

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ
ПРИНЦИПАЛА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ
ЮРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,
А ТАКЖЕ МОНИТОРИНГА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРИНЦИПАЛА
ПОСЛЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ ЮРГИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Юргинского муниципального округа Тюменской области (далее - предварительный анализ), а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии Юргинского муниципального округа Тюменской области (далее - последующий анализ).

1.2. Предварительный анализ осуществляется отделом экономики администрации Юргинского муниципального округа на основании представленных принципалом и (или) бенефициаром документов. Перечень документов установлен постановлением администрации Юргинского муниципального округа от 16.07.2026 № 660-п «Об утверждении формы заявки и перечня документов для предоставления муниципальной гарантии Юргинского муниципального округа Тюменской области».

1.3. Последующий анализ осуществляется отделом экономики администрации Юргинского муниципального округа с периодичностью не реже одного раза в полугодие на основании представленных принципалом и (или) бенефициаром документов, перечень которых установлен приложением к настоящему Порядку.

1.4. Анализ финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов) включает в себя:

1.4.1. для юридических лиц:

- анализ динамики и структуры статей бухгалтерского баланса;
- состояние расчетов с бюджетами всех уровней;
- оценку финансового состояния;
- оценку результативности хозяйственной деятельности;
- оценку результатов анализа.

1.4.2. для других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- соблюдение требований Бюджетного кодекса РФ;
- анализ исполнения бюджета по доходам;
- анализ кредиторской задолженности;
- анализ просроченной (неурегулированной) задолженности по долговым обязательствам.

2. Анализ финансового состояния юридических лиц

2.1. Анализ динамики и структуры статей бухгалтерского баланса проводится путем вертикального и горизонтального анализа бухгалтерской отчетности.

Вертикальный анализ состоит в том, что общая сумма активов, пассивов принимается за 100% и каждая статья отчета представляется в виде процентной доли от принятого базового значения.

Горизонтальный анализ заключается в сопоставлении данных бухгалтерской отчетности за два отчетных периода.

При проведении анализа динамики и структуры бухгалтерского баланса необходимо отразить следующие вопросы:

- состав основных средств, их структура, стоимость, изменения за анализируемый период;

- характеристика дебиторской задолженности: структура дебиторской задолженности, ее изменение за анализируемый период, состав должников (основные дебиторы), сроки образования задолженности, наличие просроченной задолженности;

- стоимость запасов товарно-материальных ценностей, их изменение за анализируемый период;

- характеристика кредиторской задолженности: структура кредиторской задолженности, ее изменение за анализируемый период, состав кредиторов (основные кредиторы), сроки образования задолженности, наличие просроченной кредиторской задолженности;

- наличие задолженности по кредитам и ссудам, их структура по срокам (долгосрочные, краткосрочные), расшифровка с указанием кредиторов, указание сроков погашения, обеспечение;

- изменения, динамика изменений прибыли (убытков) за анализируемый период. При наличии убытков - причины их возникновения;

- изменения за анализируемый период капитала, резервов.

2.2. Проверка состояния расчетов с бюджетами всех уровней проводится на основании сведений из налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.3. Для оценки финансового состояния юридических лиц используются 2 группы индикаторов:

- коэффициенты ликвидности;

- показатели платежеспособности.

Для расчета коэффициентов ликвидности и показателей платежеспособности используются данные бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее - ф. 0710001)).

2.3.1. Коэффициенты ликвидности характеризуют обеспеченность юридических лиц оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения срочных обязательств.

Коэффициент абсолютной ликвидности (K1) характеризует способность к моментальному погашению долговых обязательств, определяется как отношение денежных средств к наиболее срочным обязательствам (краткосрочные кредиты, займы, кредиторская задолженность, прочие

краткосрочные обязательства, задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов) и рассчитывается по следующей формуле:

$$K1 = \text{стр. 1250} / \text{стр. 1500} - (\text{стр. 1530} + \text{стр. 1540}).$$

Промежуточный коэффициент покрытия (K2) характеризует способность юридических лиц оперативно высвободить из хозяйственного оборота денежные средства и погасить долговые обязательства за счет денежных средств, краткосрочной дебиторской задолженности, краткосрочных финансовых вложений и определяется по следующей формуле:

$$K2 = (\text{стр. 1250} + \text{стр. 1240} + \text{стр. 1230}) / \text{стр. 1500} - (\text{стр. 1530} + \text{стр. 1540}).$$

Для расчета этого коэффициента предварительно производится оценка статей краткосрочных финансовых вложений, дебиторской задолженности. Указанные статьи уменьшаются на сумму финансовых вложений в неликвидные корпоративные бумаги и неплатежеспособные предприятия и сумму безнадежной дебиторской задолженности соответственно.

