

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ЮРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Понятия и термины

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и настоящим Порядком.

2. Общие положения

2.1. Муниципальные гарантии Юргинского муниципального округа Тюменской области (далее — Муниципальные гарантии) предоставляются в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Юргинского муниципального округа Тюменской области.

2.2. Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете Юргинского муниципального округа Тюменской области на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и настоящим Порядком.

В случае, если в решении о бюджете Юргинского муниципального округа Тюменской области на очередной финансовый год и плановый период не указаны размеры и конкретные получатели Муниципальных гарантий, Муниципальные гарантии предоставляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон «О защите конкуренции»).

2.3. Юргинский муниципальный округ Тюменской области (далее - Гарант) по Муниципальным гарантиям несет субсидиарную ответственность по обеспеченному Гарантом обязательству принципала в пределах суммы Муниципальной гарантии.

2.4. Объем обязательств Гаранта по Муниципальной гарантии ограничивается суммой основного долга без учета процентов, комиссий, штрафов, пеней, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Муниципальные гарантии предоставляются на срок не более срока исполнения обязательства, обеспечиваемого Муниципальной гарантией, увеличенный на тридцать календарных дней.

3. Порядок предоставления Муниципальных гарантий

3.1. От имени Гаранта выдачу Муниципальных гарантий осуществляет

Администрация Юргинского муниципального округа.

3.2. Для получения Муниципальной гарантии принципал и (или) бенефициар представляют в Администрацию Юргинского муниципального округа заявку на предоставление Муниципальной гарантии (далее – заявка), а также иные документы для предоставления Муниципальной гарантии. Форма заявки, перечень документов для предоставления Муниципальных гарантий утверждаются Администрацией Юргинского муниципального округа.

3.3. Отдел экономики администрации Юргинского муниципального округа (далее — отдел экономики) в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Администрацию Юргинского муниципального округа заявки и иных документов для предоставления Муниципальной гарантии (далее — документы) проводит проверку полноты представления документов и соответствия их требованиям действующего законодательства и:

1) в случае если документы представлены принципалом и (или) бенефициаром не в полном объеме либо не соответствуют требованиям действующего законодательства, направляет принципалу и (или) бенефициару письменное уведомление о возврате документов с указанием причин возврата.

После устранения причин возврата документов принципал и (или) бенефициар вправе повторно в порядке, предусмотренном частью 2 настоящей статьи, направить документы в Администрацию Юргинского муниципального округа для рассмотрения вопроса о предоставлении Муниципальной гарантии;

2) в случае если документы представлены принципалом и (или) бенефициаром в полном объеме и соответствуют требованиям действующего законодательства, направляет в структурные подразделения Администрации Юргинского муниципального округа (далее – структурные подразделения) документы для подготовки заключений о возможности предоставления Муниципальной гарантии, перечень которых устанавливается Администрацией Юргинского муниципального округа (далее - документы для подготовки заключений).

3.4. Структурные подразделения в течение тридцати рабочих дней со дня поступления документов для подготовки заключений готовят заключения о возможности предоставления Муниципальной гарантии (далее - заключения структурных подразделений) и направляют их в отдел экономики.

3.5. Отдел экономики в течение тридцати рабочих дней со дня поступления в Администрацию Юргинского муниципального округа в полном объеме документов:

1) проводит анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - финансовый анализ).

Финансовый анализ осуществляется отделом экономики в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Юргинского муниципального округа;

2) готовит заключение о результатах проведенного финансового анализа и о возможности предоставления Муниципальной гарантии (далее - финансовое заключение);

3) в соответствии со статьей 20 Федерального закона "О защите конкуренции" направляет заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции с приложением необходимых документов в Управление Федеральной антимонопольной службы по Тюменской области (в случае если в решении о бюджете Юргинского муниципального округа Тюменской области на очередной финансовый год и плановый период не указаны размеры и конкретные получатели Муниципальных гарантий).

3.6. Отдел экономики в течение трех рабочих дней со дня поступления в отдел экономики всех заключений структурных подразделений, решения Управления Федеральной антимонопольной службы по Тюменской области по результатам рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции (далее - решение Управления Федеральной антимонопольной службы по Тюменской области) направляет финансовое заключение, заключения структурных подразделений, решение Управления Федеральной антимонопольной службы по Тюменской области и документы в комиссию по рассмотрению вопросов о предоставлении муниципальных гарантий (далее - Комиссия). Положение и состав Комиссии утверждаются Администрацией Юргинского муниципального округа.

3.7. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Муниципальной гарантии либо об отказе в предоставлении Муниципальной гарантии, носящее рекомендательный характер, в форме протокола и уведомляет отдел экономики о принятом решении.

3.8. Отдел экономики в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Комиссией с учетом финансового заключения, заключений структурных подразделений, решения Управления Федеральной антимонопольной службы по Тюменской области и решения Комиссии:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной гарантии, установленных разделом 5 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации Юргинского муниципального округа о предоставлении Муниципальной гарантии и представляет данный проект на рассмотрение Администрации Юргинского муниципального округа, о чем письменно уведомляет принципала и (или) бенефициара;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной гарантии, установленных разделом 5 настоящего Порядка, направляет

принципалу и (или) бенефициару письменное уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной гарантии с указанием оснований для отказа.

3.9. Администрация Юргинского муниципального округа в течение десяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Юргинского муниципального округа о предоставлении Муниципальной гарантии заключает договоры о предоставлении Муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по Муниципальной гарантии, в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией Юргинского муниципального округа.

3.10. Муниципальная гарантия предоставляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания договоров, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка.

4. Обеспечение исполнения обязательств принципала по регрессному требованию

4.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации обязательным условием предоставления Муниципальной гарантии является предоставление принципалом, третьим лицом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования Гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части Муниципальной гарантии, соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации (далее - обеспечение).

4.2. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации оценка рыночной стоимости и ликвидности передаваемого в залог имущества, надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в качестве обеспечения, осуществляется в соответствии с абзацами седьмым и восьмым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Расходы, связанные с оформлением залога и оценкой передаваемого в залог имущества, несет залогодатель.

5. Основания для отказа в предоставлении Муниципальных гарантий

5.1. Муниципальные гарантии в соответствии с настоящим Порядком не могут быть предоставлены в следующих случаях:

1) решением о бюджете Юргинского муниципального округа Тюменской области на очередной финансовый год и плановый период не предусмотрено предоставление Муниципальных гарантий либо цели, указанные в заявке, не соответствуют целям, утвержденным программой Муниципальных гарантий, отсутствует остаток общей суммы Муниципальных гарантий;

2) не соблюдены условия предоставления муниципальных гарантий, предусмотренные пунктом 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации);

3) Управлением Федеральной антимонопольной службы по Тюменской области принято решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции.