

Приложение
к административному регламенту
(бланк заявления)

№		Администрация Юргинского муниципального района					
1.	Заявитель		Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган дата выдачи)	Полное наименование юридического лица и ОГРН	Контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты)	
		☐	физическое лицо (гражданин)				
		☐	юридическое лицо				
		☐	представитель заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя физического или юридического лица)				
2.	Прошу провести аукцион по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Юргинского муниципального района, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, и полномочия в отношении которого осуществляет администрация Юргинского муниципального района						
	Прошу провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Юргинского муниципального района, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, и полномочия в отношении которого осуществляет администрация Юргинского муниципального района						
2.1.	кадастровый номер земельного участка						
2.2.	цель использования земельного участка						
3.	К заявлению прилагаются по желанию заявителя:						
	☐	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;					
	☐	выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок.					
4.	Способ получения результата муниципальной услуги:						
	☐	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ;					
	☐	в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;					
	☐	на Портале услуг Тюменской области в форме электронного документа (указывается только в случае подачи заявления в электронной форме посредством Портала услуг Тюменской области: http://uslugi.admtymen.ru)					
	☐	в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.					
5.	Подпись заявителя (представителя заявителя):			Дата:			
	_____ (Подпись) (Инициалы, фамилия)			«__» _____ г.			
6.	Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы:			Дата:			
	_____ (Подпись) (Инициалы, фамилия)			«__» _____ г.			