

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ
ОБЪЕКТОВ НА ЗЕМЛЯХ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ ЮРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 05.07.2001 №354 «О регулировании торговой деятельности в Тюменской области».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия размещения нестационарных торговых объектов на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Юргинский муниципальный округ Тюменской области и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – земли и земельные участки), расположенных на территории Юргинского муниципального округа, порядок заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, порядок проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, особенности заключения договора на размещение нестационарных объектов без проведения торгов.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах Юргинского муниципального округа.

1.4. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Юргинского муниципального округа на землях или земельных участках осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Юргинского муниципального округа, утвержденной муниципальным правовым актом администрации Юргинского муниципального округа (далее - Схема).

1.5. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на территории розничных рынков и ярмарок, а также в местах проведения массовых мероприятий в период их проведения, в иных случаях, установленных действующим законодательством.

**2. Порядок и условия размещения нестационарных торговых
объектов на территории Юргинского муниципального округа**

2.1. Нестационарные торговые объекты на землях или земельных участках размещаются с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и норм, строительных норм и правил, требований технических регламентов, требований нормативных правовых актов о безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, иных нормативных правовых и правовых актов Российской Федерации, Тюменской области, настоящего Положения.

2.2. Нестационарные торговые объекты, размещаемые и (или) эксплуатируемые

на землях и земельных участках, должны соответствовать требованиям к размещению и внешнему виду некапитальных нестационарных строений и сооружений, размещаемых на территории Юргинского муниципального округа, установленным муниципальным правовым актом администрации Юргинского муниципального округа.

2.3. При размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов не допускается использовать место размещения нестационарного торгового объекта в целях размещения и эксплуатации иных объектов, не предусмотренных Схемой, в том числе холодильных шкафов, столиков и другого дополнительного оборудования.

2.4. Территория, прилегающая к нестационарному торговому объекту, за исключением передвижных сооружений, обустраивается в порядке, предусмотренном для благоустройства прилегающих территорий муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства.

2.5. На территории Юргинского муниципального округа запрещается самовольное переоборудование нестационарного торгового объекта путем создания капитального фундамента, а также путем проведения иных строительных работ, влекущих изменение конструктивных характеристик и параметров нестационарного торгового объекта, в том числе влекущих возникновение конструктивных элементов объекта капитального строительства, либо изменение площади нестационарного торгового объекта.

2.6. Размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках осуществляется:

- с предоставлением земельного участка на основании договора аренды земельного участка, заключаемого в порядке и на условиях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации;

- без предоставления земельного участка на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор), заключаемого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Тюменской области в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Юргинского муниципального округа.

2.7. Заключение Договора, осуществляется по результатам проведения аукциона на право заключения Договора (далее - аукцион), за исключением случаев, установленных разделом 4 настоящего Положения.

2.8. Плата по Договору определяется в соответствии с Методикой расчета платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, утвержденной решением Думы Юргинского муниципального округа.

2.9. Договор на размещение нестационарного торгового объекта в местах, определенных Схемой, заключается по результатам аукциона либо в случаях, установленных настоящим Положением, без проведения аукциона на срок, указанный в заявке хозяйствующего субъекта, но не более чем на 5 лет, за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего пункта. Договор на размещение нестационарного торгового объекта, ранее размещенного в том же месте, предусмотренном Схемой, с хозяйствующим субъектом, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по договору на размещение указанного нестационарного торгового объекта, заключается без проведения аукциона на срок, указанный в заявке хозяйствующего субъекта, но не более чем на срок действия первоначального договора.

3. Организация и проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

3.1. Администрация Юргинского муниципального округа (далее – Администрация) является уполномоченным органом на организацию и проведение аукционов, а также на заключение Договора.

3.2. Администрация принимает решение о проведении аукциона путем издания постановления:

на основании заявления заинтересованного в проведении аукциона лица;

по инициативе Администрации.

3.3. Для проведения аукциона Администрацией создается аукционная комиссия (далее - Комиссия), которая осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением. Состав аукционной комиссии утверждается постановлением Администрации.

Число членом Комиссии должно быть не менее 5 человек. Аукционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, в случае отсутствия его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии и прочие документы Комиссии.

Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе заявителей на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

3.4. Администрация разрабатывает аукционную документацию, устанавливает дату, время проведения аукциона, форму и сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона (далее - шаг аукциона). Шаг аукциона устанавливается в размере 3% от начальной цены предмета аукциона. Размер задатка составляет 100% начальной цены предмета аукциона.

