

Приложение
к решению Думы Юргинского
муниципального округа
от 16 марта 2026 г. № 26/1-26

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ ЮРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об инициативных проектах на территории Юргинского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) муниципального образования Юргинский муниципальный округ Тюменской области (далее - Устав муниципального округа) и устанавливает общие положения, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, порядок определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - часть территории), а также порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Юргинского муниципального округа (далее - муниципальный округ).

2. Работа с инициативными проектами на территории муниципального округа осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, правовыми актами муниципального округа.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Положением инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории муниципального округа мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального округа, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального округа;

2) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации в бюджет муниципального округа в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации муниципального округа, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Положением;

4. Участниками деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном округе (далее - участники инициативной деятельности) являются:

- Дума Юргинского муниципального округа (далее — Дума округа);
- администрация Юргинского муниципального округа (далее — администрация округа);
- конкурсная комиссия;
- население муниципального округа;
- общественные объединения или местные отделения общественных объединений, первичные объединения профсоюзных организаций;
- органы территориального общественного самоуправления;
- индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее - организации и другие внебюджетные источники).

5. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей муниципального округа в определении приоритетов расходования средств бюджета муниципального округа и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

6. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального округа в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;

3) развитие взаимодействия органов местного самоуправления муниципального округа с жителями и территориальным общественным самоуправлением муниципального округа.

7. Инициативные проекты могут реализовываться на всей территории муниципального округа или его части. Часть территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, определяется инициатором проекта самостоятельно в зависимости от проблемы, предлагаемой к решению в рамках инициативного проекта.

8. Уполномоченным органом, ответственным за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов на территории муниципального округа является отдел экономики администрации округа.

2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициатором проектов.

1.1. Инициатором проектов вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших

восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального округа;

- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального округа;
- староста сельского населенного пункта;
- общественные объединения или местные отделения общественных объединений, первичные объединения профсоюзных организаций;
- индивидуальные предприниматели и юридические лица, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации (СОНКО), осуществляющие свою деятельность на территории муниципального округа.

2. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) муниципального округа и содержать следующие сведения:

- 1) наименование инициативного проекта;
- 2) указание на территорию муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным [разделом 3](#) настоящего Положения;
- 3) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части;
- 4) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 5) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 6) количество прямых благополучателей (жителей);
- 7) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 8) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 9) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
- 10) указание на объем средств бюджета муниципального округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, НА КОТОРОЙ МОГУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ

1. Территория муниципального округа, на которой реализуется инициативный проект (инициативные проекты), устанавливается постановлением администрации муниципального округа.

2. С заявлением об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта.

3. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального округа в пределах следующих территорий проживания граждан:

- в границах территорий территориального общественного самоуправления;

- группы жилых домов;
- сельского населённого пункта или его части;
- иных территорий проживания граждан.

4. Для установления территории, на которой может реализовываться инициативный проект (инициативные проекты), инициатор проекта обращается в администрацию округа с заявлением об определении территории, на которой планируется реализация инициативного проекта с описанием ее границ, составленным по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

5. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект (инициативные проекты) подписывается представителями инициатора проекта, с указанием контактных данных (фамилии, имени, отчества, контактных телефонов).

6. К заявлению инициатор проекта прилагает краткое описание инициативного проекта с указанием:

- наименования инициативного проекта;
- описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по его реализации);
- сведения о предполагаемой части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативный проект (инициативные проекты).

7. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня внесения в администрацию округа информации об инициативном проекте направляет ее в адрес отраслевых (функциональных) органов администрации округа, курирующих соответствующие направления деятельности.

8. Отраслевые (функциональные) органы администрации округа, осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа заключение о предполагаемой территории, на которой возможно и целесообразно реализовывать инициативный проект.

Подготовка и направление указанных рекомендаций осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 5 календарных дней со дня поступления информации об инициативном проекте в отраслевой (функциональный) орган администрации округа.

9. Уполномоченный орган с учетом поступивших рекомендаций, подготавливает проект постановления администрации округа об определении части территории Юргинского муниципального округа, на которой может реализовываться инициативный проект.

