

**ПОРЯДОК И ПЕРЕЧЕНЬ СЛУЧАЕВ ОКАЗАНИЯ НА БЕЗВОЗВРАТНОЙ  
ОСНОВЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ПОМОЩИ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕОТЛОЖНОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В  
ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В  
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на безвозвратной основе за счет средств бюджета Администрации Юргинского муниципального округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - муниципальная поддержка). Порядок разработан в соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Постановление № 1782).

1.2. Настоящий Порядок определяет цель, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, в случае возникновения чрезвычайной ситуации капитального ремонта осуществляемого в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации, за счет средств, аккумулированных на специальном счете многоквартирного дома, и средств бюджета Администрации Юргинского муниципального округа.

1.3. Дополнительная помощь оказывается при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и недостаточности средств на специальном счете, аккумулированных собственниками помещений в многоквартирном доме, в случаях чрезвычайной ситуации и предоставляется в форме субсидии из бюджета Администрации Юргинского муниципального округа (далее — субсидия).

1.4. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, осуществляемых в соответствии с настоящим

Порядком определяется статьей 166 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Тюменской области от 14.04.2014 № 156-п «Об утверждении дополнительного перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, финансируемых за счет средств фонда капитального ремонта».

1.5. Настоящий Порядок распространяется на многоквартирные дома:

- не признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

- не расположенные на земельных участках, в отношении которых в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации приняты решения об изъятии для государственных или муниципальных нужд.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ассигнованиями на соответствующий финансовый год и на плановый период на частичное финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1.7. Право на получение субсидии имеет управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом на основании договора управления, товарищество собственников жилья, осуществляющее управление многоквартирным домом и созданное собственниками помещений в одном многоквартирном доме или нескольких многоквартирных домах, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 136 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляющий управление многоквартирным домом жилищный, жилищно-строительный кооператив, где собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонд капитального ремонта на специальном счете и выбрали управляющую организацию, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив в качестве владельца специального счета.

1.8. Субсидия предоставляется по результатам проведения Уполномоченным органом отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор). Отбор осуществляется способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателя субсидий, установленной пунктом 1.7. Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. В целях проведения отбора Администрация за 2 рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок участников отбора и документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, размещает на Официальном портале объявление о проведении отбора в соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих

требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть менее 5-ти календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

г) результата предоставления субсидии;

д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

ж) категории отбора;

з) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

и) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

к) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;

л) порядка возврата заявок на доработку;

м) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

н) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

о) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Договор;

р) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора;

с) сроков размещения документа об итогах проведения отбора на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Размещение объявления об отборе на Официальном портале осуществляется не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Требования к участникам отбора на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе:

2.2.1. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.2. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.3. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.4. участник отбора не получает средства из бюджета Юргинского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2.2.5. (участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму);

2.2.6. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.7. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.2.8. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возрасту в бюджет Юргинского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрации));

2.2.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора.

2.3 требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.4. Для участия в отборе и заключения Договора руководитель участника отбора либо лицо, действующее на основании доверенности (представитель участника отбора), в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Администрацию следующие документы:

а) заявку на участие в отборе получателей субсидии для предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) справку или информацию налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее первого числа месяца, предшествующему месяцу подачи заявки на участие в отборе;

в) в случае представления документов представителем участника отбора по доверенности - подлинник и копию оформленной в соответствии с установленным законом порядком доверенности представителя участника отбора (одновременно представляется документ (копия, заверенная органом, выдавшим документ), подтверждающий полномочия лица, уполномочивающего представителя на совершение действий по доверенности);

г) подлинник и копию либо нотариально заверенную копию (по желанию участника отбора) договора управления;

2.5. Документ, указанный в подпункте "а" пункта 2.3 Порядка, является обязательным для предоставления и предоставляется в подлиннике.

Документ, указанный в подпункте "в" пункта 2.3 Порядка, является обязательным в случае предоставления документов представителем участника отбора по доверенности.