Коэффициент текущей ликвидности (K3) является обобщающим показателем платежеспособности, он характеризует общую обеспеченность юридических лиц оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности, в расчет которого включаются все активы, в том числе и материальные. Коэффициент определяется по следующей формуле:

$$K3 = \text{стр. 1200} / \text{стр. 1500} - (\text{стр. 1530} + \text{стр. 1540}).$$

Для расчета коэффициента текущей ликвидности, кроме названных при расчете K3 статей, корректируются статьи дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев, запасы, прочие оборотные активы на сумму соответственно безнадежной дебиторской задолженности, неликвидных и труднореализуемых запасов и затрат и дебетового сальдо по счету "Доходы будущих периодов".

2.3.2. Показатель платежеспособности - коэффициент соотношения собственного и заемного капитала (K4) является характеристикой финансовой устойчивости, показывает степень зависимости юридических лиц от займов (кредитов) и рассчитывается по следующей формуле:

$$K4 = \text{стр. 1300} + \text{стр. 1530} + \text{стр. 1540} / \text{стр. 1410} + \text{стр. 1510}.$$

2.4. Для оценки результативности финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц используются 2 группы индикаторов:

- показатели рентабельности;
- коэффициенты оборачиваемости.

Для расчета показателей рентабельности и коэффициентов оборачиваемости используются данные бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (далее - ф. 0710002).

2.4.1. Рентабельность продукции (или рентабельность продаж) К5 определяется по следующим формулам:

для неторговых организаций:

$$K5 = \text{стр. 2200 ф. 0710002} / \text{стр. 2110 ф. 0710002};$$

для торговых организаций:

$$K5 = \text{стр. 2200 ф. 0710002} / \text{стр. 2100 ф. 0710002};$$

2.4.2. Рентабельность вложений в организацию (Рв) определяется по формуле:

$$Pв = \text{стр. 2300 ф. 0710002} / \text{стр. 1700 ф. 0710001}.$$

2.4.3. При определении показателей оборачиваемости среднее значение активов за период определяется на основе данных бухгалтерского баланса на начало каждого отчетного периода по формуле средней хронологической:

Коэффициент оборачиваемости оборотных активов (число оборотов за анализируемый период) (Кооа) и средняя продолжительность оборота (дни) (Тооа) характеризуют эффективность использования оборотных активов и определяются по следующим формулам:

$$Кооа = \frac{\text{Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (стр. 2110 ф. 0710002)}}{\text{Среднее значение за период оборотных активов (стр. 1200 ф. 0710001)}}$$

$$Тооа = \text{количество дней в анализируемом периоде (360, 270, 180, 90)} / Кооа.$$

Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности (Кодз) и средняя продолжительность оборота (Тодз) характеризуют скорость погашения (взыскания) дебиторской задолженности и определяются по следующим формулам:

$$Кодз = \frac{\text{Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (стр. 2110 ф. 0710002)}}{\text{Среднее значение за период дебиторской задолженности (стр. 1230 ф. 0710001)}}$$

$$Тодз = \text{количество дней в анализируемом периоде (360, 270, 180, 90)} / Кодз.$$

Коэффициент оборачиваемости запасов (Коз) и средняя продолжительность оборота (Тоз) характеризуют скорость движения материальных ценностей и их пополнения и определяются по следующим формулам:

$$Коз = \frac{\text{Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (стр. 2110 ф. 0710002)}}{\text{Среднее значение за период запасов (стр. 1210 ф. 0710001)}}$$

$$Тоз = \text{количество дней в анализируемом периоде (360, 270, 180, 90)} / Коз.$$

3. Анализ финансового состояния других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

3.1. Анализ соблюдения требований Бюджетного кодекса Российской Федерации включает в себя проведение проверки соответствия:

предельного объема государственных (муниципальных) заимствований требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации;

объема государственного (муниципального) долга, объема расходов на обслуживание государственного (муниципального) долга, годовой суммы платежей по погашению и обслуживанию государственного (муниципального) долга предельным значениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации для группы заемщиков с высоким и средним уровнем долговой устойчивости;

дефицита бюджета ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации для соответствующего бюджета.