10. Копия постановления администрации округа об определении части территории Юргинского муниципального округа, на которой может реализовываться инициативный проект, не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия направляется уполномоченным органом лицу (лицам), контактные данные которого (-ых) указаны в информации об инициативном проекте.

11. Администрация округа в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

- об определении границ территории, на которой планируется реализация инициативного проекта;

- об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализация инициативного проекта.

12. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализация инициативного проекта, принимается в следующих случаях:

- территория выходит за пределы территории муниципального округа;
- запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в их собственности;
- в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- виды разрешённого использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;
- реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального законодательства, либо нормам муниципального нормативного правового акта.

13. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

14. При принятии решения об отказе в определении границ территории, администрация округа вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

15. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией округа соответствующего решения.

4. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

1. До внесения инициативного проекта в администрацию округа инициатор проекта обеспечивает выявление мнения граждан (обсуждение) по вопросу о поддержке инициативного проекта одним из следующих способов:

- а) рассмотрение инициативного проекта на сходе, собрании или конференции граждан в соответствии с правовыми актами Думы округа;
- б) рассмотрение на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в соответствии с правовым актом Думы округа;
- в) проведение опроса граждан, в соответствии с правовым актом Думы округа;
- г) сбор подписей граждан в поддержку инициативного проекта в соответствии с [частью 4 раздела 5](#) настоящего Положения.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании (конференции) или при проведении одного опроса граждан.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Инициативные проекты, подлежащие реализации на территории Юргинского муниципального округа, вносятся инициаторами проектов в

администрацию округа в период до 1 июня текущего финансового года.

За 3 календарных дня до даты начала приема инициативных проектов уполномоченный орган администрации округа обеспечивает опубликование на официальном сайте Юргинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт муниципального округа) извещения, содержащего:

а) дату начала и дату окончания внесения в уполномоченный орган инициативных проектов;

б) телефоны, адреса электронной почты контактных лиц уполномоченного органа;

в) адрес предоставления инициативных проектов, в том числе адрес электронной почты для предоставления в электронном виде.

2. Инициатор проекта в срок, указанный в извещении, вносит в уполномоченный орган инициативный проект, составленный по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, документы и материалы к нему в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

3. Инициативный проект и прилагаемые к нему документы направляются в уполномоченный орган одним из следующих способов: на бумажном носителе (при личном обращении или почтовым отправлением) либо в электронном виде (в форме сканированных копий) по адресам, опубликованным в извещении.

4. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в администрацию округа инициативного проекта. Обращение с инициативным проектом подписывается представителями инициатора проекта, с указанием контактных данных (фамилии, имени, отчества, контактных телефонов).

5. При внесении инициативного проекта в администрацию округа инициаторы проекта прикладывают к нему протокол схода, собрания (конференции) граждан, который должен содержать следующую информацию:

1) дату и время проведения схода, собрания (конференции) граждан;

2) количество граждан, присутствовавших на сходе, собрании (конференции);

3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения схода, собрания (конференции) граждан, председателе и секретаре схода, собрания (конференции);

4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:

а) утверждение инициативного проекта;

б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;

в) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями муниципального округа;

г) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);

д) уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета муниципального округа;

е) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие

формы);

ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств на софинансирование проекта;

з) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления муниципального округа, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта;

и) в случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается **согласие** на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

6. При внесении инициативного проекта в администрацию округа инициаторы проекта прикладывают:

а) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;

б) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразившего желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);

в) протокол схода, собрания (конференции) граждан по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями муниципального округа;

г) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

д) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

е) указание на способ информирования администрацией округа инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта;

ж) результаты опроса граждан (при наличии);

з) подписные листы (при наличии);

и) иные сведения.

7. Для выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём сбора подписей инициаторы проекта должны собрать в поддержку инициативного проекта не менее 30 подписей жителей муниципального округа.

Подписи в поддержку инициативных проектов собираются посредством их внесения в подписные листы. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. В подписном листе ставится подпись жителя муниципального округа и дата ее внесения, а также указываются его фамилия, имя и отчество, адрес места жительства.

Подписи граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе проставлять жители муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

Подписной лист заверяется подписью одного из инициаторов проекта.