2.6. Документ, указанный в подпункте "б" пункта 2.3 Порядка, может быть представлен участником отбора в Администрацию по желанию. При его отсутствии Администрация в течение 3 рабочих дней, следующего за днем окончания приема документов для участия в отборе, направляет запрос данного документа посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия у территориального органа Федеральной налоговой службы.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов, запросы направляются на электронный адрес органов государственной власти, в распоряжении которых имеется информация, предусмотренная настоящим пунктом.

2.7. Заявка и документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, могут быть представлены участниками отбора в Администрацию при личном обращении участника отбора, лицом, имеющим право действовать от имени участника отбора без доверенности, либо лицом, действующим на основании доверенности (представителем участника отбора), а также направлены по почте.

В случае представления в Администрацию документов при личном обращении подлинники документов возвращаются участнику отбора немедленно после сверки их с копиями лицом, принимающим документы, за исключением документа, указанного в подпункте "а" пункта 2.3 Порядка, который представляется в подлиннике.

При предоставлении подлинников документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, по почте они подлежат возврату после удостоверения их идентичности с копиями, за исключением документа, предусмотренного подпунктом "а" пункта 2.3 Порядка, участнику отбора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке, в срок, предусмотренный подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 Порядка.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, по почте допускается их представление в виде копий, за исключением документа, указанного в подпункте "а" пункта 2.3 Порядка, который направляется в подлиннике. Копия документа, указанного в подпункте "г" пункта 2.3 Порядка, должна быть заверена участником отбора либо нотариально по желанию участника отбора.

Заявка и документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, регистрируются в Администрации в день их поступления.

Заявка и документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений), Администрацией не рассматриваются и возвращаются на доработку, о чем Администрация в течение 1 рабочего дня со дня выявления направляет участнику отбора уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Участник отбора не позднее срока, в течение которого проводится отбор, осуществляет доработку заявки и документов и направляет их в Администрацию в соответствии с Порядком.

2.8. Участник отбора, представивший заявку на участие в отборе, вправе изменить заявку путем направления в Администрацию новой заявки или отозвать заявку только путем направления в Администрацию в письменной форме извещения об отзыве заявки в любое время до момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию извещения об отзыве заявки в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, Администрация осуществляет возврат заявки участнику отбора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

## 2.9. Порядок проверки заявки и документов:

2.9.1. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора:

- осуществляет проверку полноты и достоверности представленной участниками отбора информации в соответствии с пунктами 2.4 - 2.6 Порядка, в том числе по информационным системам в открытых источниках об участнике отбора, претендующем на получение субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц; о проведении в отношении

участника отбора реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора - юридическому лицу другого юридического лица); о нахождении участника отбора в процессе ликвидации, а также о возбуждении в отношении участника отбора в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве);

- рассматривает заявки и документы участников отбора, исходя из соответствия участника отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, установленной п. 1.7 Порядка и очередности поступления в Администрацию заявок на участие в отборе;

Для отбора претендентов на получение субсидии на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, расположенном на территории Юргинского муниципального округа создается комиссия, положение и состав которой утверждается распоряжением Администрации.

Комиссия в десятидневный срок со дня окончания приема заявок принимает решение о соответствии заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или об отклонении заявок участников отбора, определяет получателей субсидии, с которыми заключаются Договоры, исходя из соответствия участников отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.7 Порядка, и очередности поступления в Администрацию заявок на участие в отборе и оформляет результат проверки Протоколом Комиссии и размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую сведения, указанные в Общих требованиях.

2.10. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, Протокол размещает на Официальном портале (с указанием на едином портале страницы Официального портала) документ об итогах проведения отбора, включающий следующие сведения:

2.10.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.10.2. информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.10.3. информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, предусмотренных пунктом 2.13 Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.10.4. наименование получателей субсидий, с которыми заключается Договор.

2.11. Если по результатам рассмотрения заявок участников отбора Администрация отклонила все заявки по основаниям, указанным в пункте 2.13 Порядка, то отбор считается несостоявшимся.

2.11.1. Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается Администрацией на Официальном портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Администрация в течение срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта направляет участникам отбора, подавшим заявки в установленные сроки для проведения отбора, уведомление об отмене проведения отбора с указанием причин отмены отбора получателей субсидии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке.