3.2. Анализ исполнения бюджета по доходам проводится на основании данных отчетности об исполнении бюджета, пояснительной записки.

3.3. Анализ кредиторской задолженности проводится на основании бюджетной отчетности, информации о кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

3.4. Анализ просроченной (неурегулированной) задолженности по долговым обязательствам проводится на основании выписки из долговой книги, копий договоров (соглашений), информации по просроченной (неурегулированной) задолженности.

4. Оценка результатов анализа

4.1. Оценка результатов расчетов пяти коэффициентов (K1, K2, K3, K4 и K5) заключается в присвоении юридическим лицам категории по каждому из этих показателей на основании сравнения полученных значений с установленными достаточными.

Разбивка показателей на категории в зависимости от их фактических значений:

Коэффициенты	1 категория (хорошее значение показателя)	2 категория (удовлетворительное значение показателя)	3 категория (неудовлетворительное значение показателя)
K1	Более 0,2	0,1 - 0,2	менее 0,1
K2	Более 0,8	0,5 - 0,8	менее 0,5
K3	Более 2,0	1,0 - 2,0	менее 1,0
K4			
Для неторговых организаций	Более 1,0	0,7 - 1,0	менее 0,7
Для торговых организаций	Более 0,6	0,4 - 0,6	менее 0,4
K5	Более 0,15	0,0-0,15	менее 0

Для показателей оборачиваемости и рентабельности вложений в предприятие не устанавливаются оптимальные или критические значения

ввиду большой зависимости этих значений от специфики юридических лиц отраслевой принадлежности и других конкретных условий. Оценка результатов расчетов этих показателей основана на сравнении их значений в динамике, анализе причин изменения.

На основе категорий определяется значение сводной оценки (S), которая вычисляется по формуле:

$$S = \text{Вес}K1 * \text{Категория}K1 + \text{Вес}K2 * \text{Категория}K2 + \text{Вес}K3 * \text{Категория}K3 + \text{Вес}K4 * \text{Категория}K4 + \text{Вес}K5 * \text{Категория}K5, \text{ где:}$$

Вес - вес показателя в сводной оценке;

Категория - категория, к которой относится значение показателя.

Категория = 1, 2 или 3.

Таблица весов для каждого из показателей:

Показатель	Вес показателя
K1	0,11
K2	0,05
K3	0,42
K4	0,21
K5	0,21

Результаты финансового состояния юридических лиц:

Коэффициент	Значение коэффициента	Категория	Вес показателя	Сводная оценка
K1				
K2				
K3				
K4				
K5				
Сводная оценка				

На основе значения сводной оценки юридические лица относятся к одному из трех классов финансового состояния:

финансовое состояние является хорошим, если значение S не превышает 1,05;

финансовое состояние является удовлетворительным, если значение S больше 1,05, но не превышает 2,4;

финансовое состояние является неудовлетворительным, если значение S больше 2,4.

4.2. Для оценки финансового состояния других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации используются следующие показатели:

Показатели	Нормативное значение

1. Требования Бюджетного кодекса Российской Федерации

Объемы привлечения средств в местный бюджет, установленные программами муниципальных внутренних и внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год), и общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита местного бюджета, и объемов погашения долговых обязательств муниципального образования, за исключением объема не использованного на конец соответствующего года остатка бюджетного кредита, привлеченного на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, утвержденных на соответствующий финансовый год решением о местном бюджете, с учетом положений статей 103 и 104 Бюджетного кодекса Российской Федерации.	$\leq 1,0$
Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, с учетом положений статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.	$\leq 0,10$
Для муниципального образования, в отношении которого осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, с учетом положений статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.	$\leq 0,05$
2. Показатели долговой устойчивости	
Объем муниципального долга к общему объему доходов соответствующего бюджета без учета безвозмездных поступлений (безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц).	$< 0,85$
Для муниципального образования, в отношении которого осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.	$< 0,45$
Годовая сумма платежей в очередном финансовом году и плановом периоде по погашению и обслуживанию муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января очередного финансового года, без учета платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, к общему объему налоговых, неналоговых доходов местного бюджета и дотаций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	$< 0,18$
Доля расходов на обслуживание (муниципального долга в общем объеме расходов соответствующего бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций,	$< 0,08$

предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
3. Исполнение бюджета по доходам	
Исполнение местного бюджета по доходам без учета безвозмездных поступлений не менее 95 процентов от утвержденного значения.	>= 95
4. Кредиторская задолженность	
Отсутствие просроченной кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату.	0,0
5. Просроченная (неурегулированная) задолженность по долговым обязательствам	
Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по долговым обязательствам за последний отчетный финансовый год, последний отчетный период.	0,0

4.3. На основании проведенного анализа финансового состояния юридических лиц, других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации отдел экономики администрации Юргинского муниципального округа готовит заключение о финансовом состоянии.

4.3.1. Положительное заключение о финансовом состоянии может быть вынесено:

в отношении юридических лиц - если финансовое состояние на основании сводной оценки, определенной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, является хорошим или удовлетворительным;

в отношении других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - если показатели соответствуют нормативным значениям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.3.2. Отрицательное заключение о финансовом состоянии может быть вынесено:

в отношении юридических лиц - если финансовое состояние на основании сводной оценки, определенной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, является неудовлетворительным;

в отношении других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - если показатели не соответствуют нормативным значениям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку
проведения анализа финансового состояния
принципала при предоставлении
муниципальной гарантии Юргинского
муниципального округа Тюменской области,

а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии Юргинского муниципального округа Тюменской области

Перечень документов, предоставляемых принципалом и (или) бенефициаром, после предоставления муниципальной гарантии Юргинского муниципального округа Тюменской области

1. Документы, предоставляемые принципалами - юридическими лицами:
 - 1.1. Копия бухгалтерской отчетности и пояснений за последний отчетный период и последний отчетный год по формам в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" с отметкой налогового органа об их принятии.
 - 1.2. Расшифровка основных статей баланса на последнюю отчетную дату:
 - основных средств;
 - финансовых вложений;
 - дебиторской и кредиторской задолженности с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5% от общей суммы задолженности) и даты возникновения задолженности;
 - заемных средств с указанием кредиторов, величины долга, даты получения и даты погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченной задолженности с приложением подтверждающих документов.
 - 1.3. Копия аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица за последний отчетный год (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).
 - 1.4. Оригиналы справок из обслуживающих банков об оборотах по расчетным счетам за последние 6 месяцев и об отсутствии картотеки N 2.
 - 1.5. Справка из налогового органа о счетах юридических лиц, открытых в кредитных организациях.
 - 1.6. Справка об отсутствии у юридических лиц неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
 - 1.7. Справки о соответствии требованиям, установленным абзацем первым пункта 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению к постановлению Правительства Российской Федерации от 21.12.2021 N 2378, с приложением документов, подтверждающих сведения, указанные в справке, в отношении принципала и бенефициара.
- Прилагаемые к справке документы, исходящие от юридического лица, представляющего справку, должны быть прошиты (если они составлены более чем на одном листе) (каждый отдельно), подписаны или заверены (за исключением нотариально заверенных документов, нотариально заверенных копий документов) единоличным исполнительным органом лица (либо

уполномоченным им лицом), подпись которого должна быть скреплена печатью (при наличии) юридического лица.

2. Копии документов, предоставляемые в отношении юридических лиц, заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица.

Документ, указанный в подпункте 1.3. пункта 1 настоящего перечня, не предоставляется в случае, если он был ранее предоставлен в текущем календарном году.

Документы, указанные в подпунктах 1.5 - 1.6 пункта 1 настоящего перечня, должны быть представлены на дату не ранее 10 рабочих дней до дня проведения проверки.