8. Требования к составу сведений, которые должен содержать инициативный проект, документам и материалам, предоставляемым

инициатором проекта в администрацию округа одновременно с инициативным проектом, а также иные вопросы, связанные с работой с инициативными проектами, не урегулированные настоящим Положением, устанавливаются муниципальным правовым актом администрации округа, принятым в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального округа, настоящим Положением.

9. Днем внесения инициативного проекта является день регистрации инициативного проекта в администрации округа в установленном порядке.

6. ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ О ПОСТУПЛЕНИИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА И ОБОБЩЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию округа подлежит опубликованию в сетевом издании "сайт «Новости Юргинского района» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://yurga72.ru/> и размещению на сайте муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию округа и должна содержать следующую информацию:

1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в **части 3 раздела 2** настоящего Положения;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления жителями муниципального округа в адрес администрации округа в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и срок их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней с момента опубликования и размещения на сайте муниципального округа.

Сведения, указанные в **части 3 раздела 2** настоящего Положения, могут быть размещены на информационных стендах, оборудованных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа.

Информация дополнительно может быть распространена иными способами, предусмотренными муниципальным нормативным правовым актом, регулирующим отношения, связанные с обеспечением доступа к информации о деятельности администрации округа в соответствии с Федеральным **законом** от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2. Граждане, проживающие на территории муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста, и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с **пунктом 3 части 1** настоящего раздела, направляют в адрес администрации округа замечания и предложения по инициативному проекту.

3. Администрация округа, в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с **пунктом 3 части 1** настоящего раздела, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещаются на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. При внесении в администрацию округа нескольких инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация округа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

В случае, если к конкурсному отбору допущен только один инициативный проект, то конкурсный отбор не проводится. Указанный проект признается прошедшим конкурсный отбор. В таком случае администрация округа принимает решение в соответствии с [частью 4 раздела 8](#) настоящего Положения.

2. Администрация округа организует в срок до 15 июля текущего финансового года проведение конкурсного отбора инициативных проектов, в отношении которых принято решение о допуске к конкурсному отбору, и информирует об этом инициаторов проекта.

2.1. Решение о допуске инициативного проекта к конкурсному отбору инициативных проектов либо решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается в виде ненормативного правового акта администрации округа. Информация о принятом решении доводится до инициативной группы в течение срока, указанного в [части 1 Раздела 8](#) настоящего Положения.

2.2. Администрация округа вправе, а в случае, предусмотренном [пунктом 5\) части 4 раздела 8](#) настоящего Положения, обязана предложить инициатору проекта совместно доработать инициативный проект.

3. Инициатор проекта, чей проект допущен к конкурсному отбору, вправе инициировать проведение электронного голосования жителей муниципального округа (далее – электронное голосование) для выявления их мнения о дополнительной поддержке инициативного проекта.

4. Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется конкурсной комиссией с учётом результатов электронного голосования, а также результатов очных форм обсуждения (сходов, собраний, конференций), если они проводились.

5. Электронное голосование проводится в официальной группе информационно-издательского центра «Призыв» в социальной сети «ВКонтакте» (далее – группа для голосования).

Информация о датах начала и окончания электронного голосования, порядке участия в нём, а также прямая ссылка на группу для голосования подлежат обязательному размещению на официальном сайте Юргинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала голосования.

Для участия в электронном голосовании житель муниципального округа должен быть подписан на группу для голосования. Идентификация участника осуществляется по его профилю в социальной сети «ВКонтакте». Голосование

проводится с использованием стандартного функционала социальной сети (опрос), обеспечивающего фиксацию выбора участника и невозможность повторного голосования с одного аккаунта.

Результаты электронного голосования подлежат обязательному учёту конкурсной комиссией при оценке инициативных проектов. На их основе инициативному проекту присваивается количество баллов по критерию № 4, установленному Приложением № 4 к настоящему Положению, в зависимости от доли проголосовавших жителей.

Результаты оформляются уполномоченным органом в виде протокола (рейтинговой таблицы) на основании данных, предоставленных администратором группы для голосования. Протокол подписывается ответственным лицом уполномоченного органа и размещается на официальном сайте в течение 3 календарных дней после окончания голосования.

6. Уполномоченный орган обеспечивает подготовку и проведение электронного голосования. С этой целью он не позднее чем за 1 календарный день до даты начала голосования:

а) публикует на официальном сайте извещение, содержащее дату начала и окончания электронного голосования;

б) передаёт администратору группы для голосования необходимые материалы (описания инициативных проектов, вопросы для голосования) для размещения в группе.

7. Электронное голосование проводится в течение 5 календарных дней с даты его начала, указанной в извещении.

8. По итогам электронного голосования уполномоченный орган составляет рейтинговую таблицу инициативных проектов, в которой проекты располагаются в порядке убывания количества поданных за них голосов.

В случае равенства голосов у двух и более проектов более высокий рейтинг присваивается проекту, который был подан в уполномоченный орган раньше.

9. Уполномоченный орган в течение 3 календарных дней после окончания электронного голосования:

а) направляет членам конкурсной комиссии повестку заседания, информацию о дате, времени и месте его проведения, а также рейтинговую таблицу по итогам голосования;

б) размещает на официальном сайте информацию о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

10. Заседание конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсного отбора проводится не позднее 5 календарных дней со дня окончания электронного голосования.

11. Конкурсный отбор инициативных проектов проводится комиссией на основании перечня критериев оценки инициативных проектов и их балльного значения и устанавливается приложением 4 к настоящему Порядку.

12. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

13. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

14. Итоговая оценка инициативного проекта определяется как сумма баллов, набранных проектом по каждому из критериев, установленных Приложением № 4 к настоящему Положению.

Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 25 баллов, минимальная — 6 баллов.

Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, итоговая оценка которых составляет 8 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов.

15. Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется конкурсной комиссией в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на реализацию инициативных проектов в решении о бюджете Юргинского муниципального округа, с учетом объемов заявленных инициативных платежей.

16. По итогам проведения конкурсного отбора инициативных проектов уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии:

а) обеспечивает размещение на сайте муниципального округа перечня инициативных проектов, отобранных (поддержанных) для реализации по итогам конкурсного отбора;

б) уведомляет инициаторов проектов о результатах конкурсного отбора инициативных проектов (о поддержке либо отказе в поддержке инициативного проекта) по почтовому адресу (адресу электронной почты), указанному в инициативном проекте.

Уведомление об отказе в поддержке инициативного проекта должно содержать указание причины отказа на основании [пункта 6 части 7 статьи 26.1](#) Федерального закона N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также содержать информацию о времени работы и адресе уполномоченного органа для обращения за возвратом документов (в случае если документы были предоставлены на бумажном носителе).

Уведомление о поддержке инициативного проекта, финансирование которого предусматривается, в том числе за счет инициативных платежей, должно содержать реквизиты счета бюджета Юргинского муниципального округа для перечисления инициативных платежей.

8. РАССМОТРЕНИЕ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

1. Инициативный проект рассматривается конкурсной комиссией в течение 30 календарных дней со дня его внесения инициаторами проекта.

2. Проведение конкурсного отбора возлагается на конкурсную комиссию. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений Думы муниципального округа.

Конкурсная комиссия состоит из 10 членов. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает инициативные проекты, внесённые в уполномоченный орган и участвующие в конкурсном отборе;

б) проводит оценку инициативных проектов и принимает решение о поддержке инициативного проекта и его реализации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении о бюджете муниципального округа, с учётом объёма заявленных инициатором проекта инициативных платежей либо отказе в поддержке инициативного проекта;

в) формирует перечень инициативных проектов, отобранных для реализации по итогам конкурсного отбора.

Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

Решение конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов при условии присутствия не менее половины членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

3. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашённых на заседание конкурсной комиссии;
- результаты голосования по каждому из включённых в список для голосования инициативных проектов;
- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из бюджета муниципального округа.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарём конкурсной комиссии в течение четырёх рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Решение, принятое на заседании конкурсной комиссии о признании инициативного проекта прошедшим конкурсный отбор либо о признании инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор, оформляется протоколом, который передается в администрацию округа, в которую был внесен инициативный проект, не позднее трех календарных дней после дня заседания конкурсной комиссии.

Администрация округа, в которую был внесен инициативный проект, на основании протокола конкурсной комиссии принимает решение в соответствии с [пунктами а\), б\) части 4 Раздела 8](#) настоящего Положения.

4. По результатам конкурсного отбора администрация округа принимает одно из следующих решений:

а) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета округа (внесения

изменений в решение о бюджете муниципального округа);

б) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленных представительным органом муниципального округа порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Тюменской области, устава и нормативных правовых актов муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий органов местного самоуправления;

4) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

5) инициативный проект дублирует мероприятия соответствующих муниципальных программ муниципального образования и (или) планов-графиков реализации муниципальных программ муниципального образования;

6) отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

«7) несоответствие инициативного проекта требованиям, установленным пунктом 9.3 настоящего Положения (наличие объектов или направлений расходования, на которые не допускается выделение финансовых средств из бюджета муниципального округа)».

Администрация муниципального округа в течение срока, указанного в [части 1 Раздела 8](#) настоящего Положения, принимает решение о допуске к конкурсному отбору инициативных проектов, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в их поддержке, предусмотренные [пунктами 1 - 6](#) настоящей части.

9. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете муниципального округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов в форме субсидии из областного бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального округа.

2. Администрацией округа ежегодно устанавливается общая предельная сумма финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа.

3. Не допускается выделение финансовых средств из бюджета

муниципального округа на:

- 1) объекты частной собственности;
- 2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
- 3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;
- 4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
- 5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;
- 6) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

4. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями муниципального округа, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования, платежные поручения.

5. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

6. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей муниципального округа, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

7. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального округа до конца финансового года.

8. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального округа и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

9. Возврат инициативных платежей осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня предоставления в администрацию округа заявления о возврате инициативных платежей с указанием банковских реквизитов для осуществления возврата.

10. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

11. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для реализации инициативного проекта осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. На исполнение инициативного проекта, инициатором которого является орган территориального общественного самоуправления, зарегистрированный в качестве юридического лица, может быть предоставлена субсидия.

13. Порядок организации работы в части финансовой реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с нормативным

правовым актом администрации муниципального округа.

10. ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального округа (или части его территории), уполномоченные сходом, собранием (или конференцией) граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

11. ИНФОРМАЦИЯ И ОТЧЕТ АДМИНИСТРАЦИИ О РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на сайте муниципального округа, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Ответственные исполнители муниципальных программ, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в уполномоченный орган отчет о ходе реализации инициативного проекта, составленный по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

3. Отчет администрации округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на сайте муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение №1
к Положению
об инициативных проектах на
территории Юргинского
муниципального округа

Главе Юргинского муниципального округа

от инициатора инициативного проекта

ФИО

Адрес: _____

Сот.тел.: _____

E-mail: _____

**Заявление об определении части территории, на которой планируется
реализовывать инициативный проект**

В целях подготовки заявки на конкурс инициативных проектов, прошу
рассмотреть территорию _____

(улица, квартал, жилой микрорайон, многоквартирный жилой дом, населенный пункт, др.)

по адресу: _____.

Предполагается реализация проекта _____,

(наименование и краткое описание проекта)

Сведения о предполагаемой части территории: (площадь, границы территории):

На основании изложенного, прошу принять решение об определении границ предполагаемой части территории, реализации инициативного проекта.

Приложения:

1 Схема, чертеж, рисунок, выкопировка кадастровой карты, территории на которой планируется реализация проекта (при наличии).

Инициатор проекта _____

Подпись

ФИО

Приложение №2
к Положению
об инициативных проектах на
территории Юргинского
муниципального округа

Инициативный проект
" ____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Юргинского муниципального округа	
3.	Территория реализации инициативного проекта	
4.	Цель и задачи инициативного проекта	
5.	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), предложений по ее решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6.	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8.	Благополучатели инициативного проекта и их количество (группы населения муниципального округа,	

	которые регулярно будут пользоваться результатами реализованного инициативного проекта)	
9.	Сроки реализации инициативного проекта	
10.	Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц)	
11.	Общая стоимость инициативного проекта	
12.	Средства бюджета Юргинского муниципального округа для реализации инициативного проекта	
13.	Средства межбюджетных трансфертов в форме субсидий из областного бюджета	
14.	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
14.1.	Денежные средства граждан	
14.2.	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
15.	Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
15.1.	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
15.2.	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора)

Ф.И.О.