Отбор получателей считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Официальном портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения договора с победителем (победителями) отбора Администрация может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.12. Участник отбора вправе направить в письменной форме в Администрацию запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней с даты поступления указанного запроса Администрация направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Администрацию не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.13. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

2.13.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

2.13.2. несоответствие представленных участником отбора заявки и документов, указанных в подпунктах "а", "в", "г" пункта 2.4 Порядка, требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.13.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для участия в отборе документов сведений, не соответствующих действительности;

2.14.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.14.5. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предоставление которых в соответствии с пунктом 2.5 Порядка является обязательным.

2.15 После размещения Протокола комиссии Администрация в течении 5 рабочих дней запрашивает у получателя субсидии подтверждающие документы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, расположенном на территории Юргинского муниципального района.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

#### 3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

включение многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Тюменской области на 2015 - 2053 годы, утвержденную распоряжением Правительства Тюменской области от 15.12.2014 № 2224-рп;

возникновение аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (при наличии таких лиц) на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. Указанное согласие включается в соглашение о предоставлении субсидии и договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, в качестве обязательного условия;

представление достоверных сведений.

3.2. Требования, которым должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатель субсидии:

у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Юргинского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка.

3.3. Расчет размера субсидии за счет средств бюджета (V) производится по формуле:

$$V = C_{\text{работ}} - P_{\text{сч}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{работ}}$  - стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанная в сметах на проведение капитального ремонта многоквартирного дома на устранение последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации;

$P_{\text{сч}}$  - размер на специальном счете денежных средств на капитальный ремонт общего имущества в таком многоквартирном доме.

3.4. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии документов о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

3) локальные сметные расчеты на устранение последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации, составленные органом местного самоуправления в объемах, необходимых для ликвидации таких последствий;

4) справку банка о размере средств, собранных собственниками помещений в многоквартирном доме, для финансирования капитального ремонта общего имущества в таком многоквартирном доме.

3.5. Копии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, заверяются подписью лица, уполномоченного действовать от имени

получателя. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, прошиваются, нумеруются, скрепляются печатью (при наличии печати).

3.6. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии и за недостоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документов информации, не соответствующей действительности.

Документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, а также повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

3.7. Уполномоченный орган регистрирует поступившие документы не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления. Срок рассмотрения документов не превышает 10 рабочих дней со дня регистрации.

3.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме уведомления уполномоченного органа.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

г) недостоверность представленных получателем субсидии сведений;

д) отсутствие средств бюджета Юргинского муниципального района в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган готовит и направляет получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения посредством почтовой связи.

Принятие решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, не препятствует повторной подаче документов при устранении причин, по которым принято такое решение.

Получатель субсидии вправе обратиться с письменным заявлением о не рассмотрении ранее предоставленных документов на предоставление

субсидии в любое время до принятия решения уполномоченным органом. Регистрация заявления осуществляется по правилам, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка. Документы получателю субсидии не возвращаются.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован получателем субсидии в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган, в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения готовит проект распоряжения о выделении средств получателю субсидии с пояснительной запиской, направляет его на согласование в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом, и уведомляет об этом получателя субсидии.

3.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения готовит проект соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Юргинского муниципального района юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией Юргинского муниципального района:

в двух экземплярах, подписывает со своей стороны и направляет проект Соглашения получателю субсидии для подписания. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа проекта Соглашения подписывает и направляет в уполномоченный орган для регистрации. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации уполномоченный орган направляет один экземпляр Соглашения получателю субсидии.

3.12 Получатель субсидии заключивший Соглашение, направляет в Администрацию заявку о перечислении субсидии по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

3.13 Администрация в течении 5 рабочих дней со дня получения заявки о перечислении субсидии, принимает одно из следующих решений:

- а) о перечислении субсидии получателю субсидии;
- б) об отказе в перечислении субсидии получателю субсидии.

Решение об отказе в перечислении субсидии получателю субсидии принимается в случае:

- несоответствия **Заявки** о перечислении субсидии форме, установленной приложением N 2 к Порядку;

- установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании Заявки о перечислении субсидии сведений, не соответствующих действительности.

