

**Порядок
предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда
Юргинского муниципального округа по договорам социального найма**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, [Законом](#) Тюменской области от 07.10.1999 N 137 "О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений в Тюменской области" (далее - Закон Тюменской области N 137) и устанавливает порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда Юргинского муниципального округа по договорам социального найма (далее - Порядок).

1.2. Органом местного самоуправления, предоставляющим жилые помещения по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда Юргинского муниципального округа, является администрация Юргинского муниципального округа (далее - администрация округа). Структурным подразделением, ответственным за предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда Юргинского муниципального округа является отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Юргинского муниципального округа (далее - Отдел строительства и ЖКХ), структурным подразделением, ответственным за заключение договоров социального найма, является отдел муниципального имущества администрации Юргинского муниципального округа (далее - Отдел муниципального имущества).

1.3. Жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставляются следующим категориям граждан:

а) гражданам, признанным в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях и состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, желающим предоставления им жилых помещений меньшего размера взамен занимаемых жилых помещений, в случае, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

Жилые помещения по договорам социального найма не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

1.4. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда Юргинского муниципального округа по договорам социального найма:

1.4.1. Жилые помещения по договорам социального найма из муниципального жилищного Юргинского муниципального округа предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях и состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых договорам социального найма из муниципального жилищного фонда Юргинского муниципального округа, в порядке очередности, исходя из времени принятия их на учет и фактического наличия свободных жилых помещений в муниципальном жилищном фонде Юргинского муниципального округа, с учетом соблюдения требования о постоянном проживании таких граждан в Тюменской

области не менее пяти лет, за исключением установленных Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации случаев предоставления жилых помещений вне очереди.

1.4.2. Жилые помещения муниципального жилищного фонда Юргинского муниципального округа предоставляются гражданам по месту их жительства либо с согласия гражданина в одном из населенных пунктов, входящих в состав Юргинского муниципального округа.

Жилые помещения предоставляются общей площадью на каждого члена семьи, проживающего совместно с гражданином, по норме предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в муниципальном жилищном фонде Юргинского муниципального округа, установленной решением Думы Юргинского муниципального округа.

При определении общей площади предоставляемого жилого помещения муниципального жилищного фонда Юргинского муниципального округа учитывается беременность матери, начиная с 22-недельного срока, при условии предоставления справки из медицинской организации, поставившей женщину на учет, с указанием конкретного срока беременности.

1.4.3. При отсутствии жилого помещения общей площадью, установленной [пунктом 1.4.2](#) Порядка, в зависимости от имеющегося жилого помещения по договору социального найма из жилищного фонда Юргинского муниципального округа может быть предоставлено жилое помещение:

1) общей площадью, превышающей норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, но не более чем на 10 кв. м;

2) общей площадью, превышающей двойную норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, но не более чем на 10 кв. м, если такое жилое помещение представляет собой одну комнату или однокомнатную квартиру либо предназначено для вселения гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном [пунктом 4 части 1 статьи 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации Перечне;

3) общей площадью меньше нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, но не менее учетной нормы общей площади жилого помещения, утвержденной решением Думы Юргинского муниципального округа, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

1.4.4. При определении общей площади предоставляемого жилого помещения муниципального жилищного фонда Юргинского муниципального округа гражданину, имеющему в собственности жилое помещение или занимающему жилое помещение по договору социального найма, учитывается площадь жилого помещения, находящегося в его собственности или занимаемого им по договору социального найма, а также в собственности проживающих совместно с гражданином членов его семьи или занимаемых ими по договору социального найма жилых помещений.

Жилое помещение муниципального жилищного фонда Юргинского муниципального округа предоставляется гражданину по его желанию в дополнение к имеющемуся в его собственности жилому помещению (имеющимся в собственности членов его семьи жилым помещениям) или жилому помещению, занимаемому им (жилым помещениям, занимаемым членами его семьи) по договору социального найма, либо взамен такого жилого помещения (таких жилых помещений).

При предоставлении гражданину в соответствии с настоящим Порядком жилого помещения муниципального жилищного фонда Юргинского муниципального округа взамен ранее предоставленного ему, а также членам его семьи жилого помещения (жилых помещений) муниципального жилищного фонда Юргинского муниципального округа, указанное жилое помещение должно быть освобождено гражданином, членами его семьи и передано соответственно в распоряжение администрации округа.

1.4.5. При предоставлении гражданину жилого помещения муниципального жилищного фонда Юргинского муниципального округа учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или их отчуждению. Указанные сделки и действия учитываются за пятилетний период, предшествующий предоставлению гражданину жилого помещения муниципального жилищного фонда Юргинского муниципального округа.

В случае совершения действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или их отчуждению, при определении общей площади предоставляемого жилого помещения муниципального жилищного фонда Юргинского муниципального округа по договору социального найма учитывается общая площадь жилого помещения, имевшаяся у гражданина до совершения указанных действий и сделок.

1.4.6. Не является намеренным ухудшением жилищных условий вселение гражданином в свое жилое помещение следующих лиц:

- супруга;
- несовершеннолетних детей;
- совершеннолетних нетрудоспособных детей, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- нетрудоспособных родителей, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- детей или других родственников, а в исключительных случаях - иных граждан, если они вселены в качестве членов семьи, с целью ухода за нетрудоспособными гражданами, указанными в [пунктах "а", "б" и "г" части второй статьи 7 Закона Тюменской области N 137](#).

Для подтверждения необходимости постоянного постороннего ухода предоставляется заключение врачебной комиссии.

1.5. Сроки рассмотрения заявлений составляют:

- а) при предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда Юргинского муниципального округа по договорам социального найма - 25 рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации округа до дня регистрации уведомления, содержащего предложение заключить договор социального найма или уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения;
- б) при предоставлении нанимателю по договору социального найма жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения - 3 месяца со дня регистрации заявления о предоставлении жилого помещения.

2. Документы, необходимые для предоставления жилого помещения по договору социального найма

2.1. При наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда Юргинского муниципального округа, признанного пригодным для постоянного проживания граждан в порядке, установленном действующим законодательством, общей площадью, соответствующей норме предоставления площади жилого помещения, установленной решением Думы Юргинского муниципального округа, сотрудник Отдела муниципального имущества направляет информацию в Отдел строительства и ЖКХ о наличии свободного жилого помещения. Сотрудник Отдела строительства и ЖКХ после получения информации о наличии свободного жилого помещения осуществляет проверку оснований, дающих гражданам право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма всех граждан состоящих на учете.

После окончания проверки сотрудник Отдела строительства и ЖКХ направляет гражданам, указанным в подпункте "а" пункта 1.3 Порядка, заказным письмом

уведомление о необходимости предоставления в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления документов, указанных в пункте 2.3.1.

При отсутствии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда, соответствующего требованиям, указанным в [абзаце первом](#) настоящего пункта, и наличии нескольких свободных жилых помещений, муниципального жилищного фонда Юргинского муниципального округа, признанных пригодными для постоянного проживания граждан в порядке, установленном действующим законодательством, общая площадь которых в совокупности соответствует размеру общей площади жилого помещения, установленной решением Думы Юргинского муниципального округа, сотрудник Отдела строительства и ЖКХ направляет гражданам, указанным в [подпункте "а" пункта 1.3](#) Порядка, заказным письмом уведомление о необходимости предоставления в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления документов.