(подпись)

Приложения: 1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение №3
к Положению
об инициативных проектах на
территории Юргинского
муниципального округа

Согласие на обработку персональных данных

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(место подачи инициативного проекта)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

серия _____ N _____ выдан _____
(документа, удостоверяющего личность) (дата)

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)
в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года
N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: администрации Юргинского муниципального округа, находящейся по адресу: 627250, Тюменская область, с. Юргинское, ул. Центральная, д. 59.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною проекта инициативного бюджетирования на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном

отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации Юргинского муниципального округа, в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Юргинского муниципального округа не раскрывают персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

_____/_____
(фамилия, имя, отчество)

Приложение №4
к Положению
об инициативных проектах на
территории Юргинского
муниципального округа

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

N п/п	Наименование критерия конкурсного отбора инициативных проектов	Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора инициативных проектов
1	2	3
1	Количество жителей муниципального образования или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта: более 500 человек от 250 до 500 человек от 50 до 250 человек до 50 человек	 5 4 3 2
2	Планируемый (возможный) объем инициативных платежей:	

	от 8 и более процентов стоимости инициативного проекта	10
	от 6 процентов до 8 процентов стоимости инициативного проекта	8
	от 4 процентов до 6 процентов стоимости инициативного проекта	6
	от 2 процентов до 4 процентов стоимости инициативного проекта	5
	до 2 процентов стоимости инициативного проекта	3
3	Степень планируемого (возможного) имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта:	
	от 20 и более процентов стоимости инициативного проекта	5
	от 15 процентов до 20 процентов стоимости инициативного проекта	4
	от 10 процентов до 15 процентов стоимости инициативного проекта	3
	от 5 процентов до 10 процентов стоимости инициативного проекта	2
	до 5 процентов стоимости инициативного проекта	1
4	Результаты электронного голосования граждан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", проведенного с целью выявления их мнения по вопросу дополнительной поддержки инициативного проекта (в случае его проведения в соответствии с пунктами 4-8 раздела 7 настоящего Положения):	
	от 15 и более процентов численности жителей муниципального образования или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект	5
	от 10 процентов до 15 процентов численности жителей муниципального образования или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект	4
	от 5 процентов до 10 процентов численности жителей муниципального образования или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект	3
	от 1 процента до 5 процентов численности жителей муниципального образования или его части, на территории которого (которой) реализуется инициативный проект	2
	до 1 процента численности жителей муниципального образования или его части, на территории которого (которой)	1



реализуется инициативный проект

Приложение N 5
к Положению
об инициативных проектах на
территории Юргинского
муниципального округа

ОТЧЕТ

о реализации инициативного проекта
по состоянию на _____20__ года.

- 1 Название инициативного проекта:
- 2 Даты начала и окончания реализации инициативного проекта:
- 3 Сведения о выполненных работах, оказанных услугах, закупленных товарах в рамках реализации инициативного проекта:

(описание произведенной закупки с указанием товаров, работ, услуг, выполненных (закупленных) в соответствии с предметом муниципального контракта, результатов выполнения таких работ (услуг), информации о поставщике (подрядчике, исполнителе) муниципального контракта)

- 4 Описание работ, выполненных гражданами в рамках их трудового участия в реализации инициативного проекта:
- 5 Сведения об осуществленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями мероприятиях в рамках их участия в нефинансовой форме в реализации инициативного проекта:
- 6 Сведения о поступлении денежных средств из источников финансирования:

N п/п	Виды источников	Сумма, (план), рублей	Сумма (факт), рублей
1	2	3	4
1	Средства граждан		

2	Средства индивидуальных предпринимателей, юридических лиц		
3	Средства бюджета муниципального образования Юргинский муниципальный округ		
	ИТОГО		

7. Иная информация о реализации инициативного проекта: (фото, скриншоты и т.д.)

Исполнитель: _____ Дата: " __ " _____ 20__ года