10.Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.
- 5.13. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9.- 6.12. Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ПРАВА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие в деятельности учреждения на основании трудового договора (контракта).
- 6.2. Права и обязанности работников Учреждения определяются: законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, положениями о структурных подразделениях Учреждения, должностными обязанностями, трудовым договором (контрактом).
- 7.3 Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

- 7.4. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Учреждение обязано обеспечить своим работнику безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном законодательстве порядке за вред, причиненный их здоровью.
- 7.6. Учреждение обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, организует стажировку работников.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.
- 8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
 - слияния двух или нескольких учреждений;
 - присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких;
 - разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
 - выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- 8.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению его Учредителя и по основаниям в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.
- 8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.