Граждане, указанные в [подпункте "б" пункта 1.3](#) Порядка, обращаются с заявлением и документами, указанными в [пункте 2.4.1](#) Порядка в администрацию округа.

2.2. В случае непредоставления гражданином, указанным в [подпункте "а" пункта 1.3](#) Порядка в срок, указанный в уведомлении, в администрацию округа документов, жилое помещение (жилые помещения) предлагается следующему гражданину (состоящему на учете в списке очередников, имеющему право на предоставление жилого помещения (жилых помещений)).

2.3. Для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в случае предоставления жилого помещения (жилых помещений) по договору социального найма гражданам, признанным в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях и состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан предоставляет следующие документы:

2.3.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) [заявление](#) по форме, установленной в приложении N 1 к Порядку, подписанное заявителем (представителем заявителя), его супругой (супругом) и их совершеннолетними детьми, не достигшими возраста 24 лет, обучающимися в образовательных организациях по очной форме обучения. Все разделы и поля формы, указанной в [приложении N 1](#) к Порядку, подлежат обязательному заполнению, за исключением случаев, установленных данной формой;

б) паспорт гражданина Российской Федерации заявителя, супруга (супруги), их несовершеннолетних детей старше 14 лет, их совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения (предоставляются копии заполненных страниц, содержащих сведения);

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт);

г) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (за исключением документов, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, органами опеки и попечительства Российской Федерации) (при подаче заявления представителем заявителя);

д) документы, удостоверяющие личность представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (паспорт) (при наличии временно отсутствующего члена семьи заявителя);

е) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (за исключением документов, выданных

органами опеки и попечительства Российской Федерации) (при наличии временно отсутствующих членов семьи заявителя);

ж) свидетельство о браке заявителя (в случае если заявитель состоит в браке);

з) свидетельство о рождении детей (в части свидетельств о рождении детей, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (в отношении несовершеннолетних детей, совершеннолетних детей);

и) справка из соответствующей образовательной организации с указанием наименования организации, ФИО обучающегося, паспортных данных, формы обучения (очная/заочная/иная) (в отношении совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

к) документы, содержащие сведения об адресах регистрации заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей (старше 5 лет), а также их совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, за 5 лет, предшествующих дате подачи заявления, по месту жительства (в отношении совершеннолетних граждан: паспорта указанных граждан; копия решения суда об установлении факта постоянного проживания в Тюменской области не менее 5 лет с отметкой о вступлении в законную силу, если факт проживания не подтверждается паспортом; в отношении несовершеннолетних детей старше 5 лет вышеуказанное решение суда предоставляется в случае, если факт проживания не подтверждается свидетельством о регистрации по месту жительства);

л) правоустанавливающие документы на принадлежащие на праве собственности заявителю, его супруге (супругу) и их несовершеннолетним детям, а также их совершеннолетним детям, не достигшим возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

м) документы, подтверждающие право заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей, их совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, проживать в занимаемом жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда (ордер, договор приватизации, договор найма специализированного жилого помещения, копия решения суда об установлении факта проживания с отметкой о вступлении в законную силу), в случае, если данное право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (если указанные граждане зарегистрированы по месту жительства в жилых помещениях государственного или муниципального жилищного фонда) (за исключением договоров найма специализированного жилого помещения, заключенных с органами государственной власти Тюменской области, органами местного самоуправления Тюменской области);

н) документы, подтверждающие родственные отношения между лицами, зарегистрированными по месту жительства заявителя, и наличие проживания в данной квартире нескольких семей (в части свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык), и (или) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу о признании членом семьи (для подтверждения основания, предусмотренного [пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации](#));

о) документы об изменении фамилии, имени, отчества лиц, изменивших указанные персональные данные (в связи с вступлением в брак - в части свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами

иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в связи с расторжением брака - в части справки о заключении брака и свидетельства о расторжении брака, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в связи с переименованием имени - в части свидетельства о переименовании имени, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (в случае если заявитель, его супруг (супруг), их несовершеннолетние дети, а также их совершеннолетние дети, не достигшие возраста 24 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме меняли фамилию, имя, отчество);

п) [согласие](#) на предоставление нескольких жилых помещений по форме согласно приложению N 2 к Порядку (в случае направления гражданам уведомления в соответствии с [абзацем третьим пункта 2.1](#) Порядка)

р) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу, устанавливающего, что действия заявителя и (или) членов его семьи, повлекшие ухудшение жилищных условий, совершены без намерения приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (предоставляется по желанию заявителя);

с) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности неработающего гражданина или неработающих членов его семьи за периоды до 1 января 2020 года (за исключением гражданина и (или) членов его семьи, являющихся получателями страховых пенсий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), в случае если указанные граждане не являются получателями государственной социальной помощи (в случае изменения доходов и (или) причин низкого уровня доходов);

т) документ об обучении родителей (единственного родителя, усыновителя) трудоспособных членов семьи, которые обязаны содержать в соответствии с действующим законодательством, неработающего гражданина, достигшего возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с [частью 1 статьи 8](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", неработающего инвалида первой или второй групп, в образовательных организациях по очной форме (если указанные граждане обучаются в таких организациях и не являются получателями государственной социальной помощи).

Документы, указанные в [подпунктах "б" - "е", "ж", "з", "к"](#) (в части паспорта), ["л" - "о", "с", "т"](#) настоящего пункта, предоставляются в оригиналах, предоставляемых для обозрения и снятия с них копий, после чего подлежащих возврату заявителю, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Документы, указанные в [подпункте "к"](#) настоящего пункта (за исключением паспорта), предоставляются в копии, заверенной уполномоченным на их выдачу лицом.

Документы, указанные в [подпунктах "а", "и", "п"](#) настоящего пункта, предоставляются в оригинале.

При подаче заявления и документов посредством почтового отправления верность копий направляемых заявителем (представителем заявителя) документов должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

2.3.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения территориального органа социальной защиты населения о размере дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена его семьи, из числа указанных в [части 4 статьи 6](#) Закона Тюменской области N 137, а также в случае если указанные граждане являются получателями государственной социальной помощи и о наличии у данных граждан независящих причин;

б) сведения Управления Министерства внутренних дел по Тюменской области о наличии зарегистрированных транспортных средствах, принадлежащим на праве собственности заявителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, а также их совершеннолетним детям, не достигшим возраста 24 лет, обучающимся в образовательных учреждениях по очной форме обучения;

в) сведения уполномоченного государственного органа (организации) о кадастровой стоимости зарегистрированных объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности заявителю, его супруге (супругу) и их несовершеннолетним детям, а также их совершеннолетним детям, не достигшим возраста 24 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения;

г) сведения уполномоченного государственного органа (организации) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя, его супруги (супруга), их несовершеннолетних детей, а также их совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения (в случае если указанные граждане меняли фамилию, имя, отчество, сведения запрашиваются с учетом всех изменений);

д) сведения организации, осуществляющей хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, о наличии (отсутствии) у заявителя, его супруги (супруга), их совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, на праве собственности недвижимого имущества, площади принадлежащих указанным гражданам на праве собственности жилых помещений (сведения запрашиваются, если указанные граждане родились до 1999 года и меняли фамилию, имя, отчество, справка предоставляется с учетом всех изменений);