3.5. Аукционная документация включает в себя извещение о проведении аукциона (далее – извещение), проект Договора, форму заявки

Аукционная документация размещается в сетевом издании – сайт «Новости Юргинского района» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Юргинского муниципального округа (далее – официальные источники) не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

Днем начала подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в официальных источниках аукционной документации.

3.6. Извещение должно содержать сведения:

- об организаторе аукциона, о реквизитах решения о проведении аукциона;
- о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;
- о предмете аукциона (лоте), в том числе местонахождение, тип (вид), целевое (функциональное) назначение, параметры и характеристики нестационарного торгового объекта, площадь места размещения нестационарного торгового объекта;
- о сроке действия Договора;
- о начальной цене предмета аукциона;
- о шаге аукциона;
- о размере задатка, порядке и сроках его внесения участниками аукциона и возврата им задатка;
- о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе; дате окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе, порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;
- о сроке, в течение которого победитель аукциона или единственный участник аукциона обязан заключить Договор.

3.7. Для участия в аукционе заинтересованное лицо (далее - заявитель) в установленном порядке, в срок, указанный в извещении, предоставляет следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, – физического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя, представителя юридического лица;

- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, - в случае подачи заявления представителем заявителя;

- справка (уведомление) о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход – в случае, если заявление подается физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документ, подтверждающий внесение задатка.

3.8. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

3.9. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении одного предмета аукциона (лота).

3.10. Администрация регистрирует заявку на участие в аукционе в день ее поступления.

3.11. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

3.12. Заявитель имеет право отозвать принятую Администрацией заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом Администрацию в письменной форме. Администрация обязана вернуть заявителю внесенный им задаток в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для

участников аукциона.

3.13. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных [пунктом 3.7](#) настоящего Положения, либо представление указанных документов, не соответствующих требованиям, установленным действующим законодательством, настоящим Положением, в том числе документов, содержащих подчистки, приписки и иные неоговоренные исправления, а также имеющих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документов;

б) подача заявки на участие в аукционе хозяйствующим субъектом, не отнесенным к субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим торговую деятельность, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в случае, если данное условие предусмотрено в извещении о проведении аукциона);

в) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о заявителе, либо отсутствие сведений о постановке на учет в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

г) подача заявителем второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета аукциона при условии, что поданная ранее заявка таким заявителем не отозвана;

д) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.14. Комиссия рассматривает поступившие заявки на участие в аукционе в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок. При рассмотрении поступивших заявок Администрация осуществляет формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, либо получение сведений о постановке на учет в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах.

3.15. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение двух рабочих дней со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Юргинского муниципального округа не позднее следующего рабочего дня за днем подписания протокола.

3.16. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Администрация направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 3.15 настоящего Положения.

3.17. Администрация обязана вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток путем перечисления на расчетный счет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 3.15 настоящего Положения.

3.18. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, либо в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

3.19. Аукцион проводится в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в аукционе, в день и время, указанные в извещении.

Аукцион проводится путем повышения участниками аукциона начальной цены предмета аукциона на величину, равную шагу аукциона.

Процедура подачи предложений о цене проводится в день и во время, указанные в извещении.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее следующего рабочего дня после дня проведения аукциона.

Администрация вправе проводить аудио-, видеозапись процедуры аукциона.

3.20. В протоколе о результатах аукциона указываются:

а) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

б) предмет аукциона, в том числе сведения о местонахождении, типе (виде), целевом (функциональном) назначении, перечень требований к параметрам, площади предполагаемого к размещению нестационарного торгового объекта;

в) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

г) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства (для гражданина, индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

3.21. Информация о результатах аукциона размещается на официальном сайте Юргинского муниципального округа не позднее следующего рабочего дня со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3.22. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер платы по Договору.

3.23. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Администрация возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением лица, сделавшего предпоследнее предложение.

3.24. Администрация в течение 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Юргинского муниципального округа протокола о результатах аукциона либо со дня размещения протокола, указанного в пункте 3.15 настоящего

Положения (в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона), направляет (вручает в случае личного обращения) победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта Договора. При этом размер платы по Договору определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный победителем аукциона или единственным участником аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

3.25. В случае, если в течение 20 календарных дней со дня размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте Юргинского муниципального округа победитель аукциона или единственный участник, принявший участие в аукционе, не представил подписанный им проект Договора, указанный в пункте 3.24 настоящего Положения, Администрация заключает указанный Договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота), в порядке, предусмотренном пунктом 3.24 настоящего Положения, при этом срок направления (вручения) проекта Договора для подписания участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона (лота), составляет 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного настоящим пунктом для представления подписанного договора победителем аукциона.

3.26. Победитель аукциона или единственный участник аукциона, не представившие в установленный срок проект подписанного ими Договора, признаются уклонившимися от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве задатка, не возвращаются, а подлежат перечислению в доход бюджета Юргинского муниципального округа.

В случае, если участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона, уклонился от подписания Договора, денежные средства, внесенные им в качестве задатка, также не возвращаются, подлежат перечислению в доход бюджета Юргинского муниципального округа.

4. Особенности заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов

4.1. Договор на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке заключается без проведения торгов в случаях:

а) заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта с хозяйствующим субъектом, надлежащим образом исполнявшим свои обязательства по действующему, заключенному до 1 января 2018 года договору аренды того же земельного участка, предоставленного для размещения нестационарного торгового объекта;

б) заключения на новый срок договора на размещение нестационарного торгового объекта, ранее размещенного в том же месте, предусмотренном схемой размещения нестационарных торговых объектов, с хозяйствующим субъектом, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по договору на размещение указанного нестационарного торгового объекта;

в) заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в ином месте, определенном схемой размещения нестационарных торговых объектов,

с лицом, с которым договор на размещение нестационарного торгового объекта прекратил свое действие в связи с предоставлением земельного участка иным лицам в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации;

г) признания аукциона несостоявшимся в связи с участием в нем единственного участника, при условии, что его заявка соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона.

4.2. Без проведения аукциона осуществляется заключение Договора:

а) с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, гражданами, ведущими садоводство или огородничество для собственных нужд;

б) гражданами, являющимися членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

в) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими торговую деятельность в благоустроенных ими в соответствии с муниципальными правовыми актами местах массового отдыха населения (пляжи, парки, скверы).

4.3. Лица, указанные в п.4.1., 4.2. настоящего Положения (далее – заявитель), вправе направить в Администрацию заявление, в котором указывается:

фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем, физическим лицом;

наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации хозяйствующего субъекта в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;

фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя хозяйствующего субъекта и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем хозяйствующего субъекта;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи, способ получения результата рассмотрения заявления (по почте или при личном приеме);

место размещения нестационарного торгового объекта, предусмотренное Схемой;

испрашиваемый срок действия Договора (в пределах срока, установленного законодательством Тюменской области).

4.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность физического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя, представителя юридического лица;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

в) справка (уведомление) о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход – в случае, если заявление

подается физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход».

4.5. В течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления Администрация письменно возвращает заявителю заявление без рассмотрения, если заявление не содержит сведения, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, или заявитель не представил документы, предусмотренные пунктом 4.4. настоящего Положения. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления.

Возврат заявления без рассмотрения не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым такое заявление было возвращено.

4.6. При отсутствии оснований для возврата заявления, Администрация осуществляет формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах.

4.7. В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 4.4 настоящего Положения, Администрация осуществляет одно из следующих действий:

а) направляет заявителю два экземпляра подписанного проекта Договора способом, указанным в заявлении;

б) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Положения, направляет заявителю мотивированное сообщение об отказе в заключении Договора способом, указанным в заявлении.

4.8. В заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона отказывается при наличии следующих оснований:

а) с заявлением о заключении Договора обратилось лицо, которое в соответствии с действующим законодательством не имеет права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона;

б) указанное в заявлении место размещения нестационарного торгового объекта отсутствует в Схеме;

в) указанное в заявлении место размещения нестационарного торгового объекта является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в официальных источниках в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

г) ненадлежащее исполнение заявителем своих обязательств по действующему договору аренды того же земельного участка, предоставленного для размещения нестационарного торгового объекта, заключенному до 1 января 2018 года, либо ненадлежащее исполнение заявителем обязанностей по договору на размещение нестационарного торгового объекта (в случае заключения на новый срок договора на размещение нестационарного торгового объекта, ранее размещенного в том же месте, предусмотренном Схемой);

д) самовольное размещение (при отсутствии Договора, заключенного с Администрацией) нестационарного торгового объекта;

е) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о заявителе, сведений о постановке на учет в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ж) возведение и эксплуатация нестационарного торгового объекта в нарушение целевого (функционального) назначения, предусмотренного в Схеме, несоблюдение требований к параметрам нестационарных торговых объектов, размещаемых на территории Юргинского муниципального округа, установленных муниципальными правовыми актами Юргинского муниципального округа;

з) указанное в заявлении место размещения нестационарного торгового объекта входит в границы земельного участка, предоставленного иному юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину в порядке, предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации либо в отношении указанного в заявлении места размещения нестационарного торгового объекта имеется действующий договор на размещение нестационарного торгового объекта, заключенный с иным лицом в соответствии с настоящим Положением.

4.9. В случае, если в течение 15 календарных дней со дня получения проекта Договора, заявитель не представил подписанный им проект Договора, Администрация направляет заявителю уведомление об отказе в размещении нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке.

5. Порядок изменения и расторжения договора на размещение нестационарного торгового объекта

5.1. Заключенные договоры на размещение нестационарного торгового объекта на землях или земельном участке могут быть изменены по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Договором. Внесение изменений в Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого сторонами.

5.2. В случае перехода прав на нестационарный торговый объект, размещенный в месте, определенном Схемой, в период действия Договора, лицо, с которым заключен Договор и собственник нестационарного торгового объекта в целях заключения дополнительного соглашения к Договору в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, в течение 20 календарных дней со дня перехода права собственности на нестационарный торговый объект (даты совершения сделки) предоставляют в Администрацию:

а) заявления о внесении изменений в Договор;

б) правоустанавливающий документ, подтверждающий переход права собственности на нестационарный торговый объект (договор купли-продажи, договор дарения, иные правоустанавливающие документы, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, оригинал документа подлежит возврату заявителю или его представителю после удостоверения копии);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату после удостоверения личности при личном приеме);

г) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, если с заявлением обращается представитель заявителя.

5.3. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления осуществляет формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах.

5.4. Договор расторгается в следующих случаях:

а) по соглашению сторон Договора в порядке, установленном действующим законодательством и Договором;

б) исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном гражданским законодательством;

в) исключение сведений об индивидуальном предпринимателе из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в связи с прекращением гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

г) снятие физического лица с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

д) в случае одностороннего отказа Администрации от Договора (исполнения Договора) при наличии следующих оснований:

неисполнение лицом, с которым заключен Договор, обязательств по размещению (установке) нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями и в сроки, установленные Договором, в том числе обязательств по соблюдению требований к внешнему виду нестационарного торгового объекта;

использование лицом, с которым заключен Договор, нестационарного торгового объекта не по целевому (функциональному) назначению, предусмотренному Схемой и (или) в нарушение периода функционирования, предусмотренного Схемой;

неисполнение лицом, с которым заключен Договор, обязательств по оплате цены права на заключение Договора, либо систематического (два и более раза подряд) невнесения установленной платы по Договору в сроки, установленные Договором;

предоставление земельного участка, в границах которого размещен нестационарный торговый объект, иному юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу в порядке, предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации.

е) по решению суда в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, Договором.

5.5. Администрация, при наличии оснований, предусмотренных подпунктами «б-д» пункта 5.4., в течение 30 календарных дней со дня их возникновения направляет лицу, с которым заключен Договор, заказное письмо с уведомлением о вручении об отказе от Договора (исполнения Договора) с указанием причины отказа. Договор считается расторгнутым с момента вручения (получения) другой стороне уведомления об отказе от Договора (от исполнения Договора).

5.6. Нестационарный торговый объект подлежит ликвидации (перемещению) за счет средств лица, с которым заключен Договор, не позднее 10 рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении договора.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за исполнением условий заключенного Договора, договора аренды земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта осуществляется структурными подразделениями Администрации в соответствии с наделенными полномочиями, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При выявлении нарушений условий заключенного Договора соответствующее структурное подразделение Администрации обеспечивает своевременное привлечение соответствующего владельца нестационарного торгового объекта к гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Иные вопросы, касающиеся порядка и условий размещения нестационарных торговых объектов на землях и земельных участках, расположенных на территории Юргинского муниципального округа, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.