Документы, указанные в пункте 1 настоящего перечня, являются обязательными, за исключением документов, указанных в подпунктах 1.5 — 1.6 пункта 1 настоящего перечня, которые могут направляться по желанию юридических лиц; при их отсутствии отдел экономики администрации Юргинского муниципального округа затребует документы в Управлении Федеральной налоговой службы по Тюменской области в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо путем направления запроса.

3. Документы, предоставляемые принципалами - другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:

3.1. Копия бюджетной отчетности за последний отчетный год в составе отчета об исполнении бюджета, баланса исполнения бюджета, отчета о финансовых результатах деятельности, отчета о движении денежных средств, пояснительной записки (включая сведения по кредиторской задолженности, сведения о государственном (муниципальном) долге).

3.2. Выписка из долговой книги по состоянию на последнюю отчетную дату с приложением копий договоров (соглашений) по просроченной (неурегулированной) задолженности.

Приложение N 2
к постановлению администрации
Юргинского муниципального округа
от 23 июля 2026 г. № 681-п

Порядок проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии Юргинского муниципального округа Тюменской области, а также

**контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью
предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной
гарантии Юргинского муниципального округа Тюменской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению проверки достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого принципалом, третьим лицом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии при предоставлении муниципальной гарантии Юргинского муниципального округа Тюменской области (далее - достаточность обеспечения), осуществления контроля за достаточностью обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Юргинского муниципального округа Тюменской области.

2. Способы обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу могут быть банковские гарантии и поручительства юридических лиц, государственные (муниципальные) гарантии, залог имущества. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь достаточную степень надежности (ликвидности), а также соответствовать требованиям, установленным абзацами третьим — шестым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Определение минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Юргинского муниципального округа Тюменской области в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала осуществляется в Порядке, утвержденном постановлением администрации Юргинского муниципального округа от 16.07.2026 № 661-п «Об утверждении Порядка определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Юргинского муниципального округа Тюменской области в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала».

4. Проверка достаточности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии Юргинского муниципального округа Тюменской области осуществляется на основании представленных принципалом и (или) бенефициаром документов в соответствии с Перечнем документов для предоставления муниципальной гарантии, утвержденным постановлением администрации Юргинского муниципального округа от 16.07.2026 № 660-п «Об утверждении формы заявки и перечня документов для предоставления муниципальной гарантии Юргинского муниципального округа Тюменской области».

5. Проверка достаточности обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляется до полного исполнения обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией Юргинского муниципального округа Тюменской области, не реже одного раза в полугодие

на основании документов, перечень которых установлен приложением к настоящему Порядку.

6. Достаточность обеспечения в виде банковской гарантии, поручительства определяется по результатам оценки надежности банковской гарантии, поручительства.

Оценка надежности банковской гарантии, поручительства осуществляется отделом экономики администрации Юргинского муниципального округа в порядке, установленном постановлением администрации Юргинского муниципального округа от 22.07.2026 № 676-п "Об утверждении порядка оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения денежных обязательств перед Юргинским муниципальным округом Тюменской области" в соответствии с абзацем восьмым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По результатам проведения оценки надежности банковской гарантии, поручительства отдел экономики администрации Юргинского муниципального округа готовит заключение о надежности банковской гарантии, поручительства.

Банковская гарантия должна быть предоставлена на сумму не менее 100% от суммы обязательств по муниципальной гарантии Юргинского муниципального округа Тюменской области.

Поручительство должно быть предоставлено на сумму не менее 100-120% (в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала) от суммы обязательств по муниципальной гарантии Юргинского муниципального округа Тюменской области.

7. Достаточность обеспечения в виде залога имущества определяется отделом экономики администрации Юргинского муниципального округа на основании отчета об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества.

Оценка рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества осуществляется в соответствии с абзацем седьмым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае, если залогодателем является третье лицо, в отношении него проводится анализ финансового состояния, который включает в себя:

- оценку финансового состояния;
- оценку результативности финансово-хозяйственной деятельности;
- оценку результатов анализа.

Порядок проведения анализа финансового состояния юридических лиц установлен приложением № 1 к настоящему постановлению.