е) сведения уполномоченного государственного органа (организации) об объекте недвижимости (жилом помещении), в котором зарегистрирован заявитель, его супруга (супруг) и их несовершеннолетние дети, а также их совершеннолетние дети, не достигшие возраста 24 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, по месту жительства;

ж) сведения органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления Тюменской области, осуществляющих полномочия наймодателя в отношении жилых помещений жилищного фонда Тюменской области, муниципального жилищного фонда, из договора социального найма, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договора найма специализированного жилого помещения, договора найма жилищного фонда коммерческого использования на занимаемое заявителем, его супругой (супругом) и их несовершеннолетними детьми, а также их совершеннолетними детьми, не достигшими возраста 24 лет, обучающимися в образовательных организациях по очной форме обучения;

з) сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о действительности регистрации по месту жительства и периодах проживания по адресам регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации за пять лет, предшествующих дате подачи заявления в отношении лиц, указанных в заявлении;

и) сведения из решения уполномоченного органа местного самоуправления либо Главного управления строительства Тюменской области, подтверждающие факт проживания в жилом помещении, признанном в установленном порядке не соответствующим установленным для жилых помещений требованиям, либо в жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции (в случае, если заявитель,

его супруга (супруг) и их несовершеннолетние дети, а также их совершеннолетние дети, не достигшие возраста 24 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, проживают в таком жилом помещении);

к) сведения Отдела муниципального имущества об отсутствии фактов бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, приусадебных земельных участков, за исключением случаев бесплатного предоставления земельных участков либо социальных выплат взамен предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей (данные запрашиваются о заявителе, его супруге, их несовершеннолетних детях, а также их совершеннолетних детях, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

л) сведения Отдела строительства и ЖКХ либо ГАУ ТО "Центр государственной жилищной поддержки" о получении гражданином бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения (данные запрашиваются о заявителе, его супруге, их несовершеннолетних детях, а также их совершеннолетних детях, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

м) сведения Федеральной налоговой службы России о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния о регистрации рождения, подтверждающие факты рождения, смерти, заключения (расторжения) брака, перемены имени;

н) сведения медицинских организаций о наличии тяжелой формы хронического заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (для подтверждения основания, предусмотренного [пунктом 4 части 1 статьи 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации);

о) сведения Пенсионного фонда Российской Федерации об осуществлении гражданином ухода за инвалидом первой или второй групп, ребенком-инвалидом, о получении гражданином страховой пенсии по старости, о трудовой деятельности неработающего гражданина или неработающих членов его семьи за периоды после 1 января 2020 года;

п) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности у гражданина, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов";

р) сведения о нахождении гражданина на регистрационном учете в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы в качестве безработного, периодах получения пособия по безработице, периодах участия в оплачиваемых общественных работах и периодах переезда по направлению центров занятости населения в другую местность для трудоустройства (при наличии статуса безработного);

с) сведения уполномоченных в соответствии с действующим законодательством органов государственной власти, и их территориальных подразделений о выдаче документа, подтверждающего принадлежность гражданина к категориям граждан, указанным в [статье 6.1](#) Федерального закона от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

2.4. Для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма в случае предоставления гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, жилых помещений меньшего размера взамен занимаемых жилых помещений, гражданин предоставляет в администрацию округа следующие документы:

2.4.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) **заявление** о предоставлении жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого по форме, установленной приложением N 3 к Порядку, подписанное заявителем (представителем заявителя) и совершеннолетними членами семьи заявителя;

б) паспорт гражданина Российской Федерации заявителя, членов его семьи, достигших возраста 14 лет;

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт);

г) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (за исключением документов, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, органами опеки и попечительства Российской Федерации) (при подаче заявления представителем заявителя);

д) документ, удостоверяющий личность представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (паспорт) (при наличии временно отсутствующих членов семьи заявителя);

е) документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации полномочия представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя (за исключением документов, выданных органами опеки и попечительства Российской Федерации) (при наличии временно отсутствующих членов семьи заявителя);

ж) документы, подтверждающие родственные отношения между лицами, зарегистрированными по месту жительства заявителя (в части свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык) и (или) копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу о признании членом семьи);

з) документы об изменении фамилии, имени, отчества лиц, изменивших указанные персональные данные (в связи с вступлением в брак - в части свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в связи с расторжением брака - в части справки органов ЗАГС о заключении брака и свидетельства о расторжении брака, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; в связи с переименованием имени - в части свидетельства о переименовании, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (в случае если заявитель, члены его семьи меняли фамилию, имя, отчество);

и) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, занимаемом заявителем (домовые книги, квартирные карточки либо их копии или выписки из них);

к) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (за исключением договора социального найма, заключенного с администрацией округа).

Документы, указанные в **подпунктах "б" - "з"** настоящего пункта предоставляются в оригиналах, предоставляемых для обозрения и снятия с них копий, после чего подлежащих возврату предъявителям, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Документы, указанные в **подпункте "и"** настоящего пункта предоставляются в копии, заверенной уполномоченным на их выдачу лицом.

Документы, указанные в **подпунктах "а", "к"**, настоящего пункта предоставляются в оригинале.

2.4.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор социального найма, заключенный с администрацией округа);

б) сведения Федеральной налоговой службы России о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, органов опеки и попечительства, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

в) сведения органов опеки и попечительства, подтверждающие полномочия представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя;

г) сведения Федеральной налоговой службы России о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, подтверждающие факты рождения, смерти, заключения (расторжения) брака, перемены имени.

2.5. Заявление подлежит регистрации в день его поступления.

3. Рассмотрение заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма

3.1. Жилые помещения муниципального жилищного фонда Юргинского муниципального округа предоставляются на основании постановления администрации округа на условиях договоров социального найма жилых помещений, заключаемых в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.2. В случае непредоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в [пунктах 2.3.2, 2.4.2](#), Порядка, сотрудник Отдела строительства и ЖКХ запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из Единой государственной информационной системы социального обеспечения, из федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов", в отношении категорий граждан, указанных в [подпункте "а" пункта 1.3](#) Порядка, и осуществляет проверку наличия документов, предусмотренных [пунктами 2.3.1, 2.4.1](#) Порядка, наличия (отсутствия) в уполномоченном органе сведений о заключенных администрацией округа договорах социального найма, найма специализированного жилого помещения, жилого помещения фонда коммерческого использования с заявителем и членами его семьи, а также сведений о включении заявителей и членов их семьи в договоры социального найма, найма специализированного жилого помещения, найма жилого помещения фонда коммерческого использования, заключенные администрацией округа, о получении заявителями и членами их семей бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения, решение о выдаче которых принимались администрацией округа в пределах ее компетенции.

3.3. В предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма отказывается в случае:

а) отсутствия свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда Юргинского муниципального округа, отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

б) отсутствия или утраты гражданами оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;

в) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в [пунктах 2.3.1, 2.4.1](#), Порядка, которые подлежат предоставлению заявителем самостоятельно;

г) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документов и (или) информации, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, отсутствие указанных документов (сведений в них) в распоряжении уполномоченного органа, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

д) не истек пятилетний срок, предусмотренный [статьей 53](#) Жилищного кодекса Российской Федерации (в случае если площадь имевшегося ранее и отчужденного жилого помещения превышает или равна площади предоставляемого жилого помещения) (в случае предоставления жилого помещения гражданам, указанным в [подпункте "а" пункта 1.3](#) Порядка);

е) получение гражданами в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения (в случае предоставления жилого помещения гражданам, указанным в [подпункте "а" пункта 1.3](#) Порядка);

ж) предоставление гражданам в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка (кроме садового земельного участка) для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, а также иных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации (в случае предоставления жилого помещения гражданам, указанным в [подпункте "а" пункта 1.3](#) Порядка);

з) документы, предоставленные представителем заявителя и (или) представителем временно отсутствующего члена семьи заявителя, или запрошенные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждают полномочия представителя заявителя и (или) представителя временно отсутствующего члена семьи заявителя.

3.4. По результатам рассмотрения заявления, документов, представленных заявителем, сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия и по результатам проверочных мероприятий, сотрудник Отдела строительства и ЖКХ направляет пакет документов для рассмотрения на Комиссию по жилищным вопросам при администрации округа, утвержденную постановлением администрации округа.

3.5. На основании решения Комиссии по жилищным вопросам при администрации округа сотрудник Отдела строительства и ЖКХ:

а) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении жилого помещения (жилых помещений) муниципального жилищного фонда по договору социального найма осуществляет подготовку проекта постановления администрации округа о предоставлении заявителю жилого помещения (жилых помещений) муниципального жилищного фонда по договору социального найма и направляет его на подписание Главе Юргинского муниципального округа (далее – Глава округа). После подписания Главой округа постановления направляет заявителю уведомление, содержащее предложение заключить договор (договоры) социального найма жилого помещения с приложением решения о предоставлении жилого помещения (жилых помещений) муниципального жилищного фонда по договору социального найма, а также направляет постановление в Отдел муниципального имущества для заключения договора социального найма.

б) при наличии оснований для отказа в предоставлении жилого помещения (жилых помещений) муниципального жилищного фонда по договору социального найма осуществляет подготовку проекта постановления об отказе в предоставлении жилого помещения (жилых помещений) муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

Сотрудник Отдела строительства и ЖКХ в течение 3 рабочих дней со дня подписания постановления об отказе в предоставлении жилого помещения (жилых помещений) муниципального жилищного фонда по договору социального найма направляет почтовым отправлением уведомление, содержащее сведения о

принятом решении и обоснование принятого решения, с приложением постановления об отказе в предоставлении жилого помещения (жилых помещений) муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

3.6. Граждане снимаются с учета нуждающихся в жилых помещениях:

- по основаниям, предусмотренным статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- предоставление жилого помещения (жилых помещений) муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

Сотрудник Отдела строительства и ЖКХ в течение 30 календарных дней готовит проект постановления администрации округа о снятии граждан с учета, со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниям для снятия с учета нуждающихся в жилых помещениях.

Сотрудник Отдела строительства и ЖКХ не позднее 3 рабочих дней со дня подписания Главой округа документов, указанных в настоящем пункте Порядка обеспечивает направление (выдачу) заявителю уведомление о снятии гражданина с учета нуждающихся в жилых помещениях, посредством почтового уведомления.

3.7. Сведения о снятии граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях вносятся в книгу учета данных очередников.

3.8. Заявления и документы формируются в учетное дело.

4. Заключение договоров социального найма жилых помещений из муниципального жилищного фонда Юргинского муниципального округа

4.1. **Договор** социального найма жилого помещения составляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 N 315 "Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения", в 2 экземплярах по одному экземпляру для каждой стороны.

4.2. Сотрудник Отдела муниципального имущества, уполномоченный на заключение договоров социального найма жилых помещений, на основании постановления администрации округа о предоставлении жилого помещения по договору социального найма в срок в течение 5 рабочих дней подготавливает проект договора социального найма и приглашает заявителя для ознакомления и его подписания.

4.3. Для заключения договора социального найма заявители обращаются к сотруднику Отдела муниципального имущества, при этом должностное лицо выполняет следующие действия:

а) устанавливает личность каждого обратившегося гражданина путем проверки документа, удостоверяющего его личность. При обращении представителя заявителя устанавливает личность представителя и наличие у него полномочий заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего его полномочия представителя;

б) предлагает гражданам ознакомиться с текстом договора социального найма;

в) разъясняет условия договора социального найма при возникновении у гражданина вопросов;

г) предлагает подписать договор социального найма;

д) вносит сведения о заключенном договоре социального найма в реестр заключенных договоров;

е) после подписания гражданином договора в течение 2 рабочих дней со дня подписания договора социального найма сотрудник Отдела муниципального имущества передают заявителю жилое помещение по акту приема-передачи жилого помещения.

4.4. После получения жилого помещения по договору социального найма, ранее занимаемое гражданами жилое помещение по договору социального найма или договору найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда подлежит освобождению в течение 10 календарных дней со дня заключения договора социального найма.

5. Заключительные положения

5.1. Предоставляемое в соответствии с Порядком жилое помещение должно отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором предоставляется жилое помещение.

5.2. Вопросы, не урегулированные Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Юргинского муниципального округа.

Приложение № 1
к Порядку

Заявление Администрация Юргинского муниципального округа			
	фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии) (далее - ФИО)	страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсionного страхования при наличии (далее - СНИЛС)	контактные данные (адрес, номер телефона, адрес электронной почты)

		<1>	
	ФИО представителя заявителя (в случае если от имени заявителя обращается его представитель)	данные документа, удостоверяющего личность представителя (серия, номер)	контактные данные (адрес, номер телефона, адрес электронной почты)
	<2>	<2>	<2>

1. Прошу предоставить мне как лицу, признанному малоимущим и нуждающимся в жилом помещении и состоящим на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении по договору социального найма, жилое помещение (жилые помещения) по договору социального найма на следующий состав семьи:

1) _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

2) _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

3) _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

4) _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

2. Зарегистрирован (-а) по месту жительства на основании _____
(указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя)

Совместно со мной в данном помещении зарегистрированы по месту жительства: <3>

1. _____

2. _____

3. _____

3. Супруга (супруги), несовершеннолетних детей либо совершеннолетних детей, не достигших возраста 24 лет и обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения
имею не имею

Если в предыдущей строке выбран вариант "имею", независимо от состава семьи, с которым заявитель состоит на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, заполняются следующие сведения:

супруг _____ (-а)

_____ (фамилия, имя, отчество; СНИЛС <1> при наличии)

зарегистрирован (-а) по месту жительства на основании _____

(указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя)