Решения, указанные в настоящем пункте, оформляются постановлением, который подписывается Главой администрации либо уполномоченным им лицом.

3.14 Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Юргинского района в случае нарушения условий их предоставления:

3.14.1. При получении Администрацией представления от органов муниципального финансового контроля Юргинского района, указывающего на выявленные нарушения условий, указанных в пункте 2.3 Порядка, Администрация в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в бюджет Юргинского района в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

3.14.2. По результатам обязательных проверок, проведенных Администрацией в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, и выявления нарушения условия, установленного при предоставлении субсидии, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки, направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии в бюджет Юргинского района в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

3.14.3. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Администрацией уведомления (требования), производит возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении (требовании) о возврате субсидии.

3.14.4. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются Администрацией в Соглашении.

2.15 Основаниями для досрочного расторжения Соглашения является не достижение согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий.

2.16 Администрация в течении 5 рабочих дней осуществляет перечисление субсидии в размере, указанном в Соглашении (дополнительном Соглашении к Договору) на расчетный счет получателя субсидии в кредитной организации.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Порядок, сроки, формы предоставления отчетности устанавливаются в Соглашении.

#### 5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий получателями субсидии, установленными настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами администрации Юргинского муниципального округа, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля, настоящим Порядком, соглашением о предоставлении субсидии.

5.2. Государственный (муниципальный) финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области, муниципальными правовыми актами администрации Юргинского муниципального округа.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также нецелевого использования субсидии, уполномоченный орган не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня выявления такого нарушения направляет в адрес получателя уведомление о возврате субсидии в бюджет Юргинского муниципального округа в части, направленной на оплату невыполненных и (или) завышенных объемов услуг и (или) работ пропорционально предоставленной субсидии.

Получатель в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления производит возврат субсидии в бюджет Юргинского муниципального округа по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку и перечню случаев оказания  
на безвозвратной основе дополнительной  
помощи при возникновении  
неотложной необходимости в проведении

## Заявка на участие в отборе

на предоставление субсидии из бюджета Юргинского муниципального округа на возмещение работ оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Юргинского муниципального округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Юргинского муниципального района

Прошу включить меня в состав участников отбора среди юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) Юргинского муниципального округа на возмещение работ оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Юргинского муниципального округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Юргинского муниципального округа в размере \_\_\_\_\_ рублей.

ИНН/КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
ОКПО	
ОКВЭД (вид деятельности)	
Место нахождения:	
Юридический адрес:	
Фактический адрес:	
Номер контактного телефона/факса	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты:	
наименование банка	
ИНН	
ОГРН	
р/с	
БИК	
к/с	

Я, \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О. (полностью), наименование организации/ индивидуального предпринимателя)

подтверждаю:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Юргинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Юргинского муниципального округа;

- отсутствие нахождения организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, об отсутствии процедуры банкротства, о не приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или отсутствие прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

- не получал(а) средства из бюджета Юргинского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка;

- отсутствие в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, члене коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- отсутствие в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Даю свое согласие :

- на осуществление администрацией Юргинского муниципального округа, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

- на право администрации Юргинского муниципального округа на обработку, распространение и использование персональных данных, которые необходимы для принятия решения о предоставлении субсидии, в том числе на получение от соответствующих органов государственной власти, организаций необходимых документов.

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице и индивидуальном предпринимателе, о подаваемом юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем заявке и об иной информации о юридическом лице и индивидуальном предпринимателе, связанной с отбором

Гарантирую достоверность сведений, предоставленных в настоящей заявке о предоставлении субсидии.

С условиями, целями и порядком предоставления субсидии ознакомлен(а).

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

(дата)

М. П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата заявки:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(заполняется Уполномоченным органом)

основе дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

### Заявление

на предоставление субсидии из бюджета Юргинского муниципального округа на возмещение работ оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Юргинского муниципального округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Юргинского муниципального района

Просим предоставить субсидию на возмещение работ оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Юргинского муниципального района дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Юргинского муниципального округа в размере \_\_\_\_\_ руб.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

(при наличии)