Рыночная стоимость залогового имущества должна быть не менее 100-120% (в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала) от суммы обязательств по муниципальной гарантии Юргинского муниципального округа Тюменской области.

Результаты проверки достаточности обеспечения в виде залога имущества включаются в заключение о финансовом состоянии, подготовленное по результатам анализа финансового состояния принципала.

8. При выявлении в течение срока действия муниципальной гарантии Юргинского муниципального округа Тюменской области недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного

несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), отдел экономики администрации Юргинского муниципального округа в течение 10 рабочих дней после проведения проверки достаточности обеспечения, анализа финансового состояния принципала, оценки надежности банковской гарантии, поручительства направляет принципалу уведомление о необходимости замены обеспечения и (или) о предоставлении дополнительного обеспечения в срок, не превышающий 30 рабочих дней после получения уведомления.

9. Принципал обязан в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка, осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком.

10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом обязанности, установленной пунктом 9 настоящего Порядка, принципал несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии Юргинского муниципального округа Тюменской области.

Неисполнение принципалом обязанности, установленной пунктом 9 настоящего Порядка, приравнивается к неисполнению денежных обязательств перед Юргинским муниципальным округом Тюменской области, к принципалу применяются положения, предусмотренные абзацем вторым пункта 1 статьи 93.2, абзацем четвертым пункта 1.1 статьи 115.2, пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации для лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Юргинским муниципальным округом Тюменской области.

Приложение к Порядку
проведения проверки достаточности,
надежности и ликвидности обеспечения
при предоставлении муниципальной гарантии
Юргинского муниципального округа
Тюменской области, а также контроля
за достаточностью, надежностью и
предоставленного обеспечения
после предоставления муниципальной гарантии
Юргинского муниципального округа Тюменской области

**Перечень документов, предоставляемых принципалом и (или)
бенефициаром, после предоставления государственной гарантии
Тюменской области**

1. Документы для проведения проверки достаточности обеспечения:

1.1. в виде банковской гарантии:

информация о собственных средствах (капитале) кредитной организации на последнюю отчетную дату;

информация о кредитном рейтинге, присвоенном кредитной организации по национальной шкале;

справка об отсутствии у кредитной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения об участии в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 N 177-ФЗ "О страховании вкладов в банках Российской Федерации";

1.2. в виде поручительства юридического лица:

перечень документов установлен Порядком проведения анализа финансового состояния принципала (приложение № 1 к настоящему постановлению);

1.3. в виде залога имущества:

отчет об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества. Оценка рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, переданного в залог, осуществляется не реже одного раза в год в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

если залогодателем является третье лицо по нему дополнительно должны быть представлены документы:

копия бухгалтерской отчетности и пояснений за последний отчетный период и последний отчетный год по формам в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" с отметкой налогового органа об их принятии;

расшифровка основных статей баланса на последнюю отчетную дату: основных средств; финансовых вложений; дебиторской и кредиторской задолженности с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5% от общей суммы задолженности) и даты возникновения задолженности; заемных средств с указанием кредиторов, величины долга, даты получения и даты погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченной задолженности с приложением подтверждающих документов;

копия аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица за последний отчетный год (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

2. Документы, предоставляемые в отношении юридических лиц, заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица.

Документ, указанный в абзаце четвертом подпункта 1.1 пункта 1 настоящего перечня, должен быть предоставлен на дату не ранее 10 рабочих дней до дня проведения проверки и может направляться принципалом и (или) бенефициаром по желанию, при его отсутствии отдел экономики администрации Юргинского муниципального округа затребует документ в Управлении федеральной налоговой службы по Тюменской области в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, указанные в абзацах втором, третьем, пятом подпункта 1.1 пункта 1 настоящего перечня, могут направляться принципалом и (или) бенефициаром по желанию, при их отсутствии отдел экономики администрации Юргинского муниципального округа будет использована информация, размещаемая в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Документ, указанный в абзаце втором подпункта 1.3 пункта 1 настоящего перечня, предоставляется в случае, если с даты проведения оценки рыночной стоимости имущества прошло более одного года.

Документ, указанный в абзаце шестом подпункта 1.3 пункта 1 настоящего перечня, не предоставляется в случае, если он был ранее предоставлен в текущем календарном году.