несовершеннолетние дети либо совершеннолетние дети, не достигшие

	возраста 24 лет и обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения: 1) _____ (фамилия, имя, отчество; СНИЛС <1> при наличии) зарегистрирован (а) по месту жительства на основании _____ (указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя) 2) _____ (фамилия, имя, отчество; СНИЛС <1> при наличии) зарегистрирован (а) по месту жительства на основании _____ (указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя) 3) _____ (фамилия, имя, отчество; СНИЛС <1> при наличии) зарегистрирован (а) по месту жительства на основании _____ _____ (указывается основание для вселения в жилое помещение, а в случае проживания в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда дополнительно указывается наименование наймодателя)
	4. В последние пять лет у меня и (или) членов моей семьи права на жилые помещения на территории РФ не прекращались прекращались; в собственности у меня и/или членов моей семьи иные объекты недвижимости, кроме жилых помещений (земельный участок, нежилое помещение и т.д.) имеются не имеются
	5. У меня и/или членов моей семьи имеется транспортное средство _____ _____ (наименование модели, год выпуска, техническое состояние, государственный регистрационный номер) оцениваемое мною в _____ (руб.).
	6. Сообщаю, что я и/или члены моей семьи от органа государственной власти или органа местного самоуправления получал (-и) не получал (-и):
	земельный участок для индивидуального жилищного строительства, приусадебный земельный участок, _____ (в случае, если земельный участок предоставлялся, указывается орган, принявший решение)
	Бюджетные средства на приобретение или строительство жилого помещения _____ (в случае получения бюджетных средств указывается орган, принявший решение)

7. Основание для признания нуждающимся по [статье 51](#) Жилищного кодекса РФ:

	не являемся (-юсь) нанимателями (-ем) жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами (-м) семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками (-м) жилых помещений или членами (-м) семьи собственника жилого помещения
	являемся (-юсь) нанимателями (-ем) жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами (ом) семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками (ом) жилых помещений или членами (-м) семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы на одного члена семьи _____ (указать площадь занимаемых помещений с количеством зарегистрированных в них граждан)
	проживаю (ем) в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям; орган, _____ принявший _____ данное _____ решение: _____
	являемся (-юсь) нанимателями (-ем) жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами (ом) семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или собственниками (ом) жилых помещений, членами (ом) семьи собственника жилого помещения, проживающими (-им) в квартире, занятой несколькими семьями: _____ (состав каждой семьи, а также состав семьи, в которой имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно) не имеем (-ю) иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, или принадлежащего на праве собственности. Медицинская организация, располагающая сведениями о наличии у гражданина тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно: _____

8. Я и (или) члены моей семьи подтверждаю (подтверждаем), что не являюсь (не являемся) нанимателями жилых помещений по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в других регионах РФ

9. Сведения о наличии у семьи независимых причин:

	многодетность (наличие в семье трех и более детей, не достигших возраста 18 лет)	
	- наличие в семье ребенка (детей), не достигшего (не достигших) возраста 18 лет, если родители (единственный родитель, усыновитель) признаны безработными, или обучаются в образовательных организациях по очной форме, или не работают в связи с уходом за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком-инвалидом, инвалидом первой группы или гражданином, достигшим возраста 80 лет, или относятся к категории граждан, предусмотренных Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (далее - ФЗ от 17.07.1999 N 178-ФЗ) (нужное основание подчеркнуть)	
	наличие в семье неработающего гражданина, достигшего возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - ФЗ от 28.12.2013 N 400-ФЗ), или неработающего инвалида первой или второй группы, если трудоспособные члены семьи, которые обязаны их содержать в соответствии с действующим законодательством, признаны безработными, или обучаются в образовательных организациях по очной форме, или не работают в связи с уходом за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком-инвалидом, инвалидом первой группы или гражданином, достигшим возраста 80 лет, или относятся к категории граждан, предусмотренных ФЗ от 17.07.1999 N 178-ФЗ (нужное основание подчеркнуть)	
	достижение одиноко проживающим, неработающим гражданином возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 ФЗ от 28.12.2013 N 400-ФЗ, или одиноко проживающий гражданин относится к категориям граждан, указанным в статье 6.1 ФЗ от 17.07.1999 N 178-ФЗ (нужное основание подчеркнуть)	
	являюсь получателем государственной социальной помощи	

10. <4> В связи с предоставлением мне и членам моей семьи другого жилого помещения (жилых помещений) прошу расторгнуть договор социального найма (найма специализированного жилого помещения) N _____ от _____ исключить меня из состава членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (найма специализированного жилищного фонда) (при отсутствии заключенного договора социального найма данные ордера, договора найма, решения суда о признании права пользования жилым помещением) N _____ от _____ жилого помещения муниципального жилищного фонда, расположенного по адресу: _____

(нужное подчеркнуть)

в течение 10 рабочих дней с даты заключения со мною договора социального найма на предоставленное жилое помещение.

11.	Подпись _____ заявителя: _____ Подписи совершеннолетних членов семьи: _____ _____	Дата: " __ " _____ г.
12.	Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: _____	Дата: " __ " _____ г.

<1> При отсутствии СНИЛС указывается "отсутствует"

<2> Если заявление подается не представителем, в данной графе ставится прочерк

<3> При отсутствии иных лиц, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем, должно быть указано "иные" зарегистрированные по месту жительства граждане отсутствуют"

<4> Раздел заполняется в случае сдачи заявителем ранее занимаемого жилого помещения муниципального жилищного фонда, или исключением его из состава семьи нанимателя жилого помещения муниципального жилищного фонда

Приложение N 2
к Порядку

В Администрацию
Юргинского муниципального округа

Заявитель:

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения,

 (данные документа, удостоверяющего личность)

 (место жительства)

 (телефон)

СОГЛАСИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

Согласен (ны) на предоставление нескольких жилых помещений из муниципального жилищного фонда Юргинского муниципального округа Тюменской области на условиях договора социального найма, расположенных по адресам:

- 1) _____
 2) _____

Ознакомлен(ы) со всеми условиями предоставления, согласны с ними:

 (фамилия, имя, отчество, подпись)

 (фамилия, имя, отчество, подпись)

 (фамилия, имя, отчество, подпись)

 (фамилия, имя, отчество, подпись)

 (фамилия, имя, отчество, подпись)

 (фамилия, имя, отчество, подпись)

 (фамилия, имя, отчество, подпись)

Подпись заявителя:

Дата:

Приложение N 3
 к Порядку

В Администрацию
 Юргинского муниципального округа

Заявитель:

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения,

 (данные документа, удостоверяющего личность)

 (место жительства)

 (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

 (дата)

1. В соответствии со [ст. 81](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, прошу предоставить мне жилое помещение меньшего размера взамен занимаемого мною по договору социального найма от "___" _____ жилого помещения, расположенного по адресу: _____

площадью _____ кв. м, состоящего из _____ комнат.

На настоящий момент в жилом помещении проживают (указываются все зарегистрированные по месту жительства граждане с учетом временно отсутствующих):

1. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)
4. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

При проживании в жилом помещении граждан, находящихся под опекой, попечительством, указать фамилию, имя, отчество опекаемого и опекуна, данные документа, подтверждающие назначение опеки, попечительства:

2. В связи с предоставлением мне и членам моей семьи другого жилого помещения прошу расторгнуть договор социального найма N _____ от _____ жилого помещения, расположенного по адресу: _____

в течение 10 рабочих дней с даты заключения со мною договора социального найма на предоставленное жилое помещение.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Согласны на предоставление жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения:

Подписи заявителя и совершеннолетних членов его семьи:

1. _____
(подпись) (расшифровка подписи)
2. _____
(подпись) (расшифровка подписи)
3. _____
(подпись) (расшифровка подписи)
4. _____
(подпись) (расшифровка подписи)
5. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:

_____ (Ф.И.О.)
_____ (должность) _____ (подпись)

Дата _____ вх. N _____

Приложение № 2
к постановлению администрации
Юргинского муниципального округа
от 29.07.2026г. № 698-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЮРГИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Жилищного [кодекса](#) Российской Федерации, Федерального [закона](#) от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" и регулирует вопросы, связанные с отнесением жилых помещений муниципального жилищного фонда к видам жилых помещений специализированного жилищного фонда, порядком и условиями предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Юргинского муниципального округа.

1.2. В качестве специализированных жилых помещений используются жилые помещения муниципального жилищного фонда Юргинского муниципального округа.

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к

специализированному жилищному фонду в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Отнесение жилых помещений к специализированным жилым помещениям не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также, если имеют обременения прав на это имущество.

1.5. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключение жилого помещения из указанного фонда производится на основании муниципального правового акта Администрации Юргинского муниципального округа (далее по тексту – администрация округа).

1.6. Специализированные жилые помещения подлежат учету в реестре муниципального имущества Юргинского муниципального округа.

1.7. Учет специализированного жилищного фонда, контроль за использованием и содержанием специализированного жилищного фонда осуществляется администрацией округа.

1.8. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодны для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

1.9. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок управления и распоряжения специализированным жилищным фондом

2.1. Администрация округа предоставляет гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда во временное владение и (или) пользование.

2.2. Заявления граждан о предоставлении жилого помещения из специализированного жилищного фонда Юргинского муниципального округа рассматриваются Комиссией по жилищным вопросам при администрации округа (далее по тексту – Комиссия), утвержденной постановлением администрации округа. По результатам рассмотрения заявления Комиссией принимается рекомендательное решение о предоставлении гражданину жилого помещения из специализированного жилищного фонда Юргинского муниципального округа или об отказе в предоставлении.

2.3. Жилые помещения специализированного жилищного фонда Юргинского муниципального округа предоставляются гражданам на основании постановления администрации округа, принятого с учетом решения Комиссии, по договору найма специализированного жилого помещения, за исключением жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, которые предоставляются по договорам безвозмездного пользования.

2.4. **Договор** найма специализированного жилищного помещения заключается по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

2.5. Договор найма специализированного жилого помещения, может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон или по инициативе нанимателя либо в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору, а также в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.6. В случаях расторжения или прекращения договора найма специализированного жилого помещения наниматель и проживающие совместно с ним лица должны освободить жилое помещение, которое они занимали по данному договору в срок, указанный в договоре.

2.7. В случае отказа освободить такое жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок предоставления жилых помещений из специализированного жилищного фонда

3.1. К жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда Юргинского муниципального округа относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения маневренного фонда;
- 3) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан.

3.2. Для предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Юргинского муниципального округа гражданин предоставляет в администрацию округа следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении жилого помещения;
- 2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, которые будут проживать вместе с ним (паспорт, свидетельство о рождении на несовершеннолетних детей);
- 3) документы, подтверждающие родственные отношения, если указанные лица подлежат включению в договор найма жилого помещения (сведения о рождении, сведения о заключении брака, судебные решения о признании членом семьи и иные документы, подтверждающие статус члена семьи нанимателя);
- 4) правоустанавливающие документы на принадлежащие на праве собственности заявителю, его супруге (супругу) и их несовершеннолетним детям, а также их совершеннолетним детям, не достигшим возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.
- 5) документы об изменении фамилии, имени, отчества лиц, изменивших указанные персональные данные;
- 6) согласие на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи.

3.3. В рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях запрашиваются следующие документы (сведения):

- 1) справка о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя либо заверенная копия поквартирной карточки (домовой книги) для заявителя, имеющего регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Юргинском муниципальном округе (для маневренного жилищного фонда и жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан);
- 2) сведения о существующих и прекращенных правах на жилые помещения на заявителя и членов его семьи (при смене фамилии, имени, отчества справки

предоставляются со всеми имеющимися изменениями), предоставляемые органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделки с ним, на гражданина и членов его семьи (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии);

Документы, указанные в пункте 3.3 раздела 3 Порядка, заявитель вправе предоставить самостоятельно.

3.4. Порядок подачи гражданином заявления и документов, необходимых для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда, сроки и порядок их рассмотрения, сроки и порядок принятия решения о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда, основания для отказа в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда устанавливается Порядком.

4. Особенности предоставления служебных жилых помещений.

4.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченными жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте Юргинского муниципального округа.

Не обеспеченными признаются граждане, которые на территории соответствующего населенного пункта Юргинского муниципального округа:

1) не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма специализированного жилищного фонда или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма специализированного жилищного фонда либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма специализированного жилищного фонда или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма специализированного жилищного фонда либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы площади жилого помещения, принятой по Юргинскому муниципальному округу.

При этом к членам семьи гражданина относятся проживающие совместно с ним его супруг (супруга), а также дети и родители данного гражданина.

3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям действующего законодательства.

4.2. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда Юргинского муниципального округа предоставляются следующим категориям граждан:

1) лицам, замещающим должности муниципальной службы, выборные должности;

2) работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления;

3) руководителям и специалистам муниципальных предприятий, учреждений, учредителями которых является Юргинский муниципальный округ;

4) руководителям и специалистам государственных учреждений Тюменской области, осуществляющих трудовую деятельность на территории Юргинского муниципального округа.

При этом под специалистами, понимаются граждане, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, принятые на работу по трудовому договору в соответствии с уровнем профессионального образования и квалификацией.

4.3. Для предоставления служебного жилого помещения гражданин предоставляет документы, указанные в [пункте 3.2](#) Порядка, а также дополнительно:

1) мотивированное ходатайство руководителя учреждения, организации, где работает гражданин (в случаях, когда гражданин работает в администрации округа - ходатайство руководителя структурного подразделения или заместителя главы Юргинского муниципального округа, курирующего соответствующее направление);

2) документы, подтверждающие наличие трудовых отношений заявителя с организацией или учреждением, указанными в пункте 4.2. Порядка (копия трудового контракта (договора), копия трудовой книжки, заверенные по месту работы (службы)).

4.4. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры.

4.5. Срок рассмотрения заявления о предоставлении служебного жилого помещения составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления

4.6. По результатам рассмотрения заявлений Комиссия принимает решение о предоставлении служебного жилого помещения либо об отказе в предоставлении служебного жилого помещения.

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении служебного жилого помещения являются:

а) отсутствие свободных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям;

б) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, которые в соответствии с пунктами 3.2., 4.3. Порядка должны предоставляться заявителем самостоятельно;

в) несоответствие гражданина требованиям, указанным в пунктах 4.1, 4.2. Порядка;

г) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

д) не истек предусмотренный [статьей 53](#) Жилищного кодекса Российской Федерации срок.

4.8. Решение Комиссии о предоставлении гражданину служебного жилого помещения является основанием для подготовки проекта постановления администрации округа о предоставлении служебного жилого помещения. Сотрудник Отдела строительства и ЖКХ подготавливает проект постановления о предоставлении жилого помещения и направляет на подпись Главе Юргинского муниципального округа (далее по тексту – Глава округа).

4.9. В течении 3 рабочих дней после подписания Главой округа соответствующего постановления сотрудник Отдела строительства и ЖКХ подготавливает и направляет заявителю уведомление о предоставлении либо отказе в предоставлении служебного жилого помещения почтовым отправлением, либо вручает лично.

4.10. Сотрудник Отдела муниципального имущества в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления о предоставлении служебного жилого помещения подготавливает договор найма служебного жилого помещения.

4.11. Прекращение трудовых отношений, увольнение со службы, прекращение пребывания на выборной должности является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

4.12. Работодатель, по ходатайству которого гражданину было предоставлено жилое помещение, обязан предоставить в администрацию округа информацию о прекращении с этим гражданином трудовых отношений, увольнении его со службы в течение 10 рабочих дней со дня прекращения трудовых отношений, увольнения, прекращения пребывания на выборной должности.

4.13. В соответствии с [частью 2 статьи 4](#) Закона РФ от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" собственник жилищного фонда вправе принимать решения о приватизации служебных жилых помещений.

Право подать заявление о приватизации служебного жилого помещения имеют следующие граждане:

1) наниматели, продолжительность проживания которых в предоставленном служебном жилом помещении составляет не менее 20 лет с даты заключения договора найма, а также продолжительность трудовой деятельности на территории Юргинского муниципального округа составляет не менее 20 лет;

2) наниматели при прекращении трудовых отношений, в связи с выходом на пенсию, продолжительность трудовой деятельности которых на территории Юргинского муниципального округа составляет не менее 15 лет;

При этом, должны быть соблюдены следующие условия:

1) наниматель ранее не принимал участия в приватизации жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" (за исключением нанимателя, воспользовавшегося правом приватизации в несовершеннолетнем возрасте);

2) наниматель и члены его семьи не являются собственниками жилых помещений и (или) нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, расположенных на территории Юргинского муниципального округа.

3) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срок;

4.14. Нанимателем предоставляются в администрацию следующие документы:

а) личное заявление о приватизации служебного жилого помещения на имя Главы округа, в котором должны быть указаны сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства или место пребывания, серия и номер документа, удостоверяющего личность;

- о составе семьи нанимателя, члены которой совместно с ним проживают (с указанием степени родства);

- о наличии (отсутствии) жилых помещений, принадлежащих на праве собственности нанимателю и членам его семьи;

- об отсутствии у нанимателя и членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, расположенного на территории Юргинского муниципального округа;

б) мотивированное ходатайство работодателя нанимателя на имя Главы округа о приватизации нанимателем служебного жилого помещения, содержащее сведения о стаже работы нанимателя;

в) копии документов, удостоверяющих личность;

г) копия трудовой книжки нанимателя, заверенная по месту работы, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или справка (справки) с места (мест) работы, подтверждающая (-щие) стаж работы;

д) правоустанавливающие документы на принадлежащие на праве собственности заявителю, его супруге (супругу) и их несовершеннолетним детям, а также их совершеннолетним детям, не достигшим возраста 24 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

е) документы об изменении фамилии, имени, отчества лиц, изменивших указанные персональные данные;

ж) согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ;

5. Особенности предоставления жилых помещений маневренного фонда.

5.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются по основаниям, предусмотренным действующим жилищным законодательством.

Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

Под чрезвычайными обстоятельствами, в результате которых жилые помещения стали непригодными для проживания, понимаются пожар, стихийное бедствие, техногенные аварии, катастрофы, обвал дома и иные обстоятельства чрезвычайного характера, предусмотренные действующим жилищным законодательством;

4) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

5.2. Для предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданин направляет заявление согласно Приложению № 1 к Порядку и предоставляет документы, указанные в [пункте 3.2](#) Порядка, а также документы, подтверждающие конкретные основания предоставления жилых помещений маневренного фонда:

1) документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение, договор кредитования, займа;

2) документы, удостоверяющие, что единственное жилое помещение граждан стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

3) копия решения органа местного самоуправления о проведении капитального ремонта, реконструкции жилых помещений муниципального жилищного фонда и переселении граждан в маневренный фонд на период проведения капитального ремонта, реконструкции муниципального жилищного фонда;

4) копия заключения межведомственной комиссии о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, жилого помещения непригодным для проживания;

Документы, указанные в [подпунктах 3,4 настоящего пункта](#), заявитель вправе предоставить самостоятельно.

5.3. По результатам рассмотрения заявления Комиссия принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилого помещения.

5.4. Решение Комиссии о предоставлении гражданину жилого помещения является основанием для подготовки проекта постановления администрации округа о предоставлении жилого помещения маневренного фонда. Сотрудник Отдела строительства и ЖКХ подготавливает проект постановления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда и отдает его на подпись Главе округа.

5.5 В течение 3 рабочих дней после подписания Главой округа соответствующего постановления сотрудник Отдела строительства и ЖКХ подготавливает и направляет заявителю уведомление о предоставлении либо отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда почтовым отправлением, либо вручает лично.

5.6. Сотрудник Отдела муниципального имущества в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления о предоставлении жилого помещения маневренного

фонда подготавливает договор о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

5.7. В предоставлении жилого помещения маневренного фонда отказывается в случаях:

а) отсутствия свободных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям;

б) несоответствие гражданина требованиям, указанным в [пункте 5.1](#) Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, которые в соответствии с [пунктами 3.2., 5.2.](#) Порядка подлежат предоставлению заявителем самостоятельно;

д) отсутствие или утрата гражданами оснований, дающих им право на получение жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

5.8. Срок рассмотрения заявления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

5.9. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

5.10. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

- до завершения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

- до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

- до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;

- до завершения расчетов с гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 5.1 Порядка, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года.

Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

6. Особенности предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.

6.1. Право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях для социальной защиты отдельных категорий граждан, имеют граждане, зарегистрированные на территории Юргинского муниципального округа не менее 5 лет.

6.2. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предназначаются для проживания следующих категорий граждан:

- ветераны Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории;

- пожилые граждане (супружеские пары) без детей, вышедшие на трудовую пенсию по старости;

-пожилые граждане, вышедшие на трудовую пенсию по старости, дети которых в соответствии с семейным законодательством обязаны содержать их, но не могут осуществлять уход за родителями в силу своей нетрудоспособности или отдаленности проживания за пределами Юргинского округа;

- инвалиды 1 и 2 группы, являющиеся получателями социальных услуг и признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

- пожилые граждане, вышедшие на трудовую пенсию по старости, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, малообеспеченность, утрата единственного жилья), которую он не может преодолеть самостоятельно, и граждан, понесшим материальный ущерб в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, зарегистрированных на территории Юргинского округа.

Факт трудной жизненной ситуации подтверждается соответствующими документами.

6.3. Для постановки на учет граждане, указанные в пункте 6.2. подают заявление согласно Приложению № 2 к данному Порядку в администрацию округа посредством личного обращения.

Для предоставления жилого помещения гражданин предоставляет документы, указанные в [пункте 3.2](#) Порядка, а также предоставляет следующие документы:

а) ходатайство территориального органа социальной защиты населения с информацией об отнесении заявителя к категории, указанных в [пунктах 6.1, 6.2.](#) ;

б) удостоверение и (или) иные документы, подтверждающие принадлежность к категориям граждан, указанных в пунктах 6.1, 6.2 Порядка;

6.4. Сотрудник Отдела строительства и ЖКХ регистрирует заявление в журнале входящей документации в день поступления заявления. Посредством электронного документооборота сотрудник Отдела строительства и ЖКХ направляет следующие запросы:

сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту жительства и периодах проживания по адресам регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации в отношении лиц, указанных в заявлении;

сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии об объекте недвижимости (жилом помещении, в котором зарегистрирован заявитель);

сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя и членов семьи.

6.5. Срок рассмотрения заявления о предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

6.6. Результатом рассмотрения заявления является:

- решение о постановке граждан на учет;

- решение об отказе гражданам в постановке на учет.

6.7. В принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору безвозмездного пользования может быть отказано в случае, если:

- гражданин не относится к категории граждан, указанных в [пунктах 6.1., 6.2.](#) Порядка;

- не представлены документы, указанные в [пунктах 3.2, 6.3](#) Порядка;

- не истек предусмотренный [статьей 53](#) Жилищного кодекса Российской Федерации срок;

- наличие у заявителя в собственности жилого помещения, пригодного для проживания и соответствующего учетной норме жилого помещения, установленной решением Думы Юргинского муниципального округа.

6.8. По предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан Отделом строительства и ЖКХ ведется очередь граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам безвозмездного пользования.

6.9. Жилые помещения для отдельных категорий граждан предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности, исходя из времени принятия граждан на учет, при наличии свободных жилых помещений.

6.10. Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельной категории граждан осуществляется по договорам безвозмездного пользования.

6.11. При наличии свободного жилого помещения специализированного муниципального жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан, сотрудник Отдела муниципального имущества направляет информацию в Отдел строительства и ЖКХ о наличии свободного жилого помещения. Сотрудник отдела строительства и ЖКХ в течение 5 рабочих дней после получения информации уведомляет граждан о наличии свободного жилого помещения путем направления уведомления посредством почтового отправления о необходимости предоставления документов.

6.12. Решение Комиссии о предоставлении гражданину жилого помещения является основанием для подготовки проекта постановления администрации округа о предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан. Сотрудник Отдела строительства и ЖКХ подготавливает проект постановления о предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан и направляет на подпись Главе округа.

6.13. В течение 3 рабочих дней после подписания Главой округа соответствующего постановления сотрудник Отдела строительства и ЖКХ подготавливает и направляет заявителю уведомление о предоставлении либо отказе в предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан почтовым отправлением, либо вручаем лично.

6.14. Сотрудник Отдела муниципального имущества в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления о предоставлении жилого помещения подготавливает договор о безвозмездном пользовании жилого помещения.

6.15. В случае прекращения или расторжения договора безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан обязан в месячный срок освободить занимаемое помещение.

6.16. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. К пользованию специализированными жилыми помещениями применяются правила, предусмотренные **частью 5 статьи 100** Жилищного кодекса Российской Федерации.

7.2. Плата за пользование специализированными жилыми помещениями, коммунальные услуги осуществляется в соответствии с действующим жилищным законодательством и муниципальными правовыми актами Юргинского муниципального округа, устанавливающими размер платы за пользование жилым помещением (плата за найм), а также утверждающие порядок установления размера

платы за пользование жилым помещением (платы за найм) для нанимателей жилых помещений.

Приложение № 1
к Порядку

В Администрацию Юргинского муниципального
округа

Заявитель:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

данные документа, удостоверяющего личность,

местожительство

(телефон, факс, адрес электронной почты
указываются по желанию заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата _____

Прошу предоставить мне жилое помещение маневренного жилищного фонда
на следующий состав семьи:

1.

(фамилия, имя, отчество, степень родства, данные документа,
удостоверяющего личность и подтверждающего родственные отношения)

2.

(фамилия, имя, отчество, степень родства, данные документа,
удостоверяющего личность и подтверждающего родственные отношения)

3.

(фамилия, имя, отчество, степень родства, данные документа,
удостоверяющего личность и подтверждающего родственные отношения)

Основания, для предоставления маневренного жилищного фонда:

1) Капитальный ремонт, реконструкция дома: (указываются данные договора социального найма, ордера, решения суда о признании права пользования, на основании которого заявитель и его семья проживают в жилом помещении дома, подлежащего реконструкции, капитальному ремонту):

(когда выдан, кем)

2) Утрата жилого помещения в результате обращения на него взыскания, если жилое помещение было приобретено за счет кредита банка или иной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, заложенное в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания на это помещение являлось единственным для заявителя: (указываются сведения, где и когда был получен кредит, заем, данные договора займа, договора кредитования, данные решения об обращении взыскания на жилое помещение (когда и кем принято), сведения о наличии (отсутствии) других жилых помещений в собственности или в пользовании по договорам социального найма, найма специализированного жилого помещения у заявителя и членов его семьи)

3) Единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств: (указываются сведения, на каком праве использовалось заявителем и членами его семьи жилое помещение, ставшее непригодным для проживания (данные правоустанавливающего документа), сведения о лицах, в нем проживающих, обстоятельства, приведшие жилое помещение _____ в _____ непригодное _____ состояние)

4) Жилое помещение стало непригодным для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Лица, проживающие в жилом помещении:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подписи заявителя и членов его семьи:

- | | | |
|----------|-------|--------------------------|
| 1. _____ | _____ | (расшифровка
подписи) |
| 2. _____ | _____ | (расшифровка
подписи) |
| 3. _____ | _____ | (расшифровка
подписи) |
| 4. _____ | _____ | (расшифровка
подписи) |
| 5. _____ | _____ | (расшифровка
подписи) |

Личность заявителя установлена, подлинность подписи заявителя и членов его семьи удостоверяю.

(при нотариальном удостоверении подписи заявителя и членов его семьи)

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность) _____ (подпись)

Дата _____ вх. N _____

Приложение № 2
к Порядку

В Администрацию Юргинского муниципального
округа

Заявитель:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

данные документа, удостоверяющего личность,

местожительство

(телефон, факс, адрес электронной почты
указываются по желанию заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата _____

Прошу предоставить мне жилое помещение для социальной защиты отдельных
категорий граждан на следующий состав семьи:

1.

(фамилия, имя, отчество, степень родства, данные документа, удостоверяющего
личность и подтверждающего родственные отношения)

2.

(фамилия, имя, отчество, степень родства, данные документа, удостоверяющего
личность и подтверждающего родственные отношения)

3.

(фамилия, имя, отчество, степень родства, данные документа, удостоверяющего
личность и подтверждающего родственные отношения)

Категории граждан, имеющих право на предоставление жилое помещение для

социальной защиты отдельных категорий граждан

Совершеннолетние дети:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, данные документа, удостоверяющего личность и подтверждающего родственные отношения)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства, данные документа, удостоверяющего личность и подтверждающего родственные отношения)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подписи заявителя и членов его семьи:

1. _____ (расшифровка
подписи)
2. _____ (расшифровка
подписи)
3. _____ (расшифровка
подписи)
4. _____ (расшифровка
подписи)
5. _____ (расшифровка
подписи)

Личность заявителя установлена, подлинность подписи заявителя и членов его семьи удостоверяю.

(при нотариальном удостоверении подписи заявителя и членов его семьи)

Подпись должностного лица, уполномоченного на прием документов:

_____ (Ф.И.О.) _____ (должность) _____ (подпись)
Дата _____ вх